

# **Plano Institucional de Retomada das Atividades Remotas, Presenciais e Recomposição do Calendário Acadêmico 2020 para o IFPA Campus Bragança**

**Plano elaborado pelos representantes do Comitê para o planejamento institucional de retomada das atividades presenciais e possível recomposição do calendário Acadêmico 2020 para o IFPA campus Bragança, conforme Portaria 099/2020 – DG – Bragança.**

## **Equipe gestora do campus**

**Direção Geral - Danilo Silveira da Cunha**

**Direção de Ensino - Josalidia Sousa dos Reis**

**Direção Administrativa - Mauricio Martins Quadros**

**Coordenação de Ensino - Arthur Boscariol da Silva**

**Coordenador de Extensão – Sérgio Ricardo Pereira Cardoso**

**Coordenador de Pesquisa – Mauro André Damasceno de Melo**

**Coordenação Pedagógica – Robson de Sousa Feitosa**

## **Coordenadores de Curso**

Pós-Graduação em Ciências Ambientais e Desenvolvimento Sustentável na Amazônia – Luiz Rocha da Silva

Licenciatura em Ciências Biológicas - Guilherme da Cruz Santos Neto

Licenciatura em Educação do Campo – Tuany Maria Sousa Moura

Licenciatura em Física – Sandro do Nascimento da Costa

Licenciatura em Geografia – Gabriela Laurito Boer

Técnico em Agropecuária – Luiz Antônio Cardoso Soares

Técnico em Aquicultura – Euclides Pereira e Silva

Técnico em Desenvolvimento de Sistemas – Silvia Mariana Furtado Brabo

Técnico em Edificações – Marcelo Martins Farias

Técnico em Eventos – Gisele Maria de Oliveira Carvalho

Técnico em Informática – Daniel Clarismundo Borges

Técnico em Pesca – Edinaldo Silva Ferreira

Tecnólogo em Agroecologia – Vanessa Frazão Lima

Tecnólogo em Gestão Ambiental – Francisco Daniel Mota

## Sumário

<b>1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS</b> .....	<b>3</b>
<b>2.OBJETIVO</b> .....	<b>4</b>
<b>4. FATORES DE RISCOS E MEDIDAS PREVENTIVAS DE SAÚDE PARA A RETOMADA DO TRABALHO PRESENCIAL</b> .....	<b>5</b>
<b>5. APOIO EMOCIONAL AOS SERVIDORES E ALUNOS NO RETORNO AO TRABALHO REMOTO E PRESENCIAL</b> .....	<b>5</b>
<b>6. PLANO DE AÇÃO (CRONOGRAMA E RESPONSÁVEIS)</b> .....	<b>6</b>
<b>AÇÃO 01: Pesquisa do perfil da contaminação por COVID 19 em Bragança</b> .....	<b>6</b>
<b>AÇÃO 02: Descrição e caracterização dos alunos de nível superior quanto a possibilidade de retomada das atividades de ensino (remota e presencial).</b> .....	<b>7</b>
<b>AÇÃO 03: Descrição e caracterização dos alunos de nível básico e subsequente quanto a possibilidade de retomada de atividades de ensino (remota e presencial).</b> .....	<b>11</b>
<b>AÇÃO 04: Adaptação e reestruturação dos espaços físicos do IFPA campus Bragança para retomada gradual das atividades presenciais (ainda sem data definida).</b> .....	<b>18</b>
<b>AÇÃO 05: Educação e informações sobre saúde e higiene pessoal no ambiente escolar; cuidados essenciais para o convívio da comunidade no ambiente escolar e nas atividades remotas.</b> .....	<b>23</b>
<b>AÇÃO 06: Divulgação e comunicação das ações desenvolvidas pelo comitê para a comunidade</b> .....	<b>25</b>
<b>AÇÃO 08: Levantamento da Saúde Física e Mental dos servidores e prestadores de serviços terceirizados do IFPA/BRAGANÇA</b> .....	<b>97</b>
<b>AÇÃO 09: Acolhimento e acompanhamento dos alunos perante as atividades remota e posteriormente das atividades presenciais.</b> .....	<b>104</b>
<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS</b> .....	<b>107</b>

## 1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

O IFPA campus Bragança realizou o plano de retomada das atividades de ensino e do calendário acadêmico via criação do **Comitê do Planejamento Institucional de possível retomada das atividades presenciais e recomposição do calendário Acadêmico 2020 para o IFPA campus Bragança** (portarias - Anexo 01).

A constituição do comitê se deu via convite do Diretor Geral a servidores, discentes e consulta de interesse pessoal dos membros da comunidade. Na reunião geral ocorrida no dia 29/06/2020 (ata anexo 02), foram apresentadas as possíveis ações, sendo também solicitadas colaborações e sugestões para outras ações.

Os atores da comunidade do IFPA foram consultados dentre docentes, discentes, técnicos administrativos, terceirizados, pais etc., visando a uma construção participativa e colaborativa dos setores envolvidos. Na figura, observa-se o fluxograma de acompanhamento.

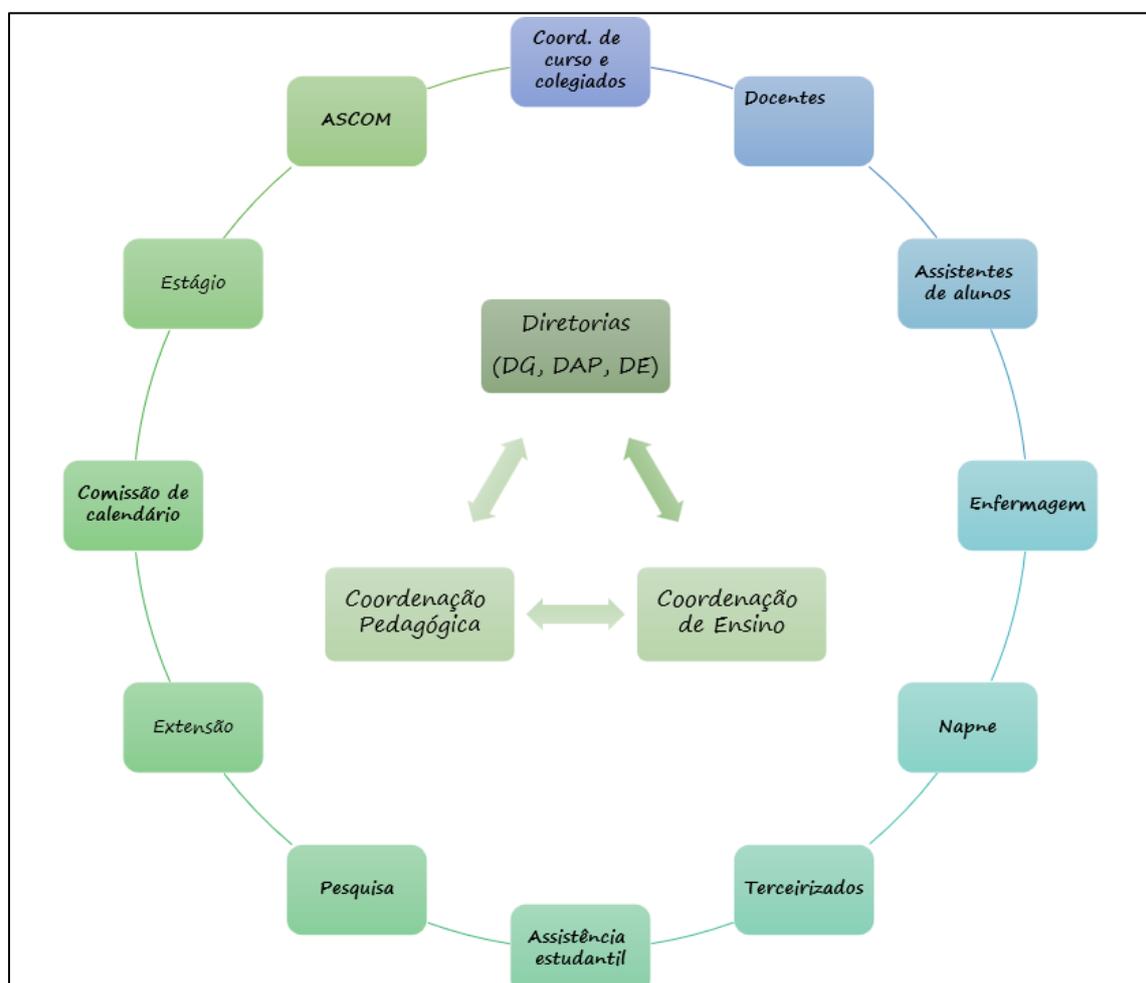


Figura: Fluxograma de acompanhamento.

Foram realizadas muitas reuniões com os membros de cada ação contida na portaria e os trabalhos foram acompanhados pelas direções, coordenação pedagógica e coordenação de ensino.

## **2.OBJETIVO**

Descrever e caracterizar as condicionantes objetivas e subjetivas do IFPA campus Bragança, idealizando propostas de retorno das atividades e retomada do calendário acadêmico.

## **3. INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE A SAÚDE NO MUNICÍPIO E NA REGIÃO DO CAMPUS**

As Informações gerais sobre a situação de saúde serão explicadas na ação de AÇÃO 01 do referido plano. A Direção Geral encaminhou à Secretaria de Saúde do município de Bragança um ofício (Anexo 03), solicitando as condições de contaminação da COVID 19 no município, até o momento não obtivemos resposta.

No dia 27.08.2020 observa-se no boletim epidemiológico da COVID 19 emitido pela secretaria municipal de saúde, que existem 13 pessoas hospitalizadas, 04 casos em análise e 0,9% dos leitos ocupados (Anexo 04).

É válido ressaltar que a ação 01 prevê a realização do perfil epidemiológico do COVID-19 em parceria com a prefeitura municipal de Bragança. Esta ação permitirá parceria técnica e científica com a prefeitura, objetivando caracterizar o acompanhamento da contaminação no município.

Os municípios que fazem parte da área de atuação do IFPA campus Bragança possuem grande potencial turístico. De Bragança a Salinas, entre outros municípios, pode-se afirmar que os municípios de abrangência do campus Bragança estão entre os mais procurados nas épocas de veraneio. Entretanto, o cenário atual, segundo o site do governo do estado do Pará via o monitoramento do COVID 19 <https://www.covid-19.pa.gov.br/#/>, revela redução significativa dos casos e, em alguns casos, não confirmação nos últimos 7 dias.

De maneira geral, dentre os 18 municípios que fazem parte da área de abrangência do IFPA campus Bragança, observa-se que algumas partes dos setores econômicos já abriram parcialmente suas atividades, como exemplo lojas e restaurantes, respeitando as orientações dos órgãos de saúde. Destaca-se também que as escolas municipais ainda não retornaram de forma remota e ou presencial. E não se observa grande movimentação de evidências de grandes contágios.

#### **4. FATORES DE RISCOS E MEDIDAS PREVENTIVAS DE SAÚDE PARA A RETOMADA DO TRABALHO PRESENCIAL**

O IFPA campus Bragança, após realizar diversas reuniões com a comunidade e por meio de vários estudos realizados pelos seus servidores, adota o retorno das atividades acadêmicas de ensino de forma remota. Desde o retorno do período de férias docentes, em 31 de julho de 2020, estima-se uma média de 5 reuniões semanais, envolvendo Reuniões Gerais do Campus, Reuniões Gerais de Ensino, reuniões de colegiado de curso, reuniões ampliadas dos colegiados de curso, reuniões com a equipe pedagógica, atendimento das Direções às coordenações de curso, transmissões ao vivo (lives) com discentes e servidores, reunião da comissão de calendário com a comunidade, entre outras.

O retorno das atividades remotas foi construído pelo diálogo realizado com a comunidade acadêmica, que definiu como essencial a existência de uma vacina contra a COVID-19, bem como um calendário de vacinação que permita segurança aos seus membros. Além disso, atualmente ainda não há autorização formal dos órgãos competentes de saúde.

Este cenário, como vê-se nas ações 04 e 05 deste plano, apontam algumas medidas necessárias ao funcionamento das atividades do campus, mesmo que com grande parte das atividades laborais remotas. O plano também apontará a necessidade da continuidade de atividades administrativas essenciais e também apoio às atividades remotas, exigindo, assim, a adaptação de locais de uso comum e instalação de itens e adoção de procedimentos que visem reduzir a disseminação do vírus.

#### **5. APOIO EMOCIONAL AOS SERVIDORES E ALUNOS NO RETORNO AO TRABALHO REMOTO E PRESENCIAL**

No objetivo de equacionar esse ponto de grande relevância e obter o melhor retorno possível à atividade de ensino e à retomada do calendário acadêmico, o IFPA campus Bragança entende que a principal atitude de acolhimento é a escuta, propondo um espaço para que os alunos, docentes e colaboradores dialoguem, expressem suas demandas por atendimento especializado e possam tirar dúvidas e pedir ajuda para lidar com as dificuldades.

Além dos servidores e alunos, o IFPA campus Bragança também realizou levantamento com os colaboradores (vigilantes, apoio de limpeza e conservação e motoristas). As questões relativas a este ponto encontram-se nas ações 08 e 09, tratando do: “Apoio Emocional aos Servidores e Alunos no Retorno ao Trabalho Presencial”.

## 6. PLANO DE AÇÃO (CRONOGRAMA E RESPONSÁVEIS)

A condução na elaboração do plano de ação, foi composta por várias reuniões de planejamento. A maior dificuldade se deu pela incerteza perante a evolução da pandemia por COVID 19, trazendo dificuldades principalmente no apontamento de dados para e retomada das atividades. Nesse contexto o plano de ação (cronograma e responsáveis) está mais bem explicado nas ações 2, 3, 6 e 7 do comitê. Expostos estes encaminhamentos, passa-se às ações realizadas:

### **AÇÃO 01: Pesquisa do perfil da contaminação por COVID 19 em Bragança**

**Membros: Cristovam Guerreiro Diniz, SIAPE 1842380, Mauro André Damasceno de Melo, SIAPE 1544932, Luiz Antônio Soares Cardoso, SIAPE 2670186, Wendell Levy Costa de Carvalho, SIAPE 2414576, Luiz Rocha da Silva, SIAPE 1579238, Miguel Braga, SIAPE 2412419 e Rodrigo Pereira Barata, SIAPE 1820849, realizada junto ao Dr. Rodrigo Alexandre da C. Rodrigues (Hospital Santo Antônio Maria Zacarias) em parceria com a Secretaria de Saúde do Município.**

Em 30 de junho de 2020 iniciaram-se as primeiras conversas sobre quais seriam as possíveis medidas a serem tomadas pelos servidores do IFPA campus Bragança, no sentido de gerar subsídios não apenas para o combate à pandemia do novo coronavírus, mas também para a possível retomada do calendário letivo de 2020, suspenso até então através da resolução nº 56/2020 – CONSUP.

Posteriormente, ocorreu dia 01 de julho de 2020 a primeira reunião para tratar sobre a possibilidade de realização de um perfil epidemiológico da contaminação por covid-19 no município de Bragança, estando presente à mesma os servidores Danilo Cunha, Mauro Melo, Cristovam Diniz, Rodrigo Barata e o médico representante do Hospital Maria Zacarias, Rodrigo Rodrigues. Na ocasião definiram-se como encaminhamentos os seguintes pontos:

- Não realização do levantamento epidemiológico, caso o mesmo utiliza se como metodologia os testes rápidos, uma vez que tal abordagem poderia trazer certa fragilidade a um dado e direcionamento quanto a flexibilização;

- Seriam necessários um total de 2.357 exames para a obtenção de dados com 2% de erro amostral é 95% de confiabilidade. Deixando claro que à medida que os resultados fossem surgindo, seria apresentando um perfil da dinâmica de contágio da população com 5% de erro amostral (a cada 400 amostras);

- Necessidade de se avaliar se o único problema aparente para a execução da metodologia seria a logística de locomoção e acesso às residências, já que esta deveria ser providenciada é gerida pela Secretaria de Saúde do município.

No dia 13 de julho de 2020, a Direção Geral do IFPA campus Bragança lançou a portaria de nº 099/2020, constituindo o “Comitê para planejamento institucional de retomada das atividades” no sentido de combater à pandemia do novo coronavírus através de 8 ações de enfrentamento. A referida portaria apresentou como primeira ação o levantamento epidemiológico do município, envolvendo pesquisadores e técnicos do IFPA, o hospital Santo Antônio Maria Zacarias e a Secretaria Municipal de Saúde de Bragança.

Após certa reflexão, como médico e conhecedor da estrutura contida na Secretaria Municipal de Saúde do município de Bragança, Rodrigo Rodrigues apontou a impossibilidade de execução do proposto levantamento epidemiológicos, mantendo a necessidade de 2.357 exames, sinalizando que 400 exames responderiam por um erro amostral aceitável de 5% e transformariam o levantamento epidemiológico em um ato exequível. Ainda na ocasião, os professores Mauro Melo e Cristovam Diniz concordaram com tal abordagem, porém mantiveram a exigência de realização dos testes através do método de quimiluminescência, em detrimento à abordagem de uso dos testes rápidos.

No dia 13 de julho de 2020 foi realizada a primeira reunião com a presença dos membros do comitê de planejamento e a Secretaria Municipal de Saúde de Bragança, na figura do secretário e médico Mário Ribeiro da Silva Jr. Na ocasião, a prefeitura de Bragança reforçou a necessidade da realização do levantamento epidemiológico e confirmou o apoio para a execução do mesmo. A Secretaria, responsável pela realização dos testes, definiu a utilização dos testes rápidos como opção mais viável de execução.

Os professores Mauro Melo e Cristovam Diniz esclareceram que a fragilidade dos testes rápidos na produção de resultados não fidedignos de um levantamento epidemiológico, diminuiria a robustez dos dados de contaminação apresentados para o município, e reforçaram a necessidade do uso de testes de laboratório (quimiluminescência) para a execução do levantamento dos casos positivos. Ainda no dia 13 de julho de 2020, a Direção Geral do IFPA campus Bragança endereçou à prefeitura de Bragança o Ofício nº 34/2020 (Anexo 05), solicitando um posicionamento da mesma frente à viabilização dos testes laboratoriais para realização do levantamento epidemiológico no município. Até o presente momento, não foi obtido nenhuma sinalização da prefeitura.

#### **AÇÃO 02: Descrição e caracterização dos alunos de nível superior quanto a possibilidade de retomada das atividades de ensino (remota e presencial).**

**Membros: Gabriela Laurito Boer, SIAPE 2318328 e Odilon Augusto Rêgo de Lima, Matrícula nº 20200832968 (aluno).**

O IFPA – Campus Bragança vem realizando o planejamento de retomada das atividades por conta da suspensão destas em decorrência da pandemia do novo coronavírus. Como parte deste esforço, insere-se o

presente relatório, que traz apontamentos importantes dos questionários sobre as condições dos discentes do ensino superior do campus atenderem às atividades remotas.

A resolução 110/2020 – CONSUP, que regulamenta as atividades de ensino remotas nos cursos de Educação Básica e Superior do IFPA para o ano acadêmico de 2020, permite que determinada carga horária dos cursos presenciais do referido ano sejam feitas de forma remota para mitigar os impactos negativos no processo de ensino aprendizagem dos alunos no contexto de isolamento social. Para que tais atividades sejam ministradas é necessário um levantamento das condições dos alunos de atenderem a estas. A resolução, inclusive, em seu art. 6, parágrafo 1º., afirma que a instituição de ensino: “[...] deverá considerar os dados de pesquisas realizadas junto aos discentes, especialmente no que se relacione com a qualidade, regularidade e características do acesso à internet, bem como acerca das facilidades ou dificuldades que possuam para realizá-las no ambiente doméstico ou familiar”. Este relatório, portanto, vem expor estes dados previamente levantados juntos aos discentes pelas coordenações de cursos superiores.

O campus Bragança possui 17 turmas de ensino superior, totalizando 496 alunos (481 responderam), distribuídos da seguinte maneira:

- Tecnologia em Agroecologia: 4 turmas (2017, 2018, 2019 e 2020), totalizando 94 alunos (86 responderam);
- Licenciatura em Biologia: 3 turmas (2018, 2019 e 2020), totalizando 129 alunos (128 responderam);
- Licenciatura em Educação do Campo: 2 turmas (2018 e 2020), totalizando 68 alunos (63 responderam);
- Licenciatura em Física: 4 turmas (2017, 2018, 2019 e 2020), totalizando 93 alunos (85 responderam);
- Licenciatura em Geografia: 1 turma (2020), totalizando 35 alunos (35 responderam);
- Tecnologia em Gestão Ambiental: 3 turmas (2018, 2019 e 2020), totalizando 80 alunos (80 responderam).

## **PONTOS ABORDADOS PELOS RELATÓRIOS**

Neste tópico serão abordados os pontos mais significativos e recorrentes dos questionários sobre as condições dos discentes para atender às atividades remotas, aplicados pelos colegiados de curso.

### **• Acesso à internet**

Dos dados levantados pelos colegiados, 45 alunos não possuem acesso à internet, de 481 respondentes. Não foi possível aferir o dado das turmas da Licenciatura em Educação do Campo, pois esta informação não estava explícita no questionário.

- **Principal instrumento de acesso à internet**

Aproximadamente 71%, em média, dos participantes do questionário matriculados nos cursos superiores do IFPA – Campus Bragança utilizam o celular como principal ferramenta de acesso à internet e de estudo em casa.

- **Disponibilidade de local e/ou tempo para desempenhar as atividades**

Considerando os cursos de Agroecologia, Ciências Biológicas, Educação do Campo e Física, em média 62% dos alunos participantes da consulta, declararam que possuem um local adequado em casa para se dedicarem aos estudos e/ou tempo para isso. No curso de Geografia, a porcentagem se inverte, pois 57,1% dos alunos responderam que não possuem disponibilidade de local e/ou tempo para desempenhar atividades didáticas. Apenas no curso de Gestão Ambiental não foi possível fazer tal averiguação.

- **Condições físicas e psicológicas para desempenhar as atividades**

Em média, 61,4% dos alunos dos cursos de Agroecologia, Ciências Biológicas, Educação do Campo e Gestão Ambiental declararam possuir condições físicas e psicológicas para desempenharem as atividades letivas. O curso de Geografia, mais uma vez apresenta porcentagem diferente: 60% dos alunos responderam não possuírem condições de desempenhar as atividades. O curso de Física não abordou tal tema em seu questionário.

- **Atividades realizáveis a partir dos instrumentos e acesso à internet que possui**

Discentes de todos os cursos que possuem acesso à internet declararam que conseguem baixar arquivos PDF, assistir a vídeos hospedados em plataformas online, enviar e receber e-mails, acessar o SIGAA para conferência de rendimento e frequência e algumas ferramentas.

- **Alternativas às atividades remotas online**

É unânime que a melhor alternativa às atividades remotas online, no caso de alunos que não possuem acesso à rede e/ou que tenham problemas de conexão é a disponibilização de materiais impressos elaborados pelos professores das disciplinas cursadas remotamente.

- **Exequibilidade das atividades presenciais**

Todos os questionários aplicados pelos colegiados dos cursos do Ensino Superior perguntaram aos alunos se eles fazem parte do grupo de risco ou se moram com alguém que o faz (esta pergunta não estava presente no formulário do curso de Física). É notável perceber que muitos alunos residem com pessoas do

grupo de risco aumentado para a COVID-19 (56,3% dos respondentes, em média, com exceção do curso de Física), o que nos faz pensar que não é prudente nem viável o retorno às atividades presenciais sem que haja um posicionamento favorável dos órgãos de saúde para tal, pois colocaríamos em risco não somente servidores e alunos, mas seus familiares também.

## **RECOMENDAÇÕES DO GRUPO DE TRABALHO PARA ATENDER AOS ALUNOS NO RETORNO ÀS ATIVIDADES REMOTAS**

Ao observar os dados levantados pela análise das respostas dos questionários, percebe-se a necessidade de fortalecer determinadas estratégias para que as atividades remotas sejam viáveis e atendam todos os alunos matriculados nos cursos superiores do campus. Quais sejam:

- Disponibilização de chips com pacotes de dados móveis;
- Aumento do número de alunos contemplados pelo auxílio digital;
- Disponibilização de computadores com acesso à internet no campus para os alunos que não possuem equipamentos para o acesso em casa;
- Apoio do campus na impressão de materiais para disponibilizar aos alunos, pois aqueles que não tiverem acesso à internet, nem como se deslocar ao campus, podem receber os materiais impressos, como apontado pelos questionários aplicados;
- Formação para os discentes sobre o uso da plataforma online específica utilizada pelos docentes no andamento de sua disciplina remota;
- Solicitação aos docentes que utilizem múltiplos meios (SIGAA, aplicativos de mensagens instantâneas, e-mail, impresso etc.) para encaminhar os materiais utilizados nas atividades remotas, de maneira a alcançar todos os alunos matriculados na disciplina;
- Momentos de formação docente para a utilização das TICs no processo ensino aprendizagem e espaços nos quais os professores possam elaborar os materiais (como estúdio de gravação ou transmissão de aulas);
- Acolhimento dos discentes e possibilitar o atendimento psicológico destes no retorno às atividades, devido à grande carga emocional causada pela pandemia de Sars-cov-2 e do isolamento social;
- Constante avaliação e apoio dos colegiados, coordenação pedagógica e docentes que atuarão remotamente quanto às condições e efetividades das atividades remotas implementadas.

Este grupo compreende que, devido à fragilidade do retorno às aulas presenciais motivados pelo contexto da pandemia do COVID-19, em vista de minimizar os impactos da paralisação das aulas, a adoção das atividades remotas é viável nos cursos superiores do campus. É necessário observar, porém, a especificidade de cada turma e o apoio do campus para que estas atividades encontrem maior lisura em seu andamento. No Anexo 06 contém as análises gráficas por curso de nível superior.

**AÇÃO 03: Descrição e caracterização dos alunos de nível básico e subsequente quanto a possibilidade de retomada de atividades de ensino (remota e presencial).**

**Membros: Fernando José Rodrigues Lobato, SIAPE 2335553, Marcelo Martins Farias, SIAPE 2288394, Arthur Boscariol da Silva, SIAPE 1089834 e Rayanne Caroline da Silva, matrícula nº 20182160727 (aluna).**

A presente ação atende à demanda específica apresentada na resolução n. 110.202-CONSUP, que prevê a garantia, pelos *campi* do Instituto Federal do Pará (IFPA), de condições materiais e estruturais para a consecução das Atividades de Ensino Remotas como estratégia de retomada de atividades acadêmicas no âmbito da instituição. Este texto apresenta os resultados alcançados pelo Comitê em seu trabalho e suas considerações sobre as condições e necessidades do *campus* Bragança para a implementação de tais atividades, expondo, em um primeiro momento, uma análise dos dados coligidos junto às turmas dos cursos subsequentes e técnico integrados ao ensino médio levantados pelos colegiados de curso e, em seguida, apresentando suas considerações sobre as necessárias estratégias a serem adotados para a possível aplicação das atividades remotas.

Considerando que as Atividades de Ensino Remotas são uma forma de enfrentamento e mitigação dos impactos ao longo tempo de paralisação das atividades escolares em decorrência da suspensão das atividades pela pandemia da COVID-19, conforme a Resolução 110/2020-CONSUP, para aprimorar esta ação são necessárias informações que permitam um planejamento adaptado às turmas e à realidade local com o mínimo possível de perda na qualidade do ensino; considerando a missão institucional do IFPA para a inclusão social e para a melhoria das condições de vida do povo da região bragantina e que boa parte dos discentes do *campus* Bragança são membros de famílias com baixo poder aquisitivo e que precisam de infraestrutura de apoio para a realização das Atividades de Ensino Remotas; considerando também o disposto na referida resolução em seu art. 6, parágrafo 1º, que afirma, sobre a adoção de Atividades de Ensino Remotas:

*“[...] deverá considerar os dados de pesquisas realizadas junto aos discentes, especialmente no que se relacione com a qualidade, regularidade e características do acesso à internet, bem como acerca das facilidades ou dificuldades que possuam para realizá-las no ambiente doméstico ou familiar”*,

e os art. 14 e 15, que afirmam ser dever do *campus*

*“assegurar que todos os discentes tenham acesso aos conteúdos produzidos pelos docentes” e “estrutura física, a todos os docentes que não tenham acesso a estas, para a elaboração dos recursos didático-metodológicos e execução das Atividades de Ensino Remotas, bem como para os períodos de registros e avaliações [...]”,*

Este Relatório apresenta dados e considerações sobre a situação dos discentes dos cursos subsequentes e técnico-integrados do IFPA *campus* Bragança no que toca ao acesso à internet e condições físicas e materiais para a realização de Atividades de Ensino Remotas, bem como estratégias de adequação a serem tomadas, visando atender, da melhor maneira, o público discente de nosso Instituto.

O levantamento dos dados das turmas se deu via contato pelas redes sociais, em especial o aplicativo de mensagens instantâneas WhatsApp, e contou com os seguintes indicadores de manifestação dos discentes:

O *campus* Bragança possui 19 turmas de ensino básico e técnico, totalizando 482 alunos (322 responderam), distribuídos da seguinte maneira:

- Técnico Integrado em Aquicultura: 3 turmas (2018, 2019 e 2020), totalizando 93 alunos (82 responderam);
- Técnico Integrado em Desenvolvimento de Sistemas: 3 turmas (2018, 2019 e 2020), totalizando 105 alunos (82 responderam);
- Técnico Integrado em Edificações: 3 turmas (2018, 2019 e 2020), totalizando 93 alunos (82 responderam);
- Técnico em Agropecuária: 2 turmas (2019 e 2020), totalizando 50 alunos (48 responderam);
- Técnico em Aquicultura: 1 turmas (2020), totalizando 23 alunos (26 responderam);
- Técnico em Edificações 1 turma (2020), totalizando 37 alunos (15 responderam);
- Técnico em Eventos: 2 turmas (2019 e 2020), totalizando 70 alunos (58 responderam).
- Técnico em Pesca: 1 turmas (2019), totalizando 8 alunos (7 responderam).

A partir deste levantamento, a seguir, na primeira seção, apresentaremos de forma panorâmica os dados relativos à abrangência, qualidade e frequência do acesso à internet pelos discentes, bem como suas respostas acerca da disponibilidade e condições de equipamentos e espaço físico para a realização de possíveis Atividades de Ensino Remotas; na segunda seção, faremos a exposição das considerações a que este Comitê chegou, indicando estratégias necessárias de acessibilidade e adequação de infraestrutura para que os discentes possam ser atendidos por essas atividades.

## **Breve exposição dos dados sobre atividades remotas junto às turmas dos cursos subsequentes e técnico integrados ao ensino médio do Instituto Federal do Pará – *campus* Bragança**

Em primeiro plano, vale observar que a relação e acesso com as tecnologias de informação e comunicação apresentam diferenças no contexto das pesquisas junto às turmas do subsequente e do técnico integrado ao ensino médio. Nas turmas subsequentes, o acesso à internet se mostra mais restrito, bem como aos equipamentos tecnológicos (como computadores e notebooks); além disso, houve a percepção de que nos cursos subsequentes há maior resistência à implementação de Atividades de Ensino Remotas por vias digitais, sendo a preferência por meios impressos. O grupo de trabalho especula que tais características advêm do perfil de idade e também socioeconômico dos discentes desses cursos. O quadro se altera no panorama das turmas do técnico integrado ao ensino médio, onde há maiores índices de acesso à rede e a equipamentos, bem como há preferência por conteúdos em meio digital (como materiais em PDF, videoaulas, uso de aplicativos e redes sociais).

Tendo sido apresentada essa consideração, de forma geral, o quadro levantado a partir dos formulários de pesquisa realizada junto aos discentes dos cursos subsequentes e técnico integrado ao ensino médio demonstrou que: 1. Há predominância de acesso à internet via aparelhos celulares (com variação no que toca aos limites desse acesso, uma vez que os discentes usam principalmente pacotes de dados móveis); 2. Foi possível constatar a preferência, para acessar possível conteúdos, do uso de aplicativos de mensagens instantâneas, textos e/ou atividades em PDF e materiais impressos, disponibilizados pelo *campus*; 3. Há demanda por fornecimento de equipamentos (ponto de acesso, computadores e/ou notebooks) e por fornecimento de espaço físico para a realização das Atividades de Ensino Remotas, uma vez que há relatos de discentes que não têm condições de realizá-las no espaço doméstico; 4. Há um desconhecimento amplo de funções do SIGAA, para além da verificação de faltas e notas; 5. As atividades assíncronas são indicadas como mais adequadas, por não demandarem conexão à internet com regularidade e estabilidade. A seguir, apresentam-se alguns dados em mais detalhes das turmas dos cursos subsequentes.

### **Cursos subsequentes (Pesca 2019, Edificações 2020, Eventos 2019/2020, Agropecuária 2019/2020):**

#### **- Pesca 2019**

Na turma do curso de Pesca 2019 (8 alunos) levantou-se que 62,5% têm condições que permitem a realização de atividades remotas em casa (espaço físico, condições de acesso). A maioria dos discentes usa o celular como equipamento de acesso à internet, sendo que 50% têm acesso por banda larga e 37,5% por dados móveis. Contudo, dois necessitam de acesso à internet e demandam espaço físico para poderem realizar as Atividades.

### **- Edificações 2020**

A turma de Edificações 2020, no quadro geral da pesquisa realizada, foi a que demonstrou, em peso, rejeição à implementação de quaisquer Atividades Remotas de Ensino. Segundo o prof. Marcelo Farias, coordenador do curso de Edificações, já houve sondagem com a turma, confirmando o quadro de que a preferência dos discentes é pela retomada do ensino presencial quando da normalização das atividades acadêmicas.

### **- Eventos (turmas 2019 e 2020)**

Para as turmas de Eventos 2019 (28 respondentes em 32 alunos) e 2020 (30 respondentes em 38), que se mostraram motivadas a retornarem às atividades acadêmicas, uma vez mais o celular se mostrou principal ferramenta de acesso dos discentes. Um discente da turma 2020 relatou não possuir nenhum equipamento tecnológico disponível. Quando questionados sobre disponibilidade de ambiente adequado para a realização das atividades, 14 discentes (7 de 2019 e 7 de 2020) relataram não ter esse ambiente e alguns relataram precisar de acesso ao laboratório de informática para realização de atividades (4 em 2019, 8 em 2020). As turmas também demonstraram ter preferência por materiais impressos e por materiais disponibilizados em PDF.

Os resultados da pesquisa realizada com as turmas também apontaram para a demanda, por parte dos discentes, de que haja algum atendimento psicológico disponibilizado pelo Instituto.

### **- Agropecuária (turmas 2019 e 2020)**

Nas turmas de Agropecuária 2019 e 2020, foram identificadas as necessidades de oportunizar espaço físico (sala ou laboratório de informática) para 22 discentes; melhorar o acesso à internet para 16 discentes, por limitações de dados; e garantir o acesso a 7 discentes, que afirmaram não ter como acessar a internet. A pesquisa apontou ainda a preferência destas turmas por videoaulas e pela disponibilização de materiais de estudo em PDF, por serem mais leves.

### **- Aquicultura 2020**

As demandas da turma do curso subsequente de Aquicultura 2020 foram encaminhadas a este grupo de trabalho diretamente pelo docente coordenador do curso, prof. Euclides Silva, e estão discriminadas na tabela, logo mais abaixo.

**Cursos do Integrado (TDS 2018-2020; Edificações 2018-2020; Aquicultura 2018-2020):****- TDS 2018-2020**

Os dados das turmas de TDS 2018 e 2020 apontam que 16 discentes afirmaram não ter condições de espaço físico para a realização das atividades remotas. Haveria a necessidade de garantir computadores ou notebooks para 6 discentes, que não dispõem de equipamentos para acompanhamento de Atividades de Ensino Remotas, tendo afirmado que dispõem apenas de materiais escolares básicos. Os dados mostram ainda que seria preciso melhorar o acesso de alguns dos alunos, com a quantia de 7 chips para aumento da possibilidade de dados.

Além dos dados de acesso à internet e de disponibilidade de espaço físico para realização de atividades, a pesquisa feita junto as turmas de TDS apontou que metade dos alunos são da opinião de que as disciplinas técnicas não são adequadas em forma remota.

Os dados da turma 2019 de TDS (28 respondentes) apontaram que a grande maioria da turma afirma ter condições de tempo e espaço físico domiciliar para as atividades remotas (cerca de 97%), acessa a internet via aparelhos celulares (97%, sendo que 50% afirma dispor também de notebooks). No formulário de pesquisa, ficou registrado que 7 discentes afirmam não ter acesso de qualidade à internet e 1 discente afirmou não possuir acesso nem a equipamentos nem à internet. Desse modo, na turma 2019, seria preciso verificar a melhoria/viabilização do acesso a estes discentes.

**- Edificações 2018-2020**

Os dados levantados junto às turmas do curso de Edificações apontam para um amplo acesso à internet (cerca de 95 % dos alunos, essencialmente usando celulares), com certa frequência semanal (mais de três vezes por semana). 80% dos discentes afirmaram poder fazer o *download* ilimitado via aplicativos de mensagens instantâneas e/ou redes sociais e 80% das turmas afirmaram ter condições de realizar atividades remotas. 5 discentes afirmaram ter preferência por materiais impressos produzidos pelos professores e disponibilizados pelo IFPA.

**- Aquicultura 2018-2020**

Nas turmas de Aquicultura, levantou-se que cerca de 70% dos alunos têm condições de tempo e espaço físico que permitam a realização de Atividades de Ensino Remotas; contudo, 24 afirmaram não ter essas condições. Quando questionados sobre seu acesso à internet, houve o levantamento de 11 discentes que não têm acesso (sendo necessário prover 8 chips e 3 computadores para uso discente). Entre as

atividades e materiais preferenciais para uso durante as atividades remotas, a pesquisa nessas turmas apontou a preferência pelo uso de materiais em PDF e acesso a videoaulas.

Abaixo, segue uma tabela demonstrativa das demandas das turmas subsequentes e técnico integradas ao ensino médio Tabela:

**Tabela: Resumo das necessidades para o possível retorno das atividades.**

Turma	Necessidades para as turmas do Subsequente	
	Espaço físico com Computador	Pacotes de dados móveis
Pesca	12	2
Aquicultura	11	12
Edificações	15	22
Agropecuária	22	7
Eventos	4	14
<b>Total</b>	<b>54</b>	<b>57</b>

Turma	Necessidades para as turmas do Integrado	
	Espaço físico com Computador	Pacotes de dados móveis
TDS	22	9
Aquicultura	26	32
Edificações	18 (seis em cada turma)	42
<b>Total</b>	<b>48</b>	<b>83</b>

### Considerações do grupo de trabalho, a partir da análise dos dados

A partir da análise dos dados levantados nas pesquisas realizadas pelas coordenações de cursos, este grupo de trabalho entrevê a possibilidade de implementação de Atividades de Ensino Remotas, desde que, para garantia do acesso dos discentes, sejam conduzidas ações de fornecimento de infraestrutura para acesso à internet, espaço físico para a realização dessas atividades e transporte público com segurança para acesso ao espaço do *campus*.

Dessa forma, elencamos a seguir algumas dessas ações:

- Necessidade de disponibilizar internet aos discentes que não possuem acesso, por meio de expansão das ações de entrega de chips para planos com maior amplitude de dados móveis ou da disponibilização, no espaço do *campus*, de computadores com acesso à internet para aqueles discentes que não têm nenhum equipamento em casa;
- Necessidade de disponibilizar o espaço do *campus*, tomando-se as devidas precauções sanitárias recomendadas para contenção de contágio, para os discentes que não têm condições de espaço físico em suas residências, a fim de que possam desenvolver suas Atividades de Ensino Remotas;
- Necessidade de pensar estratégias para o transporte coletivo e com segurança dos discentes que precisarem se deslocar ao *campus*, para uso do espaço no sentido acima apresentado;
- Ação ampla de formação dos discentes para o uso da TIC utilizada pelo docente para a turma específica, bem como do SIGAA, em suas funções de atividades pedagógicas (atividades, fóruns, questionários) – o que se mostrou distante da realidade dos discentes, que usam o SIGAA, majoritariamente, para aferição de notas e faltas;
- Recomendar a utilização de meios múltiplos para o encaminhamento do material didático para os discentes (SIGAA, aplicativos de mensagens instantâneas, e-mail, impresso etc.), dada a diversidade da realidade dos próprios discentes;
- Disponibilizar espaço de trabalho e formação docente, para a produção de materiais adequados às TIC's (como estúdio para gravação e produção de videoaulas; orientações quanto a essa produção e seus formatos);
- Elaborar política de acolhimento aos discentes e também de apoio e acompanhamento psicológico, tendo em vista os impactos emocionais causados pelo contexto da pandemia da Covid-19;
- Recomendar às coordenações que mantenham diálogo aproximado com as turmas, para delimitação das orientações e condições de retomada das atividades acadêmicas (remotas e/ou presenciais, podendo ser aplicados novos questionários mais específicos e atualizados ou outras formas de contato com as turmas);
- Manter diálogo aproximado com as turmas durante o desenvolvimento das atividades acadêmicas;

Pelo compromisso de garantir ensino acessível e de qualidade a todos os discentes e pelo disposto institucionalmente na resolução N. 110/2020-CONSUP, visando o planejamento institucional de retomada

das atividades e possível recomposição do Calendário Acadêmico 2020 para o IFPA campus Bragança e, entendendo que as atividades remotas são uma estratégia para contornar o longo tempo de paralisação das atividades acadêmicas, este grupo de trabalho corrobora a possibilidade de implementação dessas atividades, desde que haja sua adequação à realidade dos discentes do IFPA *campus* Bragança, bem como o fornecimento de infraestrutura para que estes possam desenvolvê-las a contento.

Deve-se ainda perceber as especificidades de cada turma: as que rejeitam a proposta de Atividades de Ensino Remotas, como a Edificações subsequente 2020; as que apresentam grandes dificuldades de suporte infraestrutural, como as de Agropecuária subsequente 2019 e 2020, que demandam espaço para 22 discentes, acesso a 7 e melhoria do acesso a 16; e as que se mostram mais receptivas e adaptadas à implementação das atividades remotas, como, em geral, apresentaram-se as turmas dos cursos integrados; tendo em vista a elaboração de planos adequados às demandas e necessidades de nossos discentes. No Anexo 07 contém as análises gráficas por curso de nível Integrado e técnico.

#### **AÇÃO 04: Adaptação e reestruturação dos espaços físicos do IFPA campus Bragança para retomada gradual das atividades presenciais (ainda sem data definida).**

**Membros: Mauricio Martins Quadros, SIAPE 1820849, Michel Cleiton Guerreiro de Andrade, SIAPE 3144883 e João Augusto Pereira da Rocha, SIAPE 2174697.**

As medidas relacionadas a infraestrutura do IFPA Campus Bragança, adotadas vislumbrando o retorno das atividades presenciais, em um momento adequado e observando a todas as diretrizes de Segurança sanitária de prevenção à COVID-19, estão sendo norteadas pelas Diretrizes para o Planejamento Institucional de Retomada de Atividades (Presenciais e Remotas) no IFPA e Recomposição do Calendário Acadêmico 2020, aprovado pelo Comitê de Risco do IFPA e pelo CONSUP, e pelas deliberações tomadas pela Direção Geral do Campus, em conjunto com a comunidade acadêmica.

No referido documento estão previstas as medidas de prevenção da transmissão da COVID-19 e seus riscos associados, para os quais estão sendo adotadas as medidas mitigadoras apresentadas abaixo:

#### **PRIMEIRA MEDIDA DE PREVENÇÃO:**

- Distanciamento mínimo de 1,5m

Riscos associados:

- Falta de recursos para adequação dos espaços físicos;

- Quantidade insuficiente de salas de aula e/ou espaços didáticos para divisão de turmas;

## **Medidas mitigadoras dos riscos**

Foi solicitado projeto e orçamento de adaptação do salão de eventos do campus, com a construção de 4 (quatro) salas de aulas, respeitando-se as normas de distanciamento social, com capacidade total de 140 alunos, à empresa J&F Engenharia, contratada pela Reitoria deste IFPA para prestação de serviços de reformas, conforme (Anexo 08). Esse estudo foi apresentado a comunidade acadêmica e avaliado pela Diretoria de Infraestrutura do IFPA e está orçado em R\$ 76.639,73 (setenta e nove mil, seiscentos e trinta e nove reais e setenta e três centavos). Após isso, foi submetido a análise da Pró Reitoria de Administração - PROAD, para verificação de disponibilidade orçamentária, por meio do processo nº 23051.013407/2020-71, tendo em vista a previsão de aporte de recursos da reitoria para ações de combate a pandemia e retorno às atividades presenciais.

Em uma primeira análise, a solicitação recebeu a negativa quanto a possibilidade de atendimento, em virtude de os recursos daquela reitoria estarem sendo utilizados no reforço dos empenhos dos contratos continuados. No entanto, o processo em questão foi devolvido àquela PROAD para nova análise, dada a importância da ação, para nova verificação da possibilidade de complementação do custo da adaptação.

Além disso, está sendo iniciado processo de aquisição de materiais para a montagem de sala de gravação de áudio e vídeo (mini- estúdio) para atender o serviço de comunicação do campus e, emergencialmente, suprir demandas para a produção de conteúdo em vídeo de atividades remotas durante a retomada do calendário acadêmico escolar pós-pandemia de COVID-19, orçado em 36.026,04 (trinta e seis mil e vinte e seis reais e quatro centavos), conforme (Anexo 09), visando dispor de ferramentas que auxiliem na disponibilização de aulas a distância, no processo de ensino e na redução de aglomerações.

## **SEGUNDA MEDIDA DE PREVENÇÃO**

- Uso de equipamentos de proteção

### **Riscos associados**

- Falta de recursos para aquisição de equipamentos de proteção;
- Morosidade ou interrupção nos processos licitatórios para aquisição de equipamentos de proteção;
- Atrasos na entrega dos equipamentos de proteção por parte do Fornecedor;
- Má distribuição dos equipamentos de proteção;

- Não utilização dos equipamentos de proteção por parte da comunidade (servidores, discentes e terceirizados);
- Falta de disponibilização de equipamentos de proteção para os terceirizados por parte das empresas prestadoras de serviço.

### **Medidas mitigadoras dos riscos**

Visando otimizar tempo e investimentos em recursos humanos e materiais, na realização dos processos licitatórios de aquisição dos equipamentos de proteção, bem como obter economia de escala, optou-se por realizar aquisições em parceria com outros campis, mediante a participação em pregões SRPs. O IFPA campus Bragança está participando do pregão nº 08/2020 gerenciado pelo campus Marabá, que se encontra na fase externa, o qual prevê a possibilidade de aquisição de equipamentos de proteção e prevenção à COVID-19, como por exemplo máscaras, termômetros, oxímetros, dispensers para álcool em gel, tapetes de sanitização, barreiras sanitárias etc., conforme (Anexo 10), orçado em 144.456,10 (cento e quarenta e quatro mil, quatrocentos e cinquenta e seis reais e dez centavos). Também, está sendo estudada a relação custo x benefício da participação de novo pregão realizado pelo Campus Castanhal, ainda na fase interna. Os recursos para a realização dessas aquisições estão sendo buscados junto a Reitoria.

Essa parceria nas aquisições está gerando maior celeridade nos processos licitatórios e reduzindo as interrupções, em virtude da concentração de esforços, compartilhamento de informações, e redução da sobrecarga dos processos na Procuradoria Federal da AGU junto a este IFPA, ponto de maior complexidade na análise, em virtude da complexidade jurídica desses processos.

Além disso, A utilização dos equipamentos de proteção será incentivada, mediante campanhas de conscientização realizadas pelo setor de saúde do campus, e disciplinada em regulamento próprio para garantir meios de cobrança da efetividade dessas ações.

Também, será garantida a disponibilização dos equipamentos por parte das empresas contratadas, por meio do aperfeiçoamento da Gestão e fiscalização dos contratos, que buscará utilizar as ferramentas administrativas e legais para o cumprimento mais eficiente dos contratos.

Cabe observar ainda, a ação de estruturação do campus para produção de máscaras *Face Shields*, em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde, para o fornecimento àquela Secretaria. Isso permitirá em caso de necessidade a produção para consumo próprio do campus.

## **TERCEIRA MEDIDA DE PREVENÇÃO**

- Higienização pessoal e dos espaços físicos

Riscos associados:

- Falta de recursos para aquisição de materiais de higiene;
- Morosidade ou interrupção nos processos licitatórios para aquisição de materiais de higiene;
- Atrasos na entrega dos materiais de higiene por parte do Fornecedor;
- Desperdício de materiais de higiene;
- Não adoção das rotinas de higiene por parte da comunidade (servidores, discentes e terceirizados);
- Quantidade insuficiente de pessoal para atuar na higienização dos espaços físicos e reposição de materiais.

### **Medidas mitigadoras dos riscos**

Está sendo realizada a implantação de pontos de higienização, com a instalação de 14 lavatórios, estruturados conforme recomendações sanitárias dos órgãos de saúde, para higienização dos alunos, servidores e visitantes do campus, conforme processo administrativo nº 23051.013407/2020-71 (anexo I). O custo da medida está orçado em R\$ 28.367,62 (vinte e oito mil, trezentos e sessenta e sete reais e sessenta e dois centavos), e será arcado com recursos próprios do campus.

Além disso, o contrato de limpeza e conservação do campus está sendo adequado com novas medidas de prevenção à COVID-19, com novas orientações quanto a periodicidade de higienização dos ambientes, uso de equipamentos de proteção etc. Também está sendo feita a readequação dos materiais disponibilizados, nesse período de suspensão das atividades presenciais. Substituiu-se aqueles materiais que tiveram uma redução do consumo nesse período por aqueles mais demandados na retomada das atividades. Como exemplo, podemos citar o envio de 50 litros de álcool em gel disponibilizado pela empresa prestadora do serviço de limpeza e conservação, o qual será estocado para o retorno das atividades.

Outra ação importante, foi a estruturação do campus para produção de álcool glicerinado, em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde, para o fornecimento àquela Secretaria. Isso permitirá em caso de necessidade a produção para consumo próprio do campus.

## **OUTRAS MEDIDAS QUE ESTÃO EM FASE DE ESTUDO/ IMPLANTAÇÃO**

- Higienização periódica dos ar condicionados;
- Contratação de empresa de sanitização de ambientes;
- Utilização do antigo aviário para construção de sala de aula, visando ministrar aulas em ambientes abertos;
- Estudo do aumento de custo de transporte dos alunos.

O IFPA campus Bragança, mesmo no atual momento obedecendo os critérios estabelecidos pelos órgãos de competência em saúde, não retornará com o calendário acadêmico nas atividades de ensino e administrativas de forma presencial. No entanto tomando por base as medidas de controles estabelecidas nos protocolos de segurança sanitária divulgados pela Organização Mundial da Saúde (OMS), pelas autoridades federais, estaduais e municipais, também contidas nas Diretrizes para o Planejamento Institucional de Retomada das Atividades (Presenciais e Remotas) no IFPA e Recomposição do Calendário Acadêmico 2020. O IFPA campus Bragança até dezembro de 2020 pretende se estabelecer em 100% das referidas recomendações de segurança sanitárias.

Como apontado nas ações 02 e 03 existem alunos que alegam não possuírem condições estruturais em sua residência, para realização de atividades remotas. O IFPA campus Bragança poderá obedecendo todos os critérios das organizações de saúde citadas acima, receber de maneira escalonada e obedecendo os pontos de não aglomeração na medida de menos de 10 possíveis alunos, por atividade remota.

Um fator importante a ser levantado nesse contexto está relacionado ao transporte para esse possível aluno se deslocar com segurança até o instituto. Estamos em análise da possibilidade dos veículos da instituição realizar esse possível traslado.

É importante ressaltar que os dois laboratórios de informática e a biblioteca estão com todos os computadores funcionando e em excelente estado. Esses possíveis alunos, serão acompanhados pela equipe do IFPA, não podendo permanecer nas dependências da escola antes ou após o período de aula remota. Os mesmos serão instruindo segundo os critérios estabelecidos na ação 05.

**AÇÃO 05: Educação e informações sobre saúde e higiene pessoal no ambiente escolar; cuidados essenciais para o convívio da comunidade no ambiente escolar e nas atividades remotas.**

**Membros: Thomas França Oliveira, SIAPE 2414472 e Mário Ferreira da Silva Junior, SIAPE 2348127.**

A realização das orientações para a prevenção da transmissão do Coronavírus Tipo 2 (SARS-CoV-2), será realizada durante as atividades remotas e quando houver atividades presenciais. Será iniciada antes do retorno das aulas presenciais no campus e poderá utilizar vários formatos de mídias para a divulgação, tais como: vídeos, cards, cartazes, folders e outros. Todos deverão se empenhar nas orientações em seus setores, de acordo com suas atribuições.

A confecção e divulgação dos materiais de orientação ficará a cargo da Assessoria de Comunicação (ASCOM) do campus como podemos observar na ação de AÇÃO 06, enquanto que a definição das ações de orientação a serem realizadas ficará a cargo deste grupo de trabalho que está responsável pela Ação 5 (Educação e informações sobre saúde e higiene pessoal no ambiente escolar) e que compõe o COMITÊ PARA O PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DE RETOMADA DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS do campus Bragança.

Serão utilizados para realizar as orientações os materiais confeccionados pelos órgãos oficiais de saúde (Ministério da Saúde, Secretaria de Estado de Saúde Pública do Pará, Secretaria Municipal de Saúde de Bragança) que normatizam o retorno das aulas presenciais, materiais próprios do IFPA e de outras Instituições, desde que previamente autorizados ou não haja impedimento legal.

Os materiais em formato de vídeo serão exibidos: *“nas realizações das atividades remotas, quando possivelmente retornar às atividades presenciais e provavelmente para os alunos que não possuem estrutura de ensino remoto em suas residências”*. A exibição ocorrerá em locais de grande movimento de pessoas no campus, entre os quais: hall, restaurante, biblioteca, entrada do prédio administrativo, bloco pedagógico (bloco de salas de aula atrás da biblioteca, térreo do bloco principal de salas de aula). Os vídeos também poderão ser exibidos nos meios de comunicação via internet (site, Facebook, WhatsApp) e nas salas de aula onde houver a utilização de Datashow. Serão necessários pendrives (dispositivos para armazenamento dos vídeos) e aparelhos de TV (com entrada USB e com suporte de mídias) para exibição dos vídeos.

Os materiais em formato de CARDS poderão ser difundidos pelas redes sociais (site, Facebook, WhatsApp), assim como exibidos em aparelhos de TV (com entrada USB e com suporte de mídias) e encaminhados nas aulas remotas.

Os materiais em formato de cartaz poderão ser impressos e fixados nas dependências do campus (corredores, biblioteca, restaurante e outras), em locais com grande circulação de pessoas que permitam

sua visualização e utilizados nas atividades remotas. Em (Anexo 11) estão os exemplos das ilustrações a serem utilizadas.

Para o possível retorno presencial, o grupo de trabalho propõe a realização de campanha de orientação e distribuição de canecas plásticas, copos ou squeezes para todos os alunos, com o objetivo de evitar o compartilhamento de copos e a ingestão de água diretamente das torneiras dos bebedouros, práticas muito observadas nas rotinas acadêmicas antes da Pandemia de COVID-19.

Propõe-se que se realize campanha de orientação pelos Docentes, TAE's e colaboradores para que se evite aglomerações de alunos durante os intervalos nos corredores, hall e demais espaços no campus como medida de prevenção à COVID-19.

Também sugerimos a realização de campanha de orientação dos protocolos de atendimento no restaurante. Concomitantemente à campanha, será necessário o revezamento das turmas nos horários de lanche e almoço no restaurante, assim como a ampliação do tempo de atendimento no restaurante, ações estas que deverão ser debatidas pelo respectivo grupo de trabalho encarregado para que se chegue à um denominador comum.

Por fim sugerimos que as orientações sejam amplamente divulgadas em todos os meios que o Campus Bragança dispõe, a fim de que as informações sejam amplamente difundidas por toda a comunidade acadêmica.

**Observação Importante:** Outras orientações relevantes ao acolhimento e acompanhado dos servidores e alunos estão também discutidas e trabalhadas nas ações 08 e 09 deste plano.

**AÇÃO 06: Divulgação e comunicação das ações desenvolvidas pelo comitê para a comunidade.**

**Membros: Filipe Alves Sanches, SIAPE 2995263 e Pedro Tobias de Almeida Neto, SIAPE 2372470.**

Relatório das atividades desenvolvidas no contexto da pandemia de covid-19 pela equipe de Comunicação (Setor de Mídias e Comunicação / Assessoria de Comunicação), de abril a agosto/2020, tabela.

Tabela: Relatório atividade setor ASCOM.

<b>Período da ação</b>	<b>Descrição da ação</b>
17/03/2020	Publicação do informe sobre a suspensão das atividades acadêmicas em redes sociais e aplicativos de mensagens.
18/03/2020	Divulgação do material da campanha “#Fique em Casa Rede Federal”, do Conif.
18/03/2020 a 24/04/2020	Atuação sob demanda dos setores do campus e da reitoria. Divulgação dos editais de auxílio Permanência e Inclusão Digital e campanha “Banco de Egressos Voluntários”.
27/04/2020 A 30/04/2020	Pauta e produção para participação do DAP em programa de rádio / Assuntos tratados: Medidas do IFPA campus Bragança durante a pandemia / Distribuição de kits do PNAE / Veiculação no dia 4/5/2020.
27/04/2020 A 30/04/2020	Produção de texto local para campanha sobre Auxílio Inclusão Digital.
04/05/2020 A 08/05/2020	Produção da vinheta e padrão visual para vídeos informativos para comunidade do Campus Bragança no período da pandemia. Campanha “Tem mensagem do IF pra você”, figura.
11/05/2020 A 15/05/2020	Produção de texto para a imprensa (release e sugestão de pauta) sobre a fabricação de álcool glicerinado pelo campus.
-	Atualização do site com conteúdo do campus (distribuição de kits de alimento, Auxílio Inclusão Digital, Auxílio Permanência).
18/05/2020 A 22/05/2020	Produção de conteúdo sobre a entrega do primeiro lote de material (álcool glicerinado) para o enfrentamento da covid-19 para a Prefeitura de Bragança.
01/06/2020 A 05/06/2020	Produção de campanha e formulário do Banco de Egressos Voluntários do IFPA campus Bragança.
15/06/2020 A 19/06/2020	Apoio na redação de modelo de questionário sobre acesso às TICs a ser disponibilizado para as coordenações de cursos.

15/06/2020 A 19/06/2020	Elaboração de material sobre reunião da comissão docente sobre a minuta das atividades remotas de ensino. E transmissão da primeira reunião da comissão.
22/06/2020 A 26/06/2020	Transmissão da 2ª reunião da comissão docente sobre a minuta das atividades remotas de ensino. Depuração de comentários.
22/06/2020 A 26/06/2020	Produção de vídeo informativo sobre as Diretrizes para Retomada de Atividades Presenciais (Danilo Cunha).
29/06/2020 A 03/07/2020	Levantamento de itens para a criação de sala multimídia para a produção de vídeos no Portal de Compras a pedido do DAP.
06/07/2020 A 08/07/2020	Redação do boletim Informes do Campus #35 (ações de retomada).
	Redação do boletim Informes do Campus #36 (antecipado em razão das férias).
03/08/2020 A 07/08/2020	Teste da plataforma gratuita Loom para produção de conteúdo em vídeo pelos professores.
10/08/2020 A 14/08/2020	Redação e ajustes no estudo técnico preliminar (ETP) do mini-estúdio de áudio para registro no ETP Digital.
17/08/2020 A 21/08/2020	Produção de conteúdo sobre o ciclo de reuniões integradas com os pais, para tratar sobre o processo de retomada e atividades remotas emergenciais.
17/08/2020 A 21/08/2020	Produção de conteúdo sobre a 2ª entrega de kits com gêneros alimentícios com recursos do PNAE (rádio e internet).
17/08/2020 A 21/08/2020	Produção de conteúdo sobre a realização da 1ª colação virtual do IFPA campus Bragança.

**Ações continuadas com a participação da Comunicação (Setor de Mídias e Comunicação/Assessoria de Comunicação) previstas, em andamento ou já executadas, tabela:**

Tabela: Ações do setor ASCOM

Descrição	Período	Detalhamento
Cards informativos sobre a saúde dos servidores	Sob demanda, já executada.	Elaboração de cartelas informativas sobre saúde apresentam dicas de saúde e de prevenção à covid-19 voltadas a servidores, em parceria com a equipe de Enfermagem (servidor Thomas).
Boletim Informes do Campus	Quinzenal, em execução	Reativação do boletim Informes do Campus, <i>house organ</i> do Campus Bragança, utilizado para circular informações relevantes aos servidores do campus. A reprodução da última edição, publicada em 14 de agosto de 2020, com as ações das comissões locais de planejamento de retomada.
Campanha “Tem recado do IF”	Sob demanda, em execução.	Publicação de vídeos para Redes Sociais (Facebook e Whatsapp) com mensagens e informativos da gestão para a comunidade, figura.
Campanha “IFPA contra o Coronavírus” (reitoria) e “Fique Em Casa” (Conif)	Permanente, em execução	Publicação de informes, documentos e mensagens produzidos pela Ascom/Reitoria e Conif e divulgação do canal oficial <a href="http://ifpa.edu.br/coronavirus">ifpa.edu.br/coronavirus</a> .
Espaço de gravação de conteúdos em áudio e vídeo	Em execução. Em processo de finalização do quadro comparativo de preços.	Elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP), termo de referência, mapa de risco e quadro comparativo de preços para a aquisição de equipamentos para a montagem de espaço de gravação de conteúdos em áudio e vídeo.
Apoio à divulgação de ação de setores	Permanente, sob demanda.	Auxílio na elaboração do material informativo sobre as campanhas “Auxílio Permanência”, “Kits do PNAE”, “Auxílio PCD”, “Auxílio Inclusão Digital” e campanha “Banco de Egressos Voluntários”.

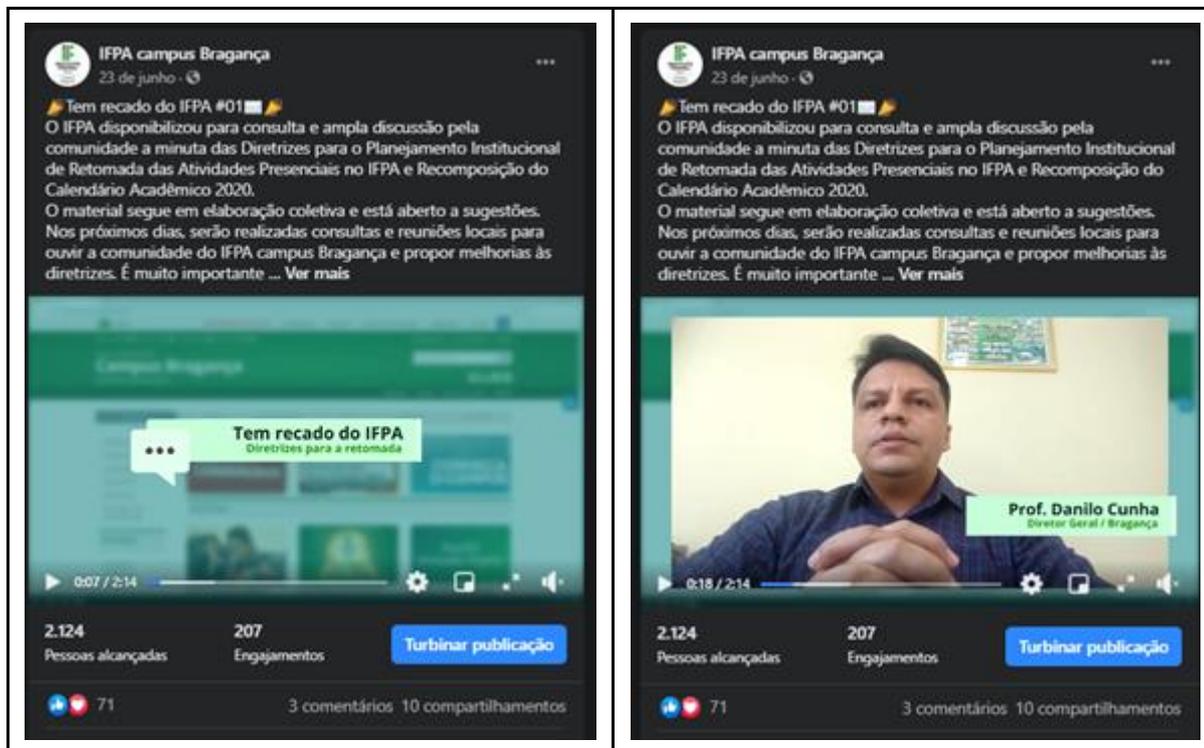


Figura: Campanha “Tem recado do IFPA” com vídeos informativos:

## INFORMES DO CAMPUS

BOLETIM INFORMATIVO DO IFPA CAMPUS BRAGANÇA

### COLAÇÃO VIRTUAL

O IFPA campus Bragança promoverá a sua 1ª colação de grau por videoconferência no dia 18 de setembro. O evento por vídeo, destinado a concluintes da graduação, está previsto na portaria nº 646/2020/GAB da Reitoria, que autoriza a outorga de grau por videoconferência em caráter excepcional em razão da pandemia de covid-19. [Saiba mais.](#)

### Parceria

A coordenação do curso de Aquicultura firmou parceria de cooperação técnica com a fazenda Samambaia, de Curuçá-PA. Pela parceria, serão desenvolvidos na Estação de Aquicultura do campus experimentos de manejo alimentar com a pós-larva X do camarão *Litopenaeus vannamei*, que serão empregados no empreendimento (abaixo).



### Retomada

O planejamento de retomada de atividades presenciais do IFPA campus Bragança avança. O comitê de planejamento institucional finaliza os primeiros relatórios com os resultados dos processos já iniciados e os dados das pesquisas feitas com alunos, professores, técnicos e colaboradores. Ainda não respondeu ao questionário? [Clique aqui!](#)

### Doações

O proprietário da fazenda, senhor Fernando Cruz, pai de um aluno da Aquicultura Subsequente, doou à estação um compressor de ar com filtro de água, duas caixas d'água de 500 litros, aerotubos, ração e pós-larvas para o início dos trabalhos. Além dos recursos, a fazenda também receberá estudantes para visitas técnicas e estágio, explica o professor Euclides Silva, coordenador do curso.

### Atividades

A análise destas informações vai subsidiar as ações do Campus Bragança para o retorno às atividades, inicialmente de forma remota. “Por enquanto não estamos discutindo a possibilidade de atividades presenciais. No entanto, já estamos elaborando planos e estratégias a nível orçamentário para fazer adaptações de infraestrutura para dar mais condições de higiene para o momento de uma possível retomada presencial”, explica o diretor geral do campus, professor Danilo Cunha.

### Doações

O proprietário da fazenda, senhor Fernando Cruz, pai de um aluno da Aquicultura Subsequente, doou à estação um compressor de ar, um filtro de água, duas caixas d'água de 500 litros, aerotubos, ração e pós-larvas para o início dos trabalhos. Além dos recursos, a fazenda também receberá estudantes para visitas técnicas e estágio, explica o professor Euclides Silva, coordenador do curso.

### Computadores

O Campus Bragança recebeu 50 novos computadores para equipar os laboratórios. Os novos equipamentos vão substituir máquinas antigas no laboratório de informática e poderão atender também laboratórios de cursos e setores.

### Notebooks

O campus receberá na próxima semana 45 notebooks adquiridos sem custo por meio da plataforma ReUse. Os equipamentos foram doados pela Polícia Rodoviária Federal, explica o diretor administrativo do campus, Mauricio Quadros, e passarão por avaliação e manutenção pelo setor de TI antes de serem colocados em uso.

### Ações

Formado por representantes de todos os setores e cursos do campus, o comitê atua simultaneamente em diversas frentes: pesquisa, planejamento, infraestrutura, orientação de saúde e estratégias de retomada do calendário acadêmico.

### Reuniões

O comitê local tem atuação permanente durante o processo de retomada e manterá uma rotina de reuniões com a comunidade para avaliação e planejamento. O objetivo é auxiliar a gestão, setores e coordenações nos ajustes necessários da retomada.



### De olho no céu

O projeto de extensão “Astronomia: Desvendando o Céu”, coordenado pelo professor Fábio Moura, de Física, agora está nas redes sociais. O perfil [@desvendando\\_o\\_ceu](#) no Instagram reúne



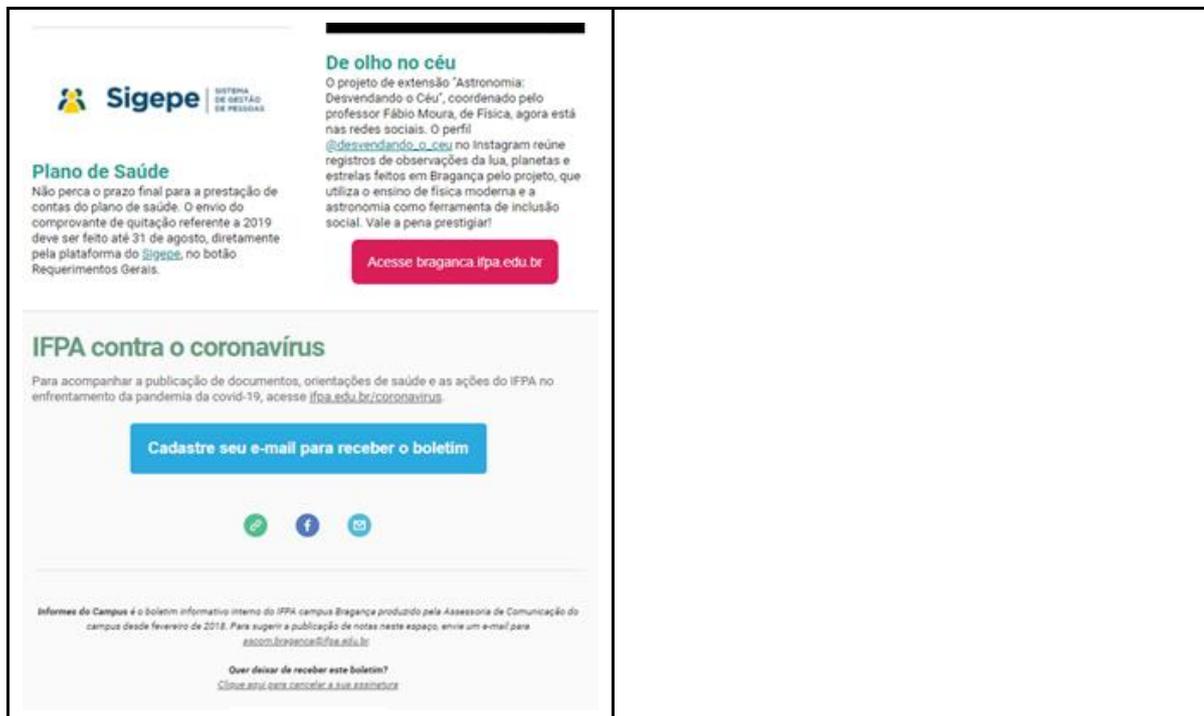


Figura: Boletim Informes do Campus edição 37, 14 de agosto de 2020.

#### **AÇÃO 07: Estratégias de retomada de Ensino, Pesquisa e Extensão.**

Esta ação envolve os percursos e encaminhamentos propostos pela Direção de Ensino, Coordenação de Ensino, Coordenações de curso e respectivos colegiados, Coordenação Pedagógica e Coordenações de Pesquisa e Extensão do campus.

#### **ENSINO**

**Membros: Josalidia Sousa dos Reis, SIAPE 1819656 e Arthur Boscariol da Silva, SIAPE 1089834.**

As estratégias de retomada do calendário acadêmico foram conduzidas essencialmente pela Direção de Ensino, Coordenação de Ensino, Coordenação Pedagógica, Coordenações de Curso e Colegiados de Curso. Estes atores foram intensamente chamados à reflexão, planejamento e execução de ações que permitiram um trabalho coletivo de construção democrática das maneiras mais efetivas de atendermos os discentes.

A compreensão deste contexto não pode ser feita sem o dimensionamento do campus Bragança. No ano letivo de 2020, o campus conta com 35 turmas sendo 9 (nove) turmas de ensino integrado, 7 (sete) turmas de ensino subsequente, 17 (dezessete) turmas de ensino superior, 1 (uma) de curso FIC e 1 (uma) turma de pós-graduação, conforme discriminado tabela abaixo:

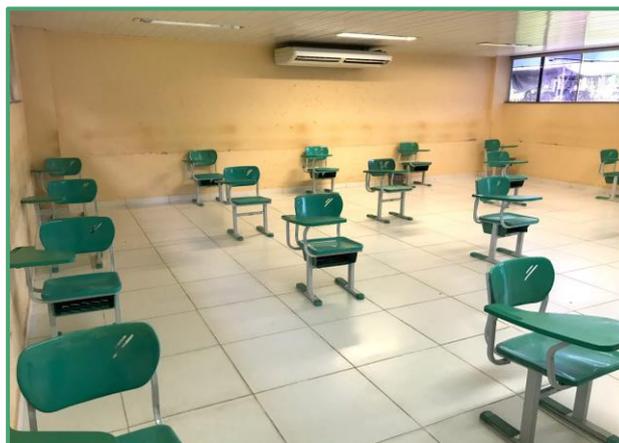
<b>LEVANTAMENTO DE TURMAS 2020</b>				
	<b>TURMA/COD.</b>	<b>MODALIDADE</b>	<b>TURNO</b>	<b>QUANT. ALUNOS</b>
1	AQUICULTURA 2020 - L2161MF	INTEGRADO	MANHÃ	40
2	AQUICULTURA 2019 - L2162TE	INTEGRADO	TARDE	28
3	AQUICULTURA 2018 - L2163MD	INTEGRADO	MANHÃ	24
4	EDIFICAÇÕES 2020 - L2041IA	INTEGRADO	INTEGRAL	40
5	EDIFICAÇÕES 2019 - L2042IH	INTEGRADO	INTEGRAL	33
6	EDIFICAÇÕES 2018 - L2043IG	INTEGRADO	INTEGRAL	20
7	TDS 2020 - L2261ME	INTEGRADO	MANHÃ	40
8	TDS 2019 - L2262TD	INTEGRADO	TARDE	36
9	TDS 2018 - L2263MC	INTEGRADO	MANHÃ	29
10	AGROPECUÁRIA 2020 - L351TE	SUBSEQUENTE	TARDE	37
11	AGROPECUÁRIA 2019 - L353MD	SUBSEQUENTE	MANHÃ	18
12	AQUICULTURA 2020 - L1571NF	SUBSEQUENTE	NOITE	23
13	EDIFICAÇÕES 2020 - L1481NG	SUBSEQUENTE	NOITE	37
14	EVENTOS 2020 - L1341NH	SUBSEQUENTE	NOITE	38
15	EVENTOS 2019 - L1343NG	SUBSEQUENTE	NOITE	31
16	PESCA 2019 - L1563NF	SUBSEQUENTE	NOITE	7
17	AGROECOLOGIA 2020 - L3311TH	SUPERIOR	TARDE	35
18	AGROECOLOGIA 2019 - L3313MG	SUPERIOR	MANHÃ	29

19	AGROECOLOGIA 2018 - L3315TF	SUPERIOR	TARDE	16
20	AGROECOLOGIA 2017 - L3316ME	SUPERIOR	MANHÃ	21
21	BIOLOGIA 2020 - L851TD	SUPERIOR	TARDE	50
22	BIOLOGIA 2019 - L853MC	SUPERIOR	MANHÃ	38
23	BIOLOGIA 2018 - L855TB	SUPERIOR	TARDE	40
24	EDUCAÇÃO DO CAMPO 2020 - L3591MB	SUPERIOR	MANHÃ	39
25	EDUCAÇÃO DO CAMPO 2018 - L3595TA	SUPERIOR	TARDE	32
26	GEOGRAFIA 2020 - L831NF	SUPERIOR	NOITE	37
27	GESTÃO AMBIENTAL 2020 - L3241MB	SUPERIOR	MANHÃ	40
28	GESTÃO AMBIENTAL 2019 - L3243TA	SUPERIOR	TARDE	28
29	GESTÃO AMBIENTAL 2018 - L3245MH	SUPERIOR	MANHÃ	15
30	FÍSICA 2020 - L881ND	SUPERIOR	NOITE	40
31	FÍSICA 2019 - L883NC	SUPERIOR	NOITE	20
32	FÍSICA 2018 - L885MB	SUPERIOR	MANHÃ	19
33	FÍSICA 2017 - L887TA	SUPERIOR	TARDE	14
34	FIC EM VIOLÃO	FORMAÇÃO COMPLEMENTAR	NOITE	20
35	PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA AMAZÔNIA	PÓS-GRADUAÇÃO	NOITE	14

Com base nos números de discentes matriculados por turma e sala, realizou-se uma simulação das salas de aulas e sua capacidade de acordo com o estabelecido pelas autoridades de saúde. A ação contou com a presença da Direção de Ensino, Coordenação de Ensino e da técnica em edificações Cleydimara Aquino.

A partir da simulação, percebeu-se que o máximo permitido por sala seria de 12 discentes, o que tornaria inviável o retorno das turmas de maneira integral. Pensou-se em divisão de turmas, mas logo percebeu-se também pelas dificuldades impostas pelas metodologias de ensino e regramentos institucionais.

Soma-se a esta análise a compreensão da comunidade da inviabilidade de retornar de maneira presencial antes da uma imunização da população, fato único que poderia garantir a segurança da comunidade acadêmica.



*Simulação de cenários da quantidade de discentes por sala, posteriormente decidido pela não retomada das atividades presenciais*

Concomitantemente ao estudo da capacidade de acordo com o estabelecido pelas autoridades de saúde, realizavam-se as pesquisas com a comunidade acadêmica, como já apontado nas Ações 02 e 03, pesquisa essa que atingiu indicadores muito relevantes de preenchimento das informações discentes. De

um modo geral, atingiu-se 88% de todos os discentes regularmente matriculados nas turmas, sendo que os cursos tecnológicos chegaram a 100% dos discentes e os cursos subsequentes chegaram a 77%. Tais indicadores contaram com questionários direcionados a cada curso e turma, permitindo fazer um planejamento adaptado a cada realidade. A seguir, a planilha com os indicadores por turma/nível. Destaca-se que algumas turmas possuem indicadores acima de 100% pois alguns discentes de outros ingressos estão matriculados nas turmas atuais.

Integrado	Ano de ingresso	Total de alunos	Questionários preenchidos	% da turma
Aquicultura	2018	25	23	92%
Aquicultura	2019	28	30	107%
Aquicultura	2020	40	29	73%
Desenvolvimento de Sistemas	2018	29	29	100%
Desenvolvimento de Sistemas	2019	36	26	72%
Desenvolvimento de Sistemas	2020	40	27	68%
Edificações	2018	20	22	110%
Edificações	2019	33	29	88%
Edificações	2020	40	31	78%
Eventos	2016	3	1	33%
<b>Total Integrado</b>	-	<b>294</b>	<b>247</b>	<b>84%</b>
Subsequente	Ano de ingresso	Total de alunos	Questionários preenchidos	% da turma
Agropecuária	2019	17	21	124%
Agropecuária	2020	33	27	82%
Aquicultura	2020	23	16	70%
Edificações	2020	37	15	41%
Eventos	2019	32	28	88%
Eventos	2020	38	30	79%
Pesca	2019	8	7	88%
<b>Total Subsequente</b>	-	<b>188</b>	<b>144</b>	<b>77%</b>
Tecnólogo	Ano de ingresso	Total de alunos	Questionários preenchidos	% da turma
Agroecologia	2017	22	22	100%
Agroecologia	2018	13	13	100%
Agroecologia	2019	29	28	97%
Agroecologia	2020	34	31	91%
Gestão Ambiental	2018	15	18	120%
Gestão Ambiental	2019	28	28	100%
Gestão Ambiental	2020	37	38	103%
<b>Total Tecnólogo</b>	-	<b>178</b>	<b>178</b>	<b>100%</b>

Licenciaturas	Ano de ingresso	Total de alunos	Questionários preenchidos	% da turma
Ciências Biológicas	2018	41	43	105%
Ciências Biológicas	2019	37	36	97%
Ciências Biológicas	2020	48	49	102%
Educação do campo	2018	39	31	79%
Educação do campo	2020	32	31	97%
Física	2017	14	15	107%
Física	2018	19	15	79%
Física	2019	20	14	70%
Física	2020	40	26	65%
Geografia	2020	35	35	100%
Total Licenciaturas	-	325	295	91%

*Tabelas do levantamento dos questionários preenchidos pelos discentes, divididos por diferentes níveis/modalidades de ensino*

Com estes dados em mãos, os Coordenadores de Curso, como presidente de seus colegiados, e a Coordenação Pedagógica apresentaram-nos aos seus respectivos colegiados, buscando pensar quais as estratégias adequadas de atendimento aos discentes. Sugeriu-se também que as reuniões de Colegiado de Curso ocorressem de maneira ampliada, visando convidar também os docentes que atuavam nas turmas 2020.1 e 2020.2.

Esta exposição aos colegiados de curso e docentes ocorreram entre 09 e 16 de julho de 2020, conforme cronograma de reuniões deliberado em reunião entre a Direção de Ensino, Coordenação de Ensino e Coordenações de Curso (Anexo 12 - Ofício Circular/06/2020 - Direção de Ensino/IFPA Bragança).

Ao final deste período, as Coordenações de Curso reuniram-se para dialogarem sobre as ações realizadas e pensarem as próximas ações, a serem realizadas na retomada das atividades docentes, em 31 de julho de 2020, após o restante das férias docentes.

O retorno das atividades em agosto de 2020 permitiu que os docentes atualizassem e/ou confirmassem suas informações relativas ao cumprimento das suas atividades em suas disciplinas, fator essencial às Coordenações de Curso e à Direção de Ensino para elaboração do Plano Atividades de Ensino Remoto (ANEXO 13 - PAER). Tal documento atualmente apresenta as iniciativas já pactuadas pelas Coordenações de Curso, Colegiados de Curso, Coordenação Pedagógica, docentes e discentes, no que diz respeito às atividades remotas. Indica-se aqui que esta planilha estará em constante construção, uma vez que os cursos pensaram em atividades remotas de maneira gradual e períodos específicos de replanejamento, a depender da situação das ações.

Seguindo as orientações constantes nas Diretrizes para o Planejamento Institucional de Retomada das Atividades (Presenciais e Remotas) no IFPA e Recomposição do Calendário Acadêmico 2020, aprovada

na 29ª Reunião Extraordinária do CONSUP e a Resolução 070/2019-CONSUP, deu-se início ao processo de recomposição do calendário acadêmico.

Além destas reuniões envolvendo servidores, em associação com a ASCOM do campus, relatado na Ação 06, os Diretores e o Coordenador de Ensino do campus fizeram uma reunião com os responsáveis e discentes das turmas do ensino integrado, conforme as atas em anexo (Anexo 14).

A Comissão de Elaboração dos Calendários Acadêmicos do campus Bragança - Portaria Nº 151/2019 - DG - Campus Bragança optou por aguardar o máximo de informações dos Colegiados de Curso, visando embasar suas propostas para serem encaminhadas para avaliação da comunidade, do Comitê do campus, da PROEN, do Comitê do IFPA e do CONSUP.

Acompanhando as datas estabelecidas conjuntamente entre Coordenações de Curso, Coordenação de Ensino e Direção de Ensino, a Comissão dos Calendários Acadêmicos reuniu-se em 24 de agosto de 2020 e encaminhou, neste mesmo dia, proposta de calendário acadêmico à comunidade acadêmica, chamando-a para uma reunião em 26 de agosto de 2020.

Nesta reunião, a Comissão dos Calendários levou as sugestões encaminhadas pela comunidade e em 27 de agosto de 2020, continuou com a elaboração dos calendários do campus Bragança. As sugestões foram todas acatadas pela comissão, adequando à construção de um calendário único para cada nível de ensino, a saber: 1) condicionar as atividades presenciais ao calendário de vacinação contra COVID-19; 2) prever período de planejamento, avaliação e elaboração de materiais entre os períodos letivos; 3) prever momentos de avaliação, reavaliação e planejamento ao final de cada mês; 4) antecipar duas semanas do período letivo de 2020.1 e; 5) indicar o final do ano letivo de 2020 em 01 de julho de 2020, viabilizando ingressos de discentes em agosto de 2021.

A Comissão dos Calendários, por fim, apresentou junto com o Comitê a proposta final de calendário para os níveis de ensino para a comunidade, destacando a possibilidade de alterações, caso a comunidade entenda serem necessárias tais adequações, seguindo a Resolução 070/2019-CONSUP. Estes calendários seguem abaixo, acompanhados dos planejamentos indicados por cada uma das coordenações e suas respectivas turmas.

Algumas coordenações de curso, em diálogo com o colegiado de curso, preferiram por não preencher os anexos, considerando que ainda não possuíam elementos suficientes para este preenchimento. Outras apontaram datas diferentes do calendário acadêmico proposto, por terem se reunido antes da divulgação deste. Na reunião da Comissão com os servidores e com os coordenadores de curso, há comprometimento em estabelecer um calendário único para o campus, nos dois níveis de ensino. A Direção Administrativa participou das reuniões de colegiado de curso, expondo os impactos orçamentários da manutenção ou redução de novas ofertas e os cenários de diferentes calendários concomitantes.

Segue o calendário proposto pela Comissão de Calendário, após consulta à comunidade, à Direção de Ensino e à Coordenação de Ensino.

## CALENDÁRIO ACADÊMICO 2020 - 1º SEMESTRE

### CALENDÁRIO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E PROFISSIONAL

JANEIRO/2020							FEVEREIRO/2020							MARÇO/2020						
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4							1	1	2	3	4	5	6	7
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	8	9	10	11	12	13	14
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	15	16	17	18	19	20	21
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	22	23	24	25	26	27	28
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	29	30	31				
01 – Ano Novo							25 – Carnaval 26 – Cinzas							18 – Último dia de atividade acadêmica 19 – Início do período de suspensão das atividades acadêmicas presenciais em decorrência da pandemia ocasionada pelo Covid-19						
Dias Letivos: ____ dias.							Dias Letivos: 18 dias.							Dias Letivos: 13 dias.						
ABRIL/2020							MAIO/2020							JUNHO/2020						
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4						1	2		1	2	3	4	5	6
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				
							31													
10 – Sexta-feira da Paixão 21 – Tiradentes  01 a 30: suspensão das atividades acadêmicas presenciais em decorrência da pandemia ocasionada pelo Covid-19							01 – Dia do Trabalho 18/05 a 06/06 – Férias docentes (antecipadas pela Resolução 095/2020-CONSUP)  01 a 30: suspensão das atividades acadêmicas presenciais em decorrência da pandemia ocasionada pelo Covid-19							11 – Corpus Christi 18/05 a 06/06 – Férias docentes (antecipadas pela Resolução 095/2020-CONSUP)  01 a 30: suspensão das atividades acadêmicas presenciais em decorrência da pandemia ocasionada pelo Covid-19						
Dias Letivos: 0 dias.							Dias Letivos: 0 dias.							Dias Letivos: 0 dias.						
Total de Dias Letivos do 1º semestre: 18 dias.																				

# CALENDÁRIO ACADÊMICO 2020 - 1º SEMESTRE

## CALENDÁRIO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E PROFISSIONAL

JULHO/2020							AGOSTO/2020							SETEMBRO/2020						
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4							1			1	2	3	4	5
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			
							30	31												
21 a 30 – Continuidade das férias docentes							15 – Adesão do Pará							01 a 25 de setembro – Período de planejamento docente, elaboração e aprovação dos planos de disciplina adaptados e elaboração do planejamento das turmas <b>07 – Independência do Brasil</b> 08 – Avaliação, planejamento e replanejamento docente 28 e 29 – Divulgação dos planos de atividades de 2020.1 previstas até o momento para as turmas 30 – Avaliação, planejamento e replanejamento docente						
Dias Letivos: 0 dias.							Dias Letivos: 0 dias.							Dias Letivos: 0 dias.						
OUTUBRO/2020							NOVEMBRO/2020							DEZEMBRO/2020						
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31		
01 – Adesão de Bragança à Independência 05 – Reativação do calendário acadêmico (atividades acadêmicas remotas definidas por curso e turma) 05 a 17 – Divulgação aos discentes dos planos de ensino adaptados via SIGAA (disciplinas iniciadas em outubro) 07 – Nossa Senhora do Rosário 12 – Nossa Senhora Aparecida 15 – Dia do professor (Feriado) 28 – Dia do Servidor Público 29 e 30 – Avaliação, planejamento e replanejamento docente							02 – Finados 08 e 09 – Círio de Bragança 15 – Proclamação da República 20 – Dia Nacional da Consciência Negra 28 e 30 – Avaliação, planejamento e replanejamento docente							08 – Imaculada Conceição 21 – Reunião com pais/responsáveis (plataforma online) 25 – Natal 28 e 29 – Avaliação, planejamento e replanejamento docente						
Dias Letivos: 20 dias.							Dias Letivos: 22 dias.							Dias Letivos: 20 dias.						
Total de Dias Letivos do 2º semestre: 63 dias letivos.																				
Total de Dias Letivos de 2020.1: 94 dias.																				

# CALENDÁRIO ACADÊMICO DE 2020 – 1º E 2º SEMESTRE

## CALENDÁRIO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E PROFISSIONAL

JANEIRO/2021							FEVEREIRO/2021							MARÇO/2021						
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2		1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	7	8	9	10	11	12	13
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	14	15	16	17	18	19	20
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	21	22	23	24	25	26	27
24	25	26	27	28	29	30	28							28	29	30	31			
31																				
<p><b>01 – Ano Novo</b>            04 – <u>Previsão de retomada das atividades presenciais a depender do cronograma de imunização da população</u>            04 a 08 – Semana de autoavaliação e avaliação dos cursos (programação a ser divulgada)            29 e 30 – Avaliação, planejamento e replanejamento docente</p>							<p>01 a 13 – Período de culminância de avaliações e lançamento de notas no SIGAA  <b>16 – Carnaval</b>  <b>17 – Quarta-feira de cinzas</b>            12 e 13 – Avaliação, planejamento e replanejamento docente            13 – Final do período letivo 2020.1            18/02 a 19/03 – Férias docentes            18/02 a 19/03 – Período destinado à realização de Período Letivo Especial (PLE)</p>							<p>18/02 a 04/03 – Férias docentes            18/02 a 19/03 – Período destinado à realização de Período Letivo Especial (PLE)            01 a 15 – Período de matrícula e renovação de matrícula, reingresso, trancamento, solicitação de aproveitamento de crédito de disciplina, mudança de turno, dispensa de educação física, transferência interna            16 a 19 – Análise de rematrícula pelas coordenações de curso            05 a 20 – Avaliação, planejamento e replanejamento docente e entrega dos planos de disciplina adaptados            22 – Início do semestre 2020.2            22 a 29 – Preenchimento PIT 2020.2 (<i>docentes</i>)</p>						
<b>Dias Letivos: 21 dias.</b>							<b>Dias Letivos: 12 dias.</b>							<b>Dias Letivos: 08 dias.</b>						
ABRIL/2021							MAIO/2021							JUNHO/2021						
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3							1			1	2	3	4	5
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			
							30	31												
<p>02 – Sexta-feira da Paixão            04 – Páscoa            12 a 16 – Aprovação e homologação RAD 2020.1 e PIT 2020.2 (<i>Coordenações de Curso e Direção de Ensino</i>)            21 – Tiradentes            29 e 30 – Avaliação, planejamento e replanejamento docente</p>							<p>01 – Dia do Trabalho            29 e 31 – Avaliação, planejamento e replanejamento docente</p>							<p>03 – Corpus Christi            07 a 25 – Processo seletivo para ingresso de novos alunos (<i>a confirmar com o cronograma dos processos seletivos unificados internos e externos</i>)            21/06 a 01/07 – Período de culminância de avaliações e lançamento de notas no SIGAA            29 e 30 – Avaliação, planejamento e replanejamento docente</p>						
<b>Dias Letivos: 22 dias.</b>							<b>Dias Letivos: 22 dias.</b>							<b>Dias Letivos: 22 dias.</b>						

JULHO/2021						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
01 – Final do período letivo de 2020.2 08 – Fundação de Bragança 02 a 31 – Férias docentes 28 – Colação de Grau (prevista para agosto/2021, a confirmar)						
Dias Letivos: 1 dia.						

**Legendas:**

-  Feriado/pontos facultativos
-  Sábados letivos
-  Datas de início e de término dos períodos letivos
-  Férias, recesso escolar
-  Suspensão do calendário
-  Encontros pedagógicos, eventos acadêmicos, científico, artístico-culturais e desportivos e outras atividades que o campus queira dar destaque

## ANEXO I

## DETALHAMENTO DA RETOMADA DAS AULAS POR CURSO E TURMA

Nº de Cursos em Atividade no Campus: 11 cursos	
Nível	Nº de turmas
FIC	01
Técnico Integrado	09
Técnico Subsequente	07
Graduação	17
Pós-Graduação	01
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>

CURSO: FIC EM VIOLÃO		
Nível: <input checked="" type="checkbox"/> FIC <input type="checkbox"/> Técnico Integrado <input type="checkbox"/> Subsequente <input type="checkbox"/> Graduação		
Turma: CURSO FIC EM VIOLÃO		
Série/Etapa:		Regime: <input type="checkbox"/> semestral <input checked="" type="checkbox"/> anual <sup>4</sup>
Turno: <input type="checkbox"/> matutino <input type="checkbox"/> vespertino <input checked="" type="checkbox"/> noturno <input type="checkbox"/> integral		
PLANEJAMENTO DAS AULAS PARA 2020.1		
CH prevista: <u>150</u> horas <sup>1</sup>	CH ministrada: <u>52</u> horas <sup>2</sup>	CH restante: 98 horas
Planejamento da retomada das aulas (CH restante)		
Aulas Presenciais	Data de (re) início das aulas presenciais (2020.1): 15/09/2020	Horário das aulas presenciais: 19 :00 às 22:00
	Data de término das aulas presenciais (2020.1): 26/01/2021	
Atividades Remotas	Data de início das atividades remotas (2020.1): 15/09/2020	Horário das aulas remotas: 19:00 às 22:00
	Data de término das atividades remotas (2020.1): 26/01/2021	
Carga horária presencial: 28 horas		Carga horária remota: 70 horas
PLANEJAMENTO DAS AULAS PARA 2020.2		
CH prevista: ____ horas		
Aulas Presenciais	Data de início das aulas presenciais (2020.2): __/__/__	Horário das aulas presenciais: ____:____ às ____:____
	Data de término das aulas presenciais (2020.2): __/__/__	
Atividades Remotas	Data de início das atividades remotas (2020.2): __/__/__	Horário das aulas remotas: ____:____ às ____:____
	Data de término das atividades remotas (2020.2): __/__/__	
Carga horária presencial: ____ horas		Carga horária remota: ____ horas

<sup>1</sup> considerar a carga horária relógio (60min) em todos os campos da tabela

<sup>2</sup> até a suspensão das atividades acadêmicas presenciais

<sup>3</sup> observar período de férias escolares (10 dias restantes) no intervalo entre os semestres letivos

<b>CURSO:</b>		
Nível: <input type="checkbox"/> FIC <input type="checkbox"/> Técnico Integrado <input checked="" type="checkbox"/> Subsequente <input type="checkbox"/> Graduação		
Turma: L353MD		
Série/Etapa: 3º semestre		Regime: <input checked="" type="checkbox"/> semestral <input type="checkbox"/> anual <sup>4</sup>
Turno: <input checked="" type="checkbox"/> matutino <input type="checkbox"/> vespertino <input type="checkbox"/> noturno <input type="checkbox"/> integral		
<b>PLANEJAMENTO DAS AULAS PARA 2020.1</b>		
CH prevista: 267 horas <sup>1</sup>		CH ministrada: 135,8333333 horas <sup>2</sup>
CH restante: 135,5 horas		
Planejamento da retomada das aulas (CH restante)		
Aulas	Data de (re) início das aulas presenciais (2020.1): __/__/__	Horário das aulas presenciais: ____:____ às ____:____
Presenciais	Data de término das aulas presenciais (2020.1): __/__/__	
Atividades	Data de início das atividades remotas (2020.1): 05/10/2020	Horário das aulas remotas: ____:____ às ____:____
Remotas	Data de término das atividades remotas (2020.1): 20/11/2020	
Carga horária presencial: 69 horas		Carga horária remota: 66,5 horas
<b>PLANEJAMENTO DAS AULAS PARA 2020.2</b>		
CH prevista: ____ horas		
Aulas	Data de início das aulas presenciais (2020.2): __/__/__	Horário das aulas presenciais: ____:____ às ____:____
Presenciais	Data de término das aulas presenciais (2020.2): __/__/__	
Atividades	Data de início das atividades remotas (2020.2): __/__/__	Horário das aulas remotas: ____:____ às ____:____
Remotas	Data de término das atividades remotas (2020.2): __/__/__	
Carga horária presencial: ____ horas		Carga horária remota: ____ horas

<sup>1</sup> considerar a carga horária relativa (60min) em todos os campos do tabelo

<b>CURSO:</b>		
Nível: ( ) FIC ( ) Técnico Integrado (X) Subsequente ( ) Graduação		
Turma: L351TE		
Série/Etapa: 1º semestre		Regime: (X) semestral ( ) anual <sup>4</sup>
Turno: ( ) matutino (X) vespertino ( ) noturno ( ) integral		
<b>PLANEJAMENTO DAS AULAS PARA 2020.1</b>		
CH prevista: 392 horas <sup>1</sup>	CH ministrada: 158,3333333 horas <sup>2</sup>	CH restante: 233,6666667 horas
Planejamento da retomada das aulas (CH restante)		
Aulas	Data de (re) início das aulas presenciais (2020.1): __/__/__	Horário das aulas presenciais: ____:____ às ____:____
Presenciais	Data de término das aulas presenciais (2020.1): __/__/__	
Atividades	Data de início das atividades remotas (2020.1): 05/10/2020	Horário das aulas remotas: ____:____ às ____:____
Remotas	Data de término das atividades remotas (2020.1): 06/01/2021	
Carga horária presencial: 127,5666667 horas		Carga horária remota: 106,1 horas
<b>PLANEJAMENTO DAS AULAS PARA 2020.2</b>		
CH prevista: ____ horas		
Aulas	Data de início das aulas presenciais (2020.2): __/__/__	Horário das aulas presenciais: ____:____ às ____:____
Presenciais	Data de término das aulas presenciais (2020.2): __/__/__	
Atividades	Data de início das atividades remotas (2020.2): __/__/__	Horário das aulas remotas: ____:____ às ____:____
Remotas	Data de término das atividades remotas (2020.2): __/__/__	
Carga horária presencial: ____ horas		Carga horária remota: ____ horas

CURSO: TÉCNICO EM AQUICULTURA		
Nível: ( ) FIC ( x ) Técnico Integrado ( ) Subsequente ( ) Graduação		
Turma: L2163MD - Aquicultura 2018		
Série/Etapa: 3º ano		Regime: ( X ) semestral ( ) anual <sup>4</sup>
Turno: ( x ) matutino ( ) vespertino ( ) noturno ( ) integral		
PLANEJAMENTO DAS AULAS PARA 2020.1		
CH prevista: 416 horas <sup>1</sup>	CH ministrada: 90,5 horas <sup>2</sup>	CH restante: 325,5 horas
Planejamento da retomada das aulas (CH restante)		
Aulas Presenciais	Data de (re) início das aulas presenciais (2020.1): Sem previsão	Horário das aulas presenciais: ____:____ às ____:____
	Data de término das aulas presenciais (2020.1): Sem previsão	
Atividades Remotas	Data de início das atividades remotas (2020.1): 05/10/2020	Horário das aulas remotas: 08h:30 às 11h:30
	Data de término das atividades remotas (2020.1): 26/02/2021	
Carga horária presencial: Sem previsão		Carga horária remota: Ainda não foi definido
PLANEJAMENTO DAS AULAS PARA 2020.2		
CH prevista: ____ horas		
Aulas Presenciais	Data de início das aulas presenciais (2020.2): __/__/__	Horário das aulas presenciais: ____:____ às ____:____
	Data de término das aulas presenciais (2020.2): __/__/__	
Atividades Remotas	Data de início das atividades remotas (2020.2): __/__/__	Horário das aulas remotas: ____:____ às ____:____
	Data de término das atividades remotas (2020.2): __/__/__	
Carga horária presencial: ____ horas		Carga horária remota: ____ horas

<sup>1</sup> considerar a carga horária relógio (60min) em todos os campos da tabela

<sup>2</sup> até a suspensão das atividades acadêmicas presenciais

<sup>3</sup> observar período de férias escolares (10 dias restantes) no intervalo entre os semestres letivos

<sup>4</sup> cursos anuais deverão indicar as datas de início e término de semestres letivos previstas no calendário acadêmico do campus

<b>CURSO: TÉCNICO EM AQUICULTURA</b>		
Nível: <input type="checkbox"/> FIC <input checked="" type="checkbox"/> Técnico Integrado <input type="checkbox"/> Subsequente <input type="checkbox"/> Graduação		
Turma: L2162TE - Aquicultura 2019		
Série/Etapa: 2º ano		Regime: <input checked="" type="checkbox"/> semestral <input type="checkbox"/> anual <sup>4</sup>
Turno: <input type="checkbox"/> matutino <input checked="" type="checkbox"/> vespertino <input type="checkbox"/> noturno <input type="checkbox"/> integral		
<b>PLANEJAMENTO DAS AULAS PARA 2020.1</b>		
CH prevista: 250 horas <sup>1</sup>	CH ministrada: 43 horas <sup>2</sup>	CH restante: 207 horas
<b>Planejamento da retomada das aulas (CH restante)</b>		
Aulas Presenciais	Data de (re) início das aulas presenciais (2020.1): Sem previsão	Horário das aulas presenciais: ____:____ às ____:____
	Data de término das aulas presenciais (2020.1): Sem previsão	
Atividades Remotas	Data de início das atividades remotas (2020.1): 05/10/2020	Horário das aulas remotas: 14h:30 às 17h:30
	Data de término das atividades remotas (2020.1): 26/02/2021	
Carga horária presencial: Sem previsão		Carga horária remota: Ainda não foi definido
<b>PLANEJAMENTO DAS AULAS PARA 2020.2</b>		
CH prevista: 582 horas		
Aulas Presenciais	Data de início das aulas presenciais (2020.2): Sem previsão	Horário das aulas presenciais: ____:____ às ____:____
	Data de término das aulas presenciais (2020.2): Sem previsão	
Atividades Remotas	Data de início das atividades remotas (2020.2): 10/03/2021	Horário das aulas remotas: 14h:30 às 17h:30
	Data de término das atividades remotas (2020.2): 13/08/2021	
Carga horária presencial: Sem previsão		Carga horária remota: Sem previsão

<sup>1</sup> considerar a carga horária relógio (60min) em todos os campos da tabela

<sup>2</sup> até a suspensão das atividades acadêmicas presenciais

<sup>3</sup> observar período de férias escolares (10 dias restantes) no intervalo entre os semestres letivos

<sup>4</sup> cursos anuais deverão indicar as datas de início e término de semestres letivos previstas no calendário acadêmico do campus

<b>CURSO: TÉCNICO EM AQUICULTURA</b>		
Nível: ( ) FIC ( x ) Técnico Integrado ( ) Subsequente ( ) Graduação		
Turma: L2161MF - Aquicultura 2020		
Série/Etapa: 1º ano		Regime: ( X ) semestral ( ) anual <sup>4</sup>
Turno: ( x ) matutino ( ) vespertino ( ) noturno ( ) integral		
<b>PLANEJAMENTO DAS AULAS PARA 2020.1</b>		
CH prevista: 366 horas <sup>1</sup>	CH ministrada: 90,9 horas <sup>2</sup>	CH restante: 275,1 horas
<b>Planejamento da retomada das aulas (CH restante)</b>		
Aulas Presenciais	Data de (re) início das aulas presenciais (2020.1): Sem previsão	Horário das aulas presenciais: ____:____ às ____:____
	Data de término das aulas presenciais (2020.1): Sem previsão	
Atividades Remotas	Data de início das atividades remotas (2020.1): 05/10/2020	Horário das aulas remotas: <b>08h às 11H30</b>
	Data de término das atividades remotas (2020.1): 26/02/2021	
Carga horária presencial: Sem previsão		Carga horária remota: Ainda não foi definido
<b>PLANEJAMENTO DAS AULAS PARA 2020.2</b>		
CH prevista: 582 horas		
Aulas Presenciais	Data de início das aulas presenciais (2020.2): Sem previsão	Horário das aulas presenciais: ____:____ às ____:____
	Data de término das aulas presenciais (2020.2): Sem previsão	
Atividades Remotas	Data de início das atividades remotas (2020.2): 10/03/2021	Horário das aulas remotas: <b>08h às 11H30</b>
	Data de término das atividades remotas (2020.2): 13/08/2021	
Carga horária presencial: Sem previsão		Carga horária remota: Sem previsão

<sup>1</sup> considerar a carga horária relógio (60min) em todos os campos da tabela

<sup>2</sup> até a suspensão das atividades acadêmicas presenciais

<sup>3</sup> observar período de férias escolares (10 dias restantes) no intervalo entre os semestres letivos

<sup>4</sup> cursos anuais deverão indicar as datas de início e término de semestres letivos previstas no calendário acadêmico do campus

<b>CURSO: TÉCNICO EM AQUICULTURA</b>		
Nível: <input type="checkbox"/> FIC <input type="checkbox"/> Técnico Integrado <input checked="" type="checkbox"/> Subsequente <input type="checkbox"/> Graduação		
Turma: Aquicultura Sub 2020		
Série/Etapa: 1º semestre		Regime: <input checked="" type="checkbox"/> semestral <input type="checkbox"/> anual <sup>4</sup>
Turno: <input type="checkbox"/> matutino <input type="checkbox"/> vespertino <input checked="" type="checkbox"/> noturno <input type="checkbox"/> integral		
<b>PLANEJAMENTO DAS AULAS PARA 2020.1</b>		
CH prevista: 133 horas <sup>1</sup>	CH ministrada: 12 horas <sup>2</sup>	CH restante: 121 horas
<b>Planejamento da retomada das aulas (CH restante)</b>		
Aulas Presenciais	Data de (re) início das aulas presenciais (2020.1): Sem previsão	Horário das aulas presenciais: ____:____ às ____:____
	Data de término das aulas presenciais (2020.1): Sem previsão	
Atividades Remotas	Data de início das atividades remotas (2020.1): 05/10/2020	Horário das aulas remotas: 19h às 22H
	Data de término das atividades remotas (2020.1): 26/02/2021	
Carga horária presencial: Sem previsão		Carga horária remota: Ainda não foi definido
<b>PLANEJAMENTO DAS AULAS PARA 2020.2</b>		
CH prevista: 582 horas		
Aulas Presenciais	Data de início das aulas presenciais (2020.2): Sem previsão	Horário das aulas presenciais: ____:____ às ____:____
	Data de término das aulas presenciais (2020.2): Sem previsão	
Atividades Remotas	Data de início das atividades remotas (2020.2): 10/03/2021	Horário das aulas remotas: 19h às 22H
	Data de término das atividades remotas (2020.2): 13/08/2021	
Carga horária presencial: Sem previsão		Carga horária remota: Sem previsão

<sup>1</sup> considerar a carga horária relógio (60min) em todos os campos da tabela

<sup>2</sup> até a suspensão das atividades acadêmicas presenciais

<sup>3</sup> observar período de férias escolares (10 dias restantes) no intervalo entre os semestres letivos

<sup>4</sup> cursos anuais deverão indicar as datas de início e término de semestres letivos previstas no calendário acadêmico do campus

<b>CURSO: : TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS</b>		
Nível: ( ) FIC      ( X ) Técnico Integrado      ( ) Subsequente      ( ) Graduação		
Turma: TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS.		
Série/Etapa: 1º semestre		Regime: ( X ) semestral      ( ) anual <sup>4</sup>
Turno: ( X ) matutino      ( ) vespertino      ( ) noturno      ( ) integral		
<b>PLANEJAMENTO DAS AULAS PARA 2020.1</b>		
CH prevista: 584,93 horas <sup>1</sup>	CH ministrada: 155,8 horas <sup>2</sup>	CH restante: 429,13 horas
Planejamento da retomada das aulas (CH restante)		
Aulas Presenciais	Data de (re) início das aulas presenciais (2020.1): A coordenação e colegiado do curso técnico em Desenvolvimento de Sistemas não preveem a retomada de aulas presenciais, visto que ainda não temos uma vacina para controle efetivo da pandemia de COVID-19.	Horário das aulas presenciais: ____:____ às ____:____
	Data de término das aulas presenciais (2020.1):	
Atividades Remotas	Data de início das atividades remotas (2020.1): 05/10/2020	Horário das aulas remotas: 07:15 às 12:30
	Data de término das atividades remotas (2020.1): 13/02/2021	
Carga horária presencial: 155,8 horas		Carga horária remota: 429,13 horas
<b>PLANEJAMENTO DAS AULAS PARA 2020.2</b>		
CH prevista: ____ horas		
Aulas Presenciais	Data de início das aulas presenciais (2020.2): __/__/__	Horário das aulas presenciais: ____:____ às ____:____
	Data de término das aulas presenciais (2020.2): __/__/__	
Atividades Remotas	Data de início das atividades remotas (2020.2): __/__/__	Horário das aulas remotas: ____:____ às ____:____
	Data de término das atividades remotas (2020.2): __/__/__	
Carga horária presencial: ____ horas		Carga horária remota: ____ horas

<b>CURSO: : TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS</b>		
Nível: ( ) FIC      ( X ) Técnico Integrado      ( ) Subsequente      ( ) Graduação		
Turma: TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS.		
Série/Etapa: 3º semestre		Regime: ( X ) semestral      ( ) anual <sup>4</sup>
Turno: ( ) matutino      ( X ) vespertino      ( ) noturno      ( ) integral		
<b>PLANEJAMENTO DAS AULAS PARA 2020.1</b>		
CH prevista: 556,94 horas <sup>1</sup>	CH ministrada: 144,81 horas <sup>2</sup>	CH restante: 412,81 horas
Planejamento da retomada das aulas (CH restante)		
Aulas Presenciais	Data de (re) início das aulas presenciais (2020.1): A coordenação e colegiado do curso técnico em Desenvolvimento de Sistemas não preveem a retomada de aulas presenciais, visto que ainda não temos uma vacina para controle efetivo da pandemia de COVID-19.	Horário das aulas presenciais: ____:____ às ____:____
	Data de término das aulas presenciais (2020.1):	
Atividades Remotas	Data de início das atividades remotas (2020.1): 05/10/2020	Horário das aulas remotas: 13:15 às 18:30
	Data de término das atividades remotas (2020.1): 13/02/2021	
Carga horária presencial: 144,13 horas		Carga horária remota: 412,81 horas
<b>PLANEJAMENTO DAS AULAS PARA 2020.2</b>		
CH prevista: ____ horas		
Aulas Presenciais	Data de início das aulas presenciais (2020.2): __/__/____	Horário das aulas presenciais: ____:____ às ____:____
	Data de término das aulas presenciais (2020.2): __/__/____	
Atividades Remotas	Data de início das atividades remotas (2020.2): __/__/____	Horário das aulas remotas: ____:____ às ____:____
	Data de término das atividades remotas (2020.2): __/__/____	
Carga horária presencial: ____ horas		Carga horária remota: ____ horas

<b>CURSO: TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS</b>		
Nível: ( ) FIC      ( X ) Técnico Integrado      ( ) Subsequente      ( ) Graduação		
Turma: TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS.		
Série/Etapa: 5º semestre		Regime: ( X ) semestral      ( ) anual <sup>4</sup>
Turno: ( X ) matutino      ( ) vespertino      ( ) noturno      ( ) integral		
<b>PLANEJAMENTO DAS AULAS PARA 2020.1</b>		
CH prevista: 514,95 horas <sup>1</sup>	CH ministrada: 137,44 horas <sup>2</sup>	CH restante: 377,48 horas
Planejamento da retomada das aulas (CH restante)		
Aulas Presenciais	Data de (re) início das aulas presenciais (2020.1): A coordenação e colegiado do curso técnico em Desenvolvimento de Sistemas não preveem a retomada de aulas presenciais, visto que ainda não temos uma vacina para controle efetivo da pandemia de COVID-19.	Horário das aulas presenciais: ____:____ às ____:____
	Data de término das aulas presenciais (2020.1):	
Atividades Remotas	Data de início das atividades remotas (2020.1): 05/10/2020	Horário das aulas remotas: 07:15 às 12:30
	Data de término das atividades remotas (2020.1): 13/02/2021	
Carga horária presencial: 137,44 horas		Carga horária remota: 377,48 horas
<b>PLANEJAMENTO DAS AULAS PARA 2020.2</b>		
CH prevista: ____ horas		
Aulas Presenciais	Data de início das aulas presenciais (2020.2): __/__/____	Horário das aulas presenciais: ____:____ às ____:____
	Data de término das aulas presenciais (2020.2): __/__/____	
Atividades Remotas	Data de início das atividades remotas (2020.2): __/__/____	Horário das aulas remotas: ____:____ às ____:____
	Data de término das atividades remotas (2020.2): __/__/____	
Carga horária presencial: ____ horas		Carga horária remota: ____ horas

<b>CURSO: TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES (Colegiado de Curso deliberou pelo não preenchimento)</b>		
Nível: ( ) FIC ( ) Técnico Integrado ( ) Subsequente ( ) Graduação		
Turma: 2018, 2019 e 2020; 2020 Subsequente		
Série/Etapa: 5, 3, 1 semestre; 1 semestre		Regime: ( X ) semestral ( ) anual <sup>4</sup>
Turno: ( ) matutino ( X ) vespertino ( ) noturno ( ) integral		
<b>PLANEJAMENTO DAS AULAS PARA 2020.1</b>		
CH prevista: ___ horas <sup>1</sup>	CH ministrada: ___ horas <sup>2</sup>	CH restante: ___ horas
Planejamento da retomada das aulas (CH restante)		
Aulas Presenciais	Data de (re) início das aulas presenciais (2020.1): __/__/__	Horário das aulas presenciais: ____:____ às ____:____
	Data de término das aulas presenciais (2020.1): __/__/__	
Atividades Remotas	Data de início das atividades remotas (2020.1): __/__/__	Horário das aulas remotas: ____:____ às ____:____
	Data de término das atividades remotas (2020.1): __/__/__	
Carga horária presencial: ____ horas		Carga horária remota: ____
<b>PLANEJAMENTO DAS AULAS PARA 2020.2</b>		
CH prevista: ____ horas		
Aulas Presenciais	Data de início das aulas presenciais (2020.2): __/__/__	Horário das aulas presenciais: ____:____ às ____:____
	Data de término das aulas presenciais (2020.2): __/__/__	
Atividades Remotas	Data de início das atividades remotas (2020.2): __/__/__	Horário das aulas remotas: ____:____ às ____:____
	Data de término das atividades remotas (2020.2): __/__/__	
Carga horária presencial: ____ horas		Carga horária remota: ____ horas

CURSO: TÉCNICO EM EVENTOS		
Nível: <input type="checkbox"/> FIC <input type="checkbox"/> Técnico Integrado <input checked="" type="checkbox"/> Subsequente <input type="checkbox"/> Graduação		
Turma: L1343NH – Eventos 2019		
Série/Etapa: 3°		Regime: <input checked="" type="checkbox"/> semestral <input type="checkbox"/> anual <sup>4</sup>
Turno: <input type="checkbox"/> matutino <input type="checkbox"/> vespertino <input checked="" type="checkbox"/> noturno <input type="checkbox"/> integral		
PLANEJAMENTO DAS AULAS PARA 2020.1		
CH prevista: 320 horas <sup>1</sup>	CH ministrada: 60 horas <sup>2</sup>	CH restante: 260 horas
Planejamento da retomada das aulas (CH restante)		
Aulas Presenciais	Data de (re) início das aulas presenciais (2020.1): __/__/__	Horário das aulas presenciais: ____:____ às ____:____
	Data de término das aulas presenciais (2020.1): __/__/__	
Atividades Remotas	Data de início das atividades remotas (2020.1): 05/10/2020	Horário das aulas remotas: 19:00 às 22:00
	Data de término das atividades remotas (2020.1): 05/03/2021	
Carga horária presencial: 0 horas		Carga horária remota: 260 horas
PLANEJAMENTO DAS AULAS PARA 2020.2		
CH prevista: ____ horas		
Aulas Presenciais	Data de início das aulas presenciais (2020.2): __/__/__	Horário das aulas presenciais: ____:____ às ____:____
	Data de término das aulas presenciais (2020.2): __/__/__	
Atividades Remotas	Data de início das atividades remotas (2020.2): __/__/__	Horário das aulas remotas: ____:____ às ____:____
	Data de término das atividades remotas (2020.2): __/__/__	
Carga horária presencial: ____ horas		Carga horária remota: ____ horas

<sup>1</sup> considerar a carga horária relógio (60min) em todos os campos da tabela

<sup>2</sup> até a suspensão das atividades acadêmicas presenciais

<sup>3</sup> observar período de férias escolares (10 dias restantes) no intervalo entre os semestres letivos

<sup>4</sup> cursos anuais deverão indicar as datas de início e término de semestres letivos previstas no calendário acadêmico do campus

<b>CURSO: TÉCNICO EM EVENTOS</b>		
Nível: ( ) FIC ( ) Técnico Integrado (X) Subsequente ( ) Graduação		
Turma: L1341NH – Eventos 2020		
Série/Etapa: 1º		Regime: (X) semestral ( ) anual <sup>4</sup>
Turno: ( ) matutino ( ) vespertino (X) noturno ( ) integral		
<b>PLANEJAMENTO DAS AULAS PARA 2020.1</b>		
CH prevista: 280 horas <sup>1</sup>		CH ministrada: 57 horas <sup>2</sup>
CH restante: 223 horas		
Planejamento da retomada das aulas (CH restante)		
Aulas Presenciais	Data de (re) início das aulas presenciais (2020.1): __/__/__	Horário das aulas presenciais: ____:____ às ____:____
	Data de término das aulas presenciais (2020.1): __/__/__	
Atividades Remotas	Data de início das atividades remotas (2020.1): 05/10/2020	Horário das aulas remotas: 19:00 às 22:00
	Data de término das atividades remotas (2020.1): 05/03/2021	
Carga horária presencial: 0 horas		Carga horária remota: 223 horas
<b>PLANEJAMENTO DAS AULAS PARA 2020.2</b>		
CH prevista: 280 horas		
Aulas Presenciais	Data de início das aulas presenciais (2020.2): __/__/__	Horário das aulas presenciais: ____:____ às ____:____
	Data de término das aulas presenciais (2020.2): __/__/__	
Atividades Remotas	Data de início das atividades remotas (2020.2): 05/04/2021	Horário das aulas remotas: 19:00 às 22:00
	Data de término das atividades remotas (2020.2): 04/10/2021	
Carga horária presencial: 0 horas		Carga horária remota: 280 horas

<sup>1</sup> considerar a carga horária relógio (60min) em todos os campos da tabela

<sup>2</sup> até a suspensão das atividades acadêmicas presenciais

<sup>3</sup> observar período de férias escolares (10 dias restantes) no intervalo entre os semestres letivos

<sup>4</sup> cursos anuais deverão indicar as datas de início e término de semestres letivos previstas no calendário acadêmico do campus

<b>CURSO: TÉCNICO EM PESCA</b>		
Nível: ( ) FIC ( ) Técnico Integrado ( x ) Subsequente ( ) Graduação		
Turma: L1563NF – Pesca 2019		
Série/Etapa: 3 <sup>o</sup>		Regime: ( x ) semestral ( ) anual <sup>4</sup>
Turno: ( ) matutino ( ) vespertino ( x ) noturno ( ) integral		
<b>PLANEJAMENTO DAS AULAS PARA 2020.1</b>		
CH prevista: 333 horas <sup>1</sup>	CH ministrada: 99,2 horas <sup>2</sup>	CH restante: 233,8 horas
<b>Planejamento da retomada das aulas (CH restante)</b>		
Aulas Presenciais	Data de (re) início das aulas presenciais (2020.1): __/__/__	Horário das aulas presenciais: ____:____ às ____:____
	Data de término das aulas presenciais (2020.1): __/__/__	
Atividades Remotas	Data de início das atividades remotas (2020.1): 20/08/2020	Horário das aulas remotas: 19:00 às 21:00
	Data de término das atividades remotas (2020.1): __/__/__	
Carga horária presencial: ____ horas		Carga horária remota: ____ horas
<b>PLANEJAMENTO DAS AULAS PARA 2020.2</b>		
<b><u>CH prevista: 0 horas – Período de conclusão finda em 2020.1</u></b>		
Aulas Presenciais	Data de início das aulas presenciais (2020.2):	Horário das aulas presenciais:
	Data de término das aulas presenciais (2020.2):	
Atividades Remotas	Data de início das atividades remotas (2020.2):	Horário das aulas remotas:
	Data de término das atividades remotas (2020.2):	
Carga horária presencial: 0 horas		Carga horária remota: 0 horas

<sup>1</sup> considerar a carga horária relógio (60min) em todos os campos da tabela

<sup>2</sup> até a suspensão das atividades acadêmicas presenciais

<sup>3</sup> observar período de férias escolares (10 dias restantes) no intervalo entre os semestres letivos

<sup>4</sup> cursos anuais deverão indicar as datas de início e término de semestres letivos previstas no calendário acadêmico do campus

## CALENDÁRIO ACADÊMICO 2020 - 1º SEMESTRE

### CALENDÁRIO SUPERIOR DE GRADUAÇÃO

JANEIRO/2020							FEVEREIRO/2020							MARÇO/2020						
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4							1	1	2	3	4	5	6	7
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	8	9	10	11	12	13	14
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	15	16	17	18	19	20	21
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	22	23	24	25	26	27	28
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	29	30	31				
01 – Ano Novo							25 – Carnaval 26 – Cinzas							18 – Último dia de atividade acadêmica 19 – Início do período de suspensão das atividades acadêmicas presenciais em decorrência da pandemia ocasionada pelo Covid-19						
Dias Letivos: ____ dias.							Dias Letivos: 18 dias.							Dias Letivos: 13 dias.						
ABRIL/2020							MAIO/2020							JUNHO/2020						
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4						1	2		1	2	3	4	5	6
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				
							31													
10 – Sexta-feira da Paixão 21 – Tiradentes  01 a 30: suspensão das atividades acadêmicas presenciais em decorrência da pandemia ocasionada pelo Covid-19							01 – Dia do Trabalho 18/05 a 06/06 – Férias docentes (antecipadas pela Resolução 095/2020-CONSUP)  01 a 30: suspensão das atividades acadêmicas presenciais em decorrência da pandemia ocasionada pelo Covid-19							11 – Corpus Christi 18/05 a 06/06 – Férias docentes (antecipadas pela Resolução 095/2020-CONSUP)  01 a 30: suspensão das atividades acadêmicas presenciais em decorrência da pandemia ocasionada pelo Covid-19						
Dias Letivos: 0 dias.							Dias Letivos: 0 dias.							Dias Letivos: 0 dias.						
Total de Dias Letivos do 1º semestre: 31 dias.																				

## CALENDÁRIO ACADÊMICO 2020 - 1º SEMESTRE

### CALENDÁRIO SUPERIOR DE GRADUAÇÃO

JULHO/2020							AGOSTO/2020							SETEMBRO/2020						
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4							1			1	2	3	4	5
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			
							30	31												
21 a 30 – Continuidade das férias docentes							15 – Adesão do Pará							01 a 25 de setembro – Período de planejamento docente, elaboração e aprovação dos planos de disciplina adaptados e elaboração do planejamento das turmas 07 – Independência do Brasil 08 – Avaliação, planejamento e replanejamento docente 28 e 29 – Divulgação dos planos de atividades de 2020.1 previstas até o momento para as turmas 30 – Avaliação, planejamento e replanejamento docente						
Dias Letivos: 0 dias.							Dias Letivos: 0 dias.							Dias Letivos: 0 dias.						
OUTUBRO/2020							NOVEMBRO/2020							DEZEMBRO/2020						
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31		
01 – Adesão de Bragança à Independência 05 – Reativação do calendário acadêmico (atividades acadêmicas remotas definidas por curso e turma) 05 a 17 – Divulgação aos discentes dos planos de ensino adaptados via SIGAA (disciplinas iniciadas em outubro) 07 – Nossa Senhora do Rosário 12 – Nossa Senhora Aparecida 15 – Dia do professor (Feriado) 28 – Dia do Servidor Público 29 e 30 – Avaliação, planejamento e replanejamento docente							02 – Finados 08 e 09 – Círio de Bragança 15 – Proclamação da República 20 – Dia Nacional da Consciência Negra 28 e 30 – Avaliação, planejamento e replanejamento docente							08 – Imaculada Conceição 21 – Reunião com pais/responsáveis (plataforma online) 25 – Natal 28 e 29 – Avaliação, planejamento e replanejamento docente						
Dias Letivos: 20 dias.							Dias Letivos: 22 dias.							Dias Letivos: 20 dias.						
Total de Dias Letivos do 2º semestre: 63 dias letivos.																				
Total de Dias Letivos de 2020.1: 94 dias.																				

# CALENDÁRIO ACADÊMICO DE 2020 – 1º E 2º SEMESTRE

## CALENDÁRIO SUPERIOR DE GRADUAÇÃO

JANEIRO/2021							FEVEREIRO/2021							MARÇO/2021						
D	S	T	D	S	T	D	S	T	D	S	T	D	S	T	D	S	T	D	S	T
3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5
10	11	12	10	11	12	10	11	12	10	11	12	10	11	12	10	11	12	10	11	12
17	18	19	17	18	19	17	18	19	17	18	19	17	18	19	17	18	19	17	18	19
24	25	26	24	25	26	24	25	26	24	25	26	24	25	26	24	25	26	24	25	26
31			31			31			31			31			31			31		
<b>01 – Ano Novo</b> 04 – <u>Previsão de retomada das atividades presenciais a depender do cronograma de imunização da população</u> 04 a 08 – Semana de autoavaliação e avaliação dos cursos (programação a ser divulgada) 29 e 30 – Avaliação, planejamento e replanejamento docente							01 a 13 – Período de culminância de avaliações e lançamento de notas no SIGAA <b>16 – Carnaval</b> <b>17 – Quarta-feira de cinzas</b> 12 e 13 – Avaliação, planejamento e replanejamento docente 13 – Final do período letivo 2020.1 18/02 a 19/03 – Férias docentes 18/02 a 19/03 – Período destinado à realização de Período Letivo Especial (PLE)							18/02 a 04/03 – Férias docentes 18/02 a 19/03 – Período destinado à realização de Período Letivo Especial (PLE) 01 a 15 – Período de matrícula e renovação de matrícula, reingresso, trancamento, solicitação de aproveitamento de crédito de disciplina, mudança de turno, dispensa de educação física, transferência interna 16 a 19 – Análise de rematrícula pelas coordenações de curso 05 a 20 – Avaliação, planejamento e replanejamento docente e entrega dos planos de disciplina adaptados 22 – Início do semestre 2020.2 22 a 29 – Preenchimento PIT 2020.2 ( <i>docentes</i> )						
<b>Dias Letivos: 21 dias.</b>							<b>Dias Letivos: 12 dias.</b>							<b>Dias Letivos: 08 dias.</b>						
ABRIL/2021							MAIO/2021							JUNHO/2021						
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3							1			1	2	3	4	5
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			
							30	31												
02 – Sexta-feira da Paixão 04 – Páscoa 12 a 16 – Aprovação e homologação RAD 2020.1 e PIT 2020.2 ( <i>Coordenações de Curso e Direção de Ensino</i> ) 21 – Tiradentes 29 e 30 – Avaliação, planejamento e replanejamento docente							01 – Dia do Trabalho 29 e 31 – Avaliação, planejamento e replanejamento docente							03 – Corpus Christi 07 a 25 – Processo seletivo para ingresso de novos alunos ( <i>a confirmar com o cronograma dos processos seletivos unificados internos e externos</i> ) 21/06 a 01/07 – Período de culminância de avaliações e lançamento de notas no SIGAA 29 e 30 – Avaliação, planejamento e replanejamento docente						
<b>Dias Letivos: 22 dias.</b>							<b>Dias Letivos: 22 dias.</b>							<b>Dias Letivos: 22 dias.</b>						

JULHO/2021						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
01 – Final do período letivo de 2020.2 08 – Fundação de Bragança 02 a 31 – Férias docentes 28 – <i>Colação de Grau (prevista para agosto/2021, a confirmar)</i>						
Dias Letivos: 1 dia.						

**Legendas:**



Feriado/pontos facultativos



Sábados letivos



Datas de início e de término dos períodos letivos



Férias, recesso escolar



Suspensão do calendário



Encontros pedagógicos, eventos acadêmicos, científico, artístico-culturais e desportivos e outras atividades que o campus queira dar destaque  
 Encontros pedagógicos, eventos acadêmicos, científico, artístico-culturais e desportivos e outras atividades que o campus queira dar destaque

## ANEXO I

## DETALHAMENTO DA RETOMADA DAS AULAS POR CURSO E TURMA

Nº de Cursos em Atividade no Campus: 11 cursos	
Nível	Nº de turmas
FIC	01
Técnico Integrado	09
Técnico Subsequente	07
Graduação	17
<b>TOTAL</b>	<b>34</b>

CURSO: TECNOLOGIA EM AGROECOLOGIA		
Nível: ( ) FIC ( ) Técnico Integrado ( ) Subsequente (X) Graduação		
Turma: 2017		
Série/Etapa: 6 semestre		Regime: (X) semestral ( ) anual <sup>4</sup>
Turno: (X) matutino ( ) vespertino ( ) noturno ( ) integral		
PLANEJAMENTO DAS AULAS PARA 2020.1		
CH prevista: 200 horas <sup>1</sup>	CH ministrada: 53,33 horas <sup>2</sup>	CH restante: 146,67 horas
Planejamento da retomada das aulas (CH restante)		
Aulas Presenciais	Data de (re) início das aulas presenciais (2020.1): __/__/__ Data de término das aulas presenciais (2020.1): __/__/__	Horário das aulas presenciais: ____:____ às ____:____
Atividades Remotas	Data de início das atividades remotas (2020.1): 05/10/2020 Data de término das atividades remotas (2020.1): 27/02/2021	Horário das aulas remotas: 08:00 às 12:00
Carga horária presencial: ____ horas		Carga horária remota: 100 horas
PLANEJAMENTO DAS AULAS PARA 2020.2		
CH prevista: ____ horas		
Aulas Presenciais	Data de início das aulas presenciais (2020.2): __/__/__ Data de término das aulas presenciais (2020.2): __/__/__	Horário das aulas presenciais: ____:____ às ____:____
Atividades Remotas	Data de início das atividades remotas (2020.2): __/__/__ Data de término das atividades remotas (2020.2): __/__/__	Horário das aulas remotas: ____:____ às ____:____
Carga horária presencial: ____ horas		Carga horária remota: ____ horas

<sup>1</sup> considerar a carga horária relógio (60min) em todos os campos da tabela

<sup>2</sup> até a suspensão das atividades acadêmicas presenciais

<sup>3</sup> observar período de férias escolares (10 dias restantes) no intervalo entre os semestres letivos

<sup>4</sup> cursos anuais deverão indicar as datas de início e término de semestres letivos previstas no calendário acadêmico do campus

CURSO: TECNOLOGIA EM AGROECOLOGIA		
Nível: ( ) FIC ( ) Técnico Integrado ( ) Subsequente ( X ) Graduação		
Turma: 2018		
Série/Etapa: 5 semestre		Regime: ( X ) semestral ( ) anual <sup>4</sup>
Turno: ( ) matutino ( X ) vespertino ( ) noturno ( ) integral		
PLANEJAMENTO DAS AULAS PARA 2020.1		
CH prevista: 320 horas <sup>1</sup>	CH ministrada: 132,43 horas <sup>2</sup>	CH restante: 187,57 horas
Planejamento da retomada das aulas (CH restante)		
Aulas Presenciais	Data de (re) início das aulas presenciais (2020.1): __/__/__	Horário das aulas presenciais: ____:____ às ____:____
	Data de término das aulas presenciais (2020.1): __/__/__	
Atividades Remotas	Data de início das atividades remotas (2020.1): 05/10/2020	Horário das aulas remotas: 14:00 às 18:00
	Data de término das atividades remotas (2020.1): 27/02/2021	
Carga horária presencial: ____ horas		Carga horária remota: 88,4 horas
PLANEJAMENTO DAS AULAS PARA 2020.2		
CH prevista: ____ horas		
Aulas Presenciais	Data de início das aulas presenciais (2020.2): __/__/__	Horário das aulas presenciais: ____:____ às ____:____
	Data de término das aulas presenciais (2020.2): __/__/__	
Atividades Remotas	Data de início das atividades remotas (2020.2): __/__/__	Horário das aulas remotas: ____:____ às ____:____
	Data de término das atividades remotas (2020.2): __/__/__	
Carga horária presencial: ____ horas		Carga horária remota: ____ horas

<sup>1</sup> considerar a carga horária relógio (60min) em todos os campos da tabela

<sup>2</sup> até a suspensão das atividades acadêmicas presenciais

<sup>3</sup> observar período de férias escolares (10 dias restantes) no intervalo entre os semestres letivos

<sup>4</sup> cursos anuais deverão indicar as datas de início e término de semestres letivos previstas no calendário acadêmico do campus

CURSO: TECNOLOGIA EM AGROECOLOGIA		
Nível: ( ) FIC ( ) Técnico Integrado ( ) Subsequente (X) Graduação		
Turma: 2019		
Série/Etapa: 3 semestre		Regime: (X) semestral ( ) anual <sup>4</sup>
Turno: (X) matutino ( ) vespertino ( ) noturno ( ) integral		
PLANEJAMENTO DAS AULAS PARA 2020.1		
CH prevista: 300 horas <sup>1</sup>	CH ministrada: 127,48 horas <sup>2</sup>	CH restante: 172,51 horas
Planejamento da retomada das aulas (CH restante)		
Aulas Presenciais	Data de (re) início das aulas presenciais (2020.1): __/__/__	Horário das aulas presenciais: ____:____ às ____:____
	Data de término das aulas presenciais (2020.1): __/__/__	
Atividades Remotas	Data de início das atividades remotas (2020.1): 05/10/2020	Horário das aulas remotas: 08:00 às 12:00
	Data de término das atividades remotas (2020.1): 27/02/2021	
Carga horária presencial: ____ horas		Carga horária remota: 100 horas
PLANEJAMENTO DAS AULAS PARA 2020.2		
CH prevista: ____ horas		
Aulas Presenciais	Data de início das aulas presenciais (2020.2): __/__/__	Horário das aulas presenciais: ____:____ às ____:____
	Data de término das aulas presenciais (2020.2): __/__/__	
Atividades Remotas	Data de início das atividades remotas (2020.2): __/__/__	Horário das aulas remotas: ____:____ às ____:____
	Data de término das atividades remotas (2020.2): __/__/__	
Carga horária presencial: ____ horas		Carga horária remota: ____ horas

<sup>1</sup> considerar a carga horária relógio (60min) em todos os campos da tabela

<sup>2</sup> até a suspensão das atividades acadêmicas presenciais

<sup>3</sup> observar período de férias escolares (10 dias restantes) no intervalo entre os semestres letivos

<sup>4</sup> cursos anuais deverão indicar as datas de início e término de semestres letivos previstas no calendário acadêmico do campus

CURSO: TECNOLOGIA EM AGROECOLOGIA		
Nível: ( ) FIC ( ) Técnico Integrado ( ) Subsequente ( X ) Graduação		
Turma: 2020		
Série/Etapa: 1 semestre		Regime: ( X ) semestral ( ) anual <sup>4</sup>
Turno: ( ) matutino ( X ) vespertino ( ) noturno ( ) integral		
PLANEJAMENTO DAS AULAS PARA 2020.1		
CH prevista: 340 horas <sup>1</sup>	CH ministrada: 64,5 horas <sup>2</sup>	CH restante: 275,5 horas
Planejamento da retomada das aulas (CH restante)		
Aulas Presenciais	Data de (re) início das aulas presenciais (2020.1): __/__/__	Horário das aulas presenciais: ____:____ às ____:____
	Data de término das aulas presenciais (2020.1): __/__/__	
Atividades Remotas	Data de início das atividades remotas (2020.1): 05/10/2020	Horário das aulas remotas: 14:00 às 18:00
	Data de término das atividades remotas (2020.1): 27/02/2021	
Carga horária presencial: ____ horas		Carga horária remota: Atividades complementares
PLANEJAMENTO DAS AULAS PARA 2020.2		
CH prevista: ____ horas		
Aulas Presenciais	Data de início das aulas presenciais (2020.2): __/__/__	Horário das aulas presenciais: ____:____ às ____:____
	Data de término das aulas presenciais (2020.2): __/__/__	
Atividades Remotas	Data de início das atividades remotas (2020.2): __/__/__	Horário das aulas remotas: ____:____ às ____:____
	Data de término das atividades remotas (2020.2): __/__/__	
Carga horária presencial: ____ horas		Carga horária remota: ____ horas

<sup>1</sup> considerar a carga horária relógio (60min) em todos os campos da tabela

<sup>2</sup> até a suspensão das atividades acadêmicas presenciais

<sup>3</sup> observar período de férias escolares (10 dias restantes) no intervalo entre os semestres letivos

<sup>4</sup> cursos anuais deverão indicar as datas de início e término de semestres letivos previstas no calendário acadêmico do campus

<b>CURSO: LICENCIATURA CIÊNCIAS BIOLÓGICAS (Colegiado de Curso deliberou pelo não preenchimento)</b>		
Nível: ( ) FIC ( ) Técnico Integrado ( ) Subsequente ( X ) Graduação		
Turma: 2018, 2019 e 2020		
Série/Etapa: 5, 3 e 1		Regime: ( X ) semestral ( ) anual <sup>4</sup>
Turno: ( X ) matutino ( X ) vespertino ( ) noturno ( ) integral		
<b>PLANEJAMENTO DAS AULAS PARA 2020.1</b>		
CH prevista: ___ horas <sup>1</sup>	CH ministrada: ___ horas <sup>2</sup>	CH restante: ___ horas
Planejamento da retomada das aulas (CH restante)		
Aulas Presenciais	Data de (re) início das aulas presenciais (2020.1): __/__/__	Horário das aulas presenciais: ____:____ às ____:____
	Data de término das aulas presenciais (2020.1): __/__/__	
Atividades Remotas	Data de início das atividades remotas (2020.1): __/__/__	Horário das aulas remotas: ____:____ às ____:____
	Data de término das atividades remotas (2020.1): __/__/__	
Carga horária presencial: ____ horas		Carga horária remota: ____
<b>PLANEJAMENTO DAS AULAS PARA 2020.2</b>		
CH prevista: ____ horas		
Aulas Presenciais	Data de início das aulas presenciais (2020.2): __/__/__	Horário das aulas presenciais: ____:____ às ____:____
	Data de término das aulas presenciais (2020.2): __/__/__	
Atividades Remotas	Data de início das atividades remotas (2020.2): __/__/__	Horário das aulas remotas: ____:____ às ____:____
	Data de término das atividades remotas (2020.2): __/__/__	
Carga horária presencial: ____ horas		Carga horária remota: ____ horas

<b>CURSO: LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO DO CAMPO (Colegiado de Curso deliberou pelo não preenchimento)</b>		
Nível: ( ) FIC ( ) Técnico Integrado ( ) Subsequente ( X ) Graduação		
Turma: 2018 e 2020		
Série/Etapa: 5 e 1 semestre		Regime: ( X ) semestral ( ) anual <sup>4</sup>
Turno: ( X ) matutino ( ) vespertino ( ) noturno ( ) integral		
<b>PLANEJAMENTO DAS AULAS PARA 2020.1</b>		
CH prevista: ___ horas <sup>1</sup>	CH ministrada: ___ horas <sup>2</sup>	CH restante: ___ horas
Planejamento da retomada das aulas (CH restante)		
Aulas Presenciais	Data de (re) início das aulas presenciais (2020.1): __/__/__	Horário das aulas presenciais: ____:____ às ____:____
	Data de término das aulas presenciais (2020.1): __/__/__	
Atividades Remotas	Data de início das atividades remotas (2020.1): __/__/__	Horário das aulas remotas: ____:____ às ____:____
	Data de término das atividades remotas (2020.1): __/__/__	
Carga horária presencial: ____ horas		Carga horária remota: ____
<b>PLANEJAMENTO DAS AULAS PARA 2020.2</b>		
CH prevista: ____ horas		
Aulas Presenciais	Data de início das aulas presenciais (2020.2): __/__/__	Horário das aulas presenciais: ____:____ às ____:____
	Data de término das aulas presenciais (2020.2): __/__/__	
Atividades Remotas	Data de início das atividades remotas (2020.2): __/__/__	Horário das aulas remotas: ____:____ às ____:____
	Data de término das atividades remotas (2020.2): __/__/__	
Carga horária presencial: ____ horas		Carga horária remota: ____ horas

<sup>1</sup> considerar a carga horária relógio (60min) em todos os campos da tabela

<sup>2</sup> até a suspensão das atividades acadêmicas presenciais

<sup>3</sup> observar período de férias escolares (10 dias restantes) no intervalo entre os semestres letivos

<sup>4</sup> cursos anuais deverão indicar as datas de início e término de semestres letivos previstas no calendário acadêmico do campus

CURSO: LICENCIATURA EM FÍSICA		
Nível: <input type="checkbox"/> FIC <input type="checkbox"/> Técnico Integrado <input type="checkbox"/> Subsequente <input checked="" type="checkbox"/> Graduação		
Turma: 2017		
Série/Etapa:		Regime: <input checked="" type="checkbox"/> semestral <input type="checkbox"/> anual <sup>4</sup>
Turno: <input type="checkbox"/> matutino <input checked="" type="checkbox"/> vespertino <input type="checkbox"/> noturno <input type="checkbox"/> integral		
PLANEJAMENTO DAS AULAS PARA 2020.1		
CH prevista: 380 horas <sup>1</sup>	CH ministrada: 100 horas <sup>2</sup>	CH restante: 280 horas
Planejamento da retomada das aulas (CH restante)		
Aulas Presenciais	Data de (re) início das aulas presenciais (2020.1): Sem previsão	Horário das aulas presenciais: ____:____ às ____:____
	Data de término das aulas presenciais (2020.1): Sem previsão	
Atividades Remotas	Data de início das atividades remotas (2020.1): 05/10/2020	Horário das aulas remotas: 13:30h às 17:30h
	Data de término das atividades remotas (2020.1): 26/02/2021	
Carga horária presencial: Sem previsão		Carga horária remota: Ainda não foi definido.
PLANEJAMENTO DAS AULAS PARA 2020.2		
CH prevista: 380 horas		
Aulas Presenciais	Data de início das aulas presenciais (2020.2): Sem previsão	Horário das aulas presenciais: ____:____ às ____:____
	Data de término das aulas presenciais (2020.2): Sem previsão	
Atividades Remotas	Data de início das atividades remotas (2020.2): 10/03/2021	Horário das aulas remotas: 13:30h às 17:30hs
	Data de término das atividades remotas (2020.2): 13/08/2021	
Carga horária presencial: Sem previsão		Carga horária remota: Sem previsão

CURSO: LICENCIATURA EM FÍSICA		
Nível: <input type="checkbox"/> FIC <input type="checkbox"/> Técnico Integrado <input type="checkbox"/> Subsequente <input checked="" type="checkbox"/> Graduação		
Turma: 2018		
Série/Etapa:		Regime: <input checked="" type="checkbox"/> semestral <input type="checkbox"/> anual <sup>4</sup>
Turno: <input checked="" type="checkbox"/> matutino <input type="checkbox"/> vespertino <input type="checkbox"/> noturno <input type="checkbox"/> integral		
PLANEJAMENTO DAS AULAS PARA 2020.1		
CH prevista: 480 horas <sup>1</sup>	CH ministrada: 36,17 horas <sup>2</sup>	CH restante: 443,83 horas
Planejamento da retomada das aulas (CH restante)		
Aulas Presenciais	Data de (re) início das aulas presenciais (2020.1): Sem previsão	Horário das aulas presenciais: ____:____ às ____:____
	Data de término das aulas presenciais (2020.1): Sem previsão	
Atividades Remotas	Data de início das atividades remotas (2020.1): 05/10/2020	Horário das aulas remotas: 08:00h às 12:00h
	Data de término das atividades remotas (2020.1): 26/02/2021	
Carga horária presencial: Sem previsão		Carga horária remota: Ainda não foi definido.
PLANEJAMENTO DAS AULAS PARA 2020.2		
CH prevista: 460 horas		
Aulas Presenciais	Data de início das aulas presenciais (2020.2): Sem previsão	Horário das aulas presenciais: ____:____ às ____:____
	Data de término das aulas presenciais (2020.2): Sem previsão	
Atividades Remotas	Data de início das atividades remotas (2020.2): 10/03/2021	Horário das aulas remotas: 08:00h às 12:00hs
	Data de término das atividades remotas (2020.2): 13/08/2021	
Carga horária presencial: Sem previsão		Carga horária remota: Sem previsão

CURSO: LICENCIATURA EM FÍSICA		
Nível: <input type="checkbox"/> FIC <input type="checkbox"/> Técnico Integrado <input type="checkbox"/> Subsequente <input checked="" type="checkbox"/> Graduação		
Turma: 2019		
Série/Étapa:		Regime: <input checked="" type="checkbox"/> semestral <input type="checkbox"/> anual <sup>4</sup>
Turno: <input type="checkbox"/> matutino <input type="checkbox"/> vespertino <input checked="" type="checkbox"/> noturno <input type="checkbox"/> integral		
PLANEJAMENTO DAS AULAS PARA 2020.1		
CH prevista: 400 horas <sup>1</sup>	CH ministrada: 92,34 horas <sup>2</sup>	CH restante: 307,66 horas
Planejamento da retomada das aulas (CH restante)		
Aulas Presenciais	Data de (re) início das aulas presenciais (2020.1): Sem previsão	Horário das aulas presenciais: ____:____ às ____:____
	Data de término das aulas presenciais (2020.1): Sem previsão	
Atividades Remotas	Data de início das atividades remotas (2020.1): 05/10/2020	Horário das aulas remotas: 18:00h às 22:00h
	Data de término das atividades remotas (2020.1): 26/02/2021	
Carga horária presencial: Sem previsão		Carga horária remota: Somente Atividades Complementares Inicialmente
PLANEJAMENTO DAS AULAS PARA 2020.2		
CH prevista: 440 horas		
Aulas Presenciais	Data de início das aulas presenciais (2020.2): Sem previsão	Horário das aulas presenciais: ____:____ às ____:____
	Data de término das aulas presenciais (2020.2): Sem previsão	
Atividades Remotas	Data de início das atividades remotas (2020.2): 10/03/2021	Horário das aulas remotas: 18:00h às 22:00hs
	Data de término das atividades remotas (2020.2): 13/08/2021	
Carga horária presencial: Sem previsão		Carga horária remota: Sem previsão

CURSO: LICENCIATURA EM FÍSICA		
Nível: <input type="checkbox"/> FIC <input type="checkbox"/> Técnico Integrado <input type="checkbox"/> Subsequente <input checked="" type="checkbox"/> Graduação		
Turma: 2020		
Série/Etapa:		Regime: <input checked="" type="checkbox"/> semestral <input type="checkbox"/> anual <sup>4</sup>
Turno: <input type="checkbox"/> matutino <input type="checkbox"/> vespertino <input checked="" type="checkbox"/> noturno <input type="checkbox"/> integral		
PLANEJAMENTO DAS AULAS PARA 2020.1		
CH prevista: 460 horas <sup>1</sup>	CH ministrada: 68,17 horas <sup>2</sup>	CH restante: 391,83 horas
Planejamento da retomada das aulas (CH restante)		
Aulas Presenciais	Data de (re) início das aulas presenciais (2020.1): Sem previsão	Horário das aulas presenciais: ____:____ às ____:____
	Data de término das aulas presenciais (2020.1): Sem previsão	
Atividades Remotas	Data de início das atividades remotas (2020.1): 05/10/2020	Horário das aulas remotas: 18:00h às 22:00h
	Data de término das atividades remotas (2020.1): 26/02/2021	
Carga horária presencial: Sem previsão		Carga horária remota: Somente Atividades Complementares Inicialmente
PLANEJAMENTO DAS AULAS PARA 2020.2		
CH prevista: 460 horas		
Aulas Presenciais	Data de início das aulas presenciais (2020.2): Sem previsão	Horário das aulas presenciais: ____:____ às ____:____
	Data de término das aulas presenciais (2020.2): Sem previsão	
Atividades Remotas	Data de início das atividades remotas (2020.2): 10/03/2021	Horário das aulas remotas: 18:00h às 22:00hs
	Data de término das atividades remotas (2020.2): 13/08/2021	
Carga horária presencial: Sem previsão		Carga horária remota: Sem previsão

<b>CURSO: Tecnologia em Gestão Ambiental</b>		
Nível: <input type="checkbox"/> FIC <input type="checkbox"/> Técnico Integrado <input type="checkbox"/> Subsequente <input checked="" type="checkbox"/> Graduação (x)		
Turma: 2018		
Série/Etapa:		Regime: <input type="checkbox"/> semestral <input checked="" type="checkbox"/> anual <sup>4</sup>
Turno: <input checked="" type="checkbox"/> matutino <input type="checkbox"/> vespertino <input type="checkbox"/> noturno <input type="checkbox"/> integral		
<b>PLANEJAMENTO DAS AULAS PARA 2020.1</b>		
CH prevista: 360 horas <sup>1</sup>		CH ministrada: 124,1 horas <sup>2</sup>
CH restante: 235,9 horas		
Planejamento da retomada das aulas (CH restante)		
Aulas Presenciais	Data de (re) início das aulas presenciais (2020.1): Sem previsão	Horário das aulas presenciais: Sem previsão
	Data de término das aulas presenciais (2020.1): Sem previsão	
Atividades Remotas	Data de início das atividades remotas (2020.1): 05/10/2020	Horário das aulas remotas: A definir
	Data de término das atividades remotas (2020.1): 26/02/2021	
Carga horária presencial: _____ horas		Carga horária remota: 191,9 horas. Ficarão pendentes 44 horas.
<b>PLANEJAMENTO DAS AULAS PARA 2020.2</b>		
CH prevista: _____ horas		
Aulas Presenciais	Data de início das aulas presenciais (2020.2):	Horário das aulas presenciais:
	Data de término das aulas presenciais (2020.2):	
Atividades Remotas	Data de início das atividades remotas (2020.2): 01/03/2021	Horário das aulas remotas: Sem previsão
	Data de término das atividades remotas (2020.2): 30/06/2021	
Carga horária presencial: Sem previsão		Carga horária remota: Sem previsão

<b>CURSO: Tecnologia em Gestão Ambiental</b>		
Nível: <input type="checkbox"/> FIC <input type="checkbox"/> Técnico Integrado <input type="checkbox"/> Subsequente <input checked="" type="checkbox"/> Graduação (x)		
Turma: 2019		
Série/Etapa:		Regime: <input type="checkbox"/> semestral <input checked="" type="checkbox"/> anual <sup>4</sup>
Turno: <input type="checkbox"/> matutino <input checked="" type="checkbox"/> vespertino <input type="checkbox"/> noturno <input type="checkbox"/> integral		
<b>PLANEJAMENTO DAS AULAS PARA 2020.1</b>		
CH prevista: 340 horas <sup>1</sup>	CH ministrada: 110 horas <sup>2</sup>	CH restante: 230 horas
Planejamento da retomada das aulas (CH restante)		
Aulas Presenciais	Data de (re) início das aulas presenciais (2020.1): Sem previsão	Horário das aulas presenciais: Sem previsão
	Data de término das aulas presenciais (2020.1): Sem previsão	
Atividades Remotas	Data de início das atividades remotas (2020.1): 05/10/2020	Horário das aulas remotas: A definir
	Data de término das atividades remotas (2020.1): 26/02/2021	
Carga horária presencial: _____ horas		Carga horária remota: 110 horas. Ficarão pendentes 120 horas.
<b>PLANEJAMENTO DAS AULAS PARA 2020.2</b>		
CH prevista: _____ horas		
Aulas Presenciais	Data de início das aulas presenciais (2020.2):	Horário das aulas presenciais:
	Data de término das aulas presenciais (2020.2):	
Atividades Remotas	Data de início das atividades remotas (2020.2): 01/03/2021	Horário das aulas remotas: Sem previsão
	Data de término das atividades remotas (2020.2): 30/06/2021	
Carga horária presencial: Sem previsão		Carga horária remota: Sem previsão

<b>CURSO: Tecnologia em Gestão Ambiental</b>		
Nível: <input type="checkbox"/> FIC <input type="checkbox"/> Técnico Integrado <input type="checkbox"/> Subsequente <input checked="" type="checkbox"/> Graduação (x)		
Turma: 2020		
Série/Etapa:		Regime: <input type="checkbox"/> semestral <input checked="" type="checkbox"/> anual <sup>4</sup>
Turno: <input checked="" type="checkbox"/> matutino <input type="checkbox"/> vespertino <input type="checkbox"/> noturno <input type="checkbox"/> integral		
<b>PLANEJAMENTO DAS AULAS PARA 2020.1</b>		
CH prevista: 300 horas <sup>1</sup>		CH ministrada: 43,1 horas <sup>2</sup>
CH restante: 256,8 horas		
Planejamento da retomada das aulas (CH restante)		
Aulas Presenciais	Data de (re) início das aulas presenciais (2020.1): Sem previsão	Horário das aulas presenciais: Sem previsão
	Data de término das aulas presenciais (2020.1): Sem previsão	
Atividades Remotas	Data de início das atividades remotas (2020.1): 05/10/2020	Horário das aulas remotas: A definir
	Data de término das atividades remotas (2020.1): 26/02/2021	
Carga horária presencial: ____ horas		Carga horária remota: 181,8 horas. Ficarão pendentes 75 horas.
<b>PLANEJAMENTO DAS AULAS PARA 2020.2</b>		
CH prevista: ____ horas		
Aulas Presenciais	Data de início das aulas presenciais (2020.2):	Horário das aulas presenciais:
	Data de término das aulas presenciais (2020.2):	
Atividades Remotas	Data de início das atividades remotas (2020.2): 01/03/2021	Horário das aulas remotas: Sem previsão
	Data de término das atividades remotas (2020.2): 30/06/2021	
Carga horária presencial: Sem previsão		Carga horária remota Sem previsão

<b>CURSO: Licenciatura em Geografia</b>		
Nível: ( ) FIC	( ) Técnico Integrado	( ) Subsequente (X) Graduação
Turma: 2020		
Série/Etapa:	Regime: ( ) semestral (X) anual <sup>4</sup>	
Turno: ( ) matutino ( ) vespertino (X) noturno ( ) integral		
<b>PLANEJAMENTO DAS AULAS PARA 2020.1</b>		
CH prevista: 320 horas <sup>1</sup>	CH ministrada: 43,32 horas <sup>2</sup>	CH restante: 276,68 horas
Planejamento da retomada das aulas (CH restante)		
Aulas Presenciais	Data de (re) início das aulas presenciais (2020.1): 04/01/2021 Data de término das aulas presenciais (2020.1): 14/05/2021	Horário das aulas presenciais: 18:10h às 22:20h
Atividades Remotas	Data de início das atividades remotas (2020.1): 25/01/2021 Data de término das atividades remotas (2020.1): 14/05/2021	Horário das aulas remotas: 18:10h às 22:20h
Carga horária presencial: 148,68 horas		Carga horária remota: 128 horas
<b>PLANEJAMENTO DAS AULAS PARA 2020.2</b>		
CH prevista: 360 horas		
Aulas Presenciais	Data de início das aulas presenciais (2020.2): 24/05/2021 Data de término das aulas presenciais (2020.2): 29/10/2021	Horário das aulas presenciais: 18:10h às 22:20h
Atividades Remotas	Data de início das atividades remotas (2020.2): 24/05/2021 Data de término das atividades remotas (2020.2): 29/10/2021	Horário das aulas remotas: 18:10h às 22:20h
Carga horária presencial: 216 horas		Carga horária remota: 144 horas

## CALENDÁRIO ACADÊMICO 2020 - 1º SEMESTRE

### CALENDÁRIO SUPERIOR DE PÓS-GRADUAÇÃO (AGUARDANDO ORIENTAÇÕES DA PROPPG)

JANEIRO/2020							FEVEREIRO/2020							MARÇO/2020						
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4							1	1	2	3	4	5	6	7
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	8	9	10	11	12	13	14
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	15	16	17	18	19	20	21
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	22	23	24	25	26	27	28
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	29	30	31				
01 – Ano Novo							25 – Carnaval 26 – Cinzas							18 – Último dia de atividade acadêmica 19 – Início do período de suspensão das atividades acadêmicas presenciais em decorrência da pandemia ocasionada pelo Covid-19						
Dias Letivos: ____ dias.							Dias Letivos: 18 dias.							Dias Letivos: 13 dias.						
ABRIL/2020							MAIO/2020							JUNHO/2020						
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4						1	2		1	2	3	4	5	6
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				
							31													
10 – Sexta-feira da Paixão 21 – Tiradentes  01 a 30: suspensão das atividades acadêmicas presenciais em decorrência da pandemia ocasionada pelo Covid-19							01 – Dia do Trabalho  01 a 30: suspensão das atividades acadêmicas presenciais em decorrência da pandemia ocasionada pelo Covid-19							11 – Corpus Christi  01 a 30: suspensão das atividades acadêmicas presenciais em decorrência da pandemia ocasionada pelo Covid-19						
Dias Letivos: 0 dias.							Dias Letivos: 0 dias.							Dias Letivos: 0 dias.						
Total de Dias Letivos do 1º semestre: 18 dias.																				

**CALENDÁRIO ACADÊMICO 2020 - 1º SEMESTRE**  
**CALENDÁRIO SUPERIOR DE PÓS-GRADUAÇÃO (AGUARDANDO ORIENTAÇÕES DA PROPPG)**

JULHO/2020							AGOSTO/2020							SETEMBRO/2020						
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4							1			1	2	3	4	5
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			
							30	31												
Dias Letivos: 0 dias.							Dias Letivos: 0 dias.							Dias Letivos: 0 dias.						
OUTUBRO/2020							NOVEMBRO/2020							DEZEMBRO/2020						
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31		
Dias Letivos: - dias.							Dias Letivos: - dias.							Dias Letivos: - dias.						
Total de Dias Letivos do 1º semestre: - dias letivos.																				
Total de Dias Letivos de 2020.1: - dias.																				

## CALENDÁRIO ACADÊMICO DE 2020 – 1º E 2º SEMESTRE

### CALENDÁRIO SUPERIOR DE PÓS-GRADUAÇÃO (AGUARDANDO ORIENTAÇÕES DA PROPPG)

JANEIRO/2021							FEVEREIRO/2021							MARÇO/2021						
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2		1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	7	8	9	10	11	12	13
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	14	15	16	17	18	19	20
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	21	22	23	24	25	26	27
24	25	26	27	28	29	30	28							28	29	30	31			
31																				
Dias Letivos: - dias.							Dias Letivos: - dias.							Dias Letivos: - dias.						
ABRIL/2021							MAIO/2021							JUNHO/2021						
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3							1			1	2	3	4	5
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			
							30	31												
Dias Letivos: - dias.							Dias Letivos: - dias.							Dias Letivos: - dias.						

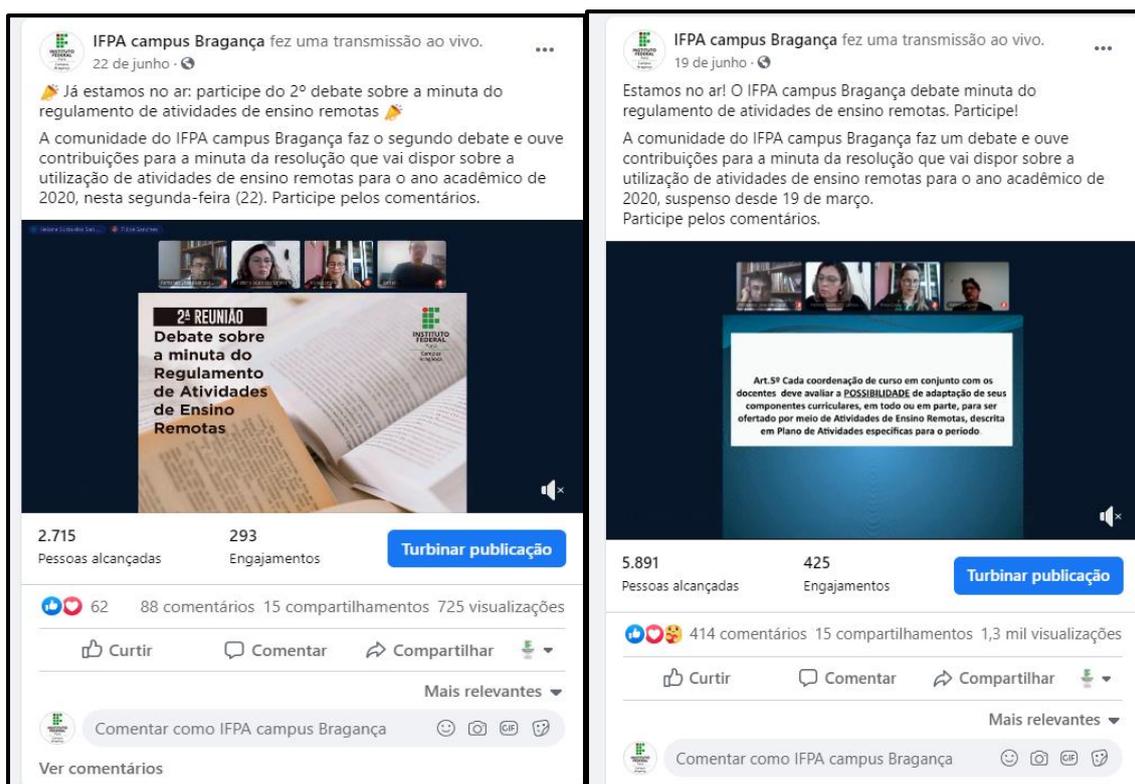
JULHO/2021						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
Dias Letivos: - dia.						

#### Legendas

- Feriado/pontos facultativos
- Sábados letivos
- Datas de início e de término dos períodos letivos
- Férias, recesso escolar
- Encontros pedagógicos, eventos acadêmicos, científico, artístico-culturais e desportivos e outras atividades que o campus queira dar destaque

Além das reuniões para proposta de calendário, outras se fizeram necessárias para o processo de discussão das regulamentações, sugestões e demais encaminhamentos de planejamento e replanejamento (atas das reuniões gerais de ensino Anexo 15; ata da reunião com os coordenadores Anexo 16):

- Reuniões Gerais de Ensino/Reuniões Gerais do Campus
  - Consulta aos servidores técnicos administrativos e docentes;
  - Amplo debate sobre a minuta da resolução e das diretrizes;
  - Criação de Comissão para consulta da Minuta;
  - Realização de transmissões ao vivo, com auxílio da ASCOM, sobre os pontos da minuta para contribuição



*Live para consulta aos discentes sobre a minuta das atividades de ensino remoto*

Durante todo o processo de planejamento, percebeu-se também a necessidade de contato direto com os responsáveis dos discentes do ensino integrado, a fim de subsidiar as ações dos colegiados de curso, que já haviam avaliado os questionários aplicados aos discentes. As reuniões se deram por plataforma virtual e foram divididas por ano de ingresso, permitindo diálogo direcionado voltado à etapa do ensino médio que se encontram (Atas das reuniões em Anexos 14 e 15).

Abaixo seguem imagens da divulgação da reunião, via Facebook, WhatsApp e site institucional, e imagens do dia da reunião. Em todas as reuniões estavam presentes a Direção Geral, o Diretor Administrativo, a Direção de Ensino e os Coordenadores de Curso, bem como docentes que tiveram

disponibilidade de participar.

**REUNIÃO INTEGRADA**  
de pais ou responsáveis dos  
alunos do Ensino Médio Integrado  
VIA GOOGLE MEETS  
Mais informações em [braganca.ifpa.du.br](http://braganca.ifpa.du.br)

INSTITUTO  
FEDERAL  
Pará  
Campus  
Bragança

**CALENDÁRIO  
DA REUNIÃO  
INTEGRADA**

19/08 - 16h  
Terceiro ano

20/08 - 16h  
Segundo ano

21/08 - 9h  
Primeiro ano

IFPA campus Bragança  
3 d

CONVOCAÇÃO: reunião de pais/responsáveis

A direção do IFPA campus Bragança convoca para a REUNIÃO INTEGRADA de pais ou responsáveis dos alunos do Ensino Médio Integrado.

Serão tratados assuntos referentes às prováveis atividades remotas de ensino e o planejamento para o retorno a atividades presenciais, ainda sem data para ocorrer.

A reunião será realizada por meio da plataforma virtual Google Meets, acessível por computador ou celular.

V... Ver mais

Editar

29 13 compartilhamentos

Curtir Comentar Compartilhar

Mais relevantes

A opção "Mais relevantes" está selecionada, portanto, alguns comentários podem não ser exibidos devido ao filtro.

Comentar como IFPA...

**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Pará  
Campus  
Bragança

**Reunião Virtual**

Convocamos pais e responsáveis dos alunos do Ensino Integrado, para Reunião Virtual.

**Pautas:**

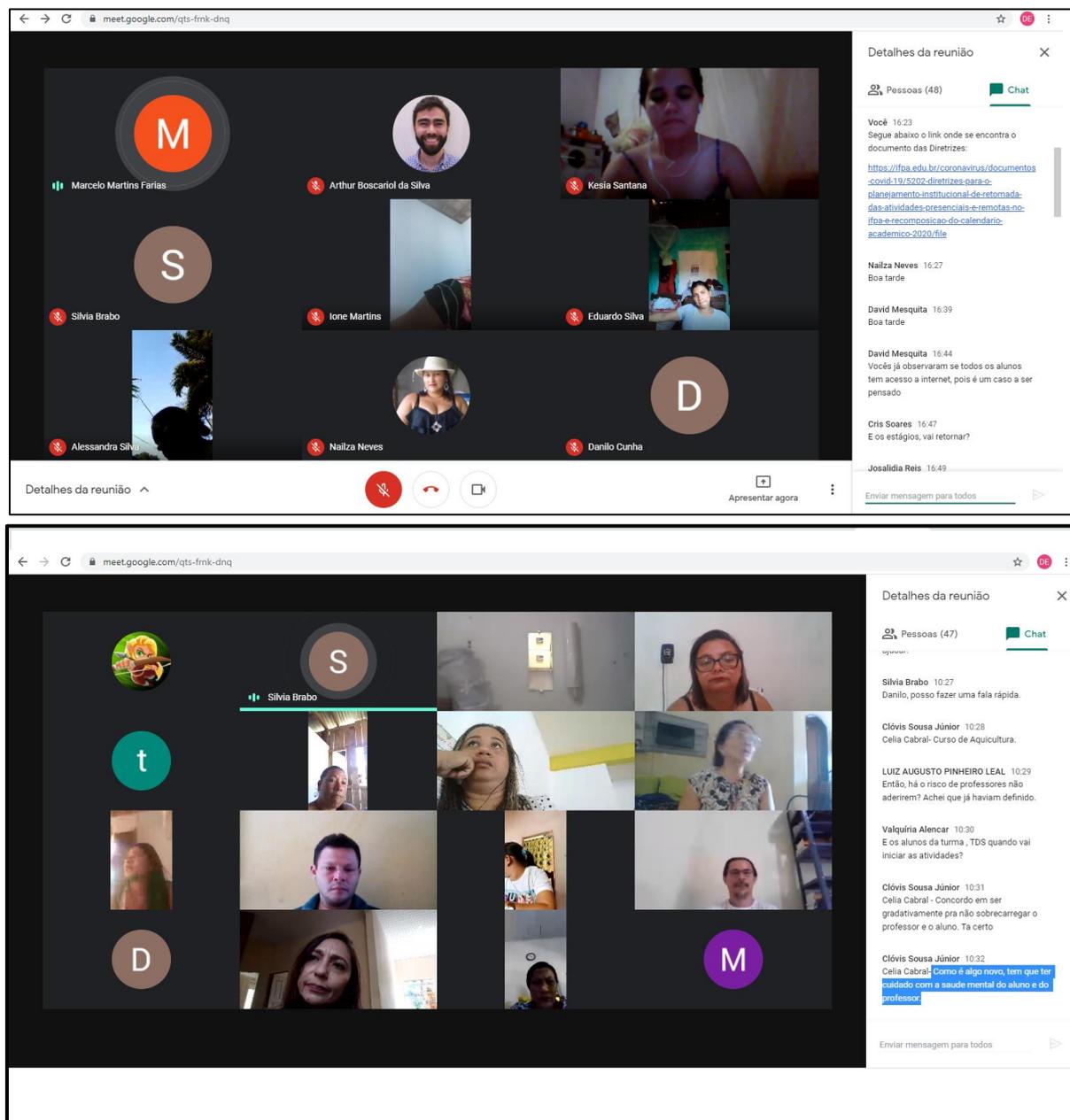
1. Provável desenvolvimento de atividade remota de ensino
2. Planejamento do retorno das atividades presenciais

**Datas:**

- 19 de agosto de 2020 (quarta-feira) para o terceiro ano às 16:00h;
- 20 de agosto de 2020 (quinta-feira) para o segundo ano às 16:00h;
- 21 de agosto de 2020 (sexta-feira) para o primeiro ano às 09:00h.

A reunião será realizada por meio do **Google Meet**, pelo computador basta acessar o link abaixo, para acessar pelo celular é preciso baixar o aplicativo na Play Store ou na Apple Store. Link para acesso da reunião:  
<https://meet.google.com/qts-frnk-dng>

*Convite para os pais da reunião com os pais - Facebook, WhatsApp e site institucional*



### *Reuniões remotas com pais/responsáveis*

As limitações de acesso à internet e as dificuldades inerentes à nova forma de reunião remota não impediram a participação significativa dos responsáveis e discentes, que puderam manifestar dúvidas sobre a retomada das atividades, o processo de conclusão, as atividades presenciais, o estágio curricular, entre outros. As dúvidas foram manifestadas pelo chat e por áudio/vídeo.

Entre os três anos do ensino médio, percebe-se que os discentes e responsáveis concluintes são os que possuem maior familiaridade com a dinâmica institucional (aprovação de regulamentos, tramitação de processos, auxílios, entre outros). Assim, percebeu-se maior número de dúvidas e esclarecimentos a serem feitos para as turmas ingressantes, situação já esperada. Reiterou-se a importância de acompanhar as redes sociais do campus Bragança e o site institucional, locais em que a ASCOM do campus realiza intenso trabalho

de divulgação de informações.

Mediante este percurso de diálogos e constantes interações com a comunidade acadêmica, o campus Bragança propõe as seguintes ações de retomada das atividades de ensino, inicialmente apenas com atividades remotas. Considerando-se as Diretrizes para o Planejamento Institucional de Retomada das Atividades Presenciais no IFPA e Recomposição do Calendário Acadêmico 2020 de que se devem priorizar as **turmas concluintes** pela proximidade de avaliações nacionais e inserção no mercado de trabalho, mapeamos as turmas concluintes no ano letivo de 2020 para as quais os colegiados apontam as seguintes datas, preliminarmente:

	TURMA/COD.	TURNO	RETOMADA 2020.1	TÉRMINO 2020.1	INÍCIO 2020.2	TÉRMINO 2020.2
1	AQUICULTURA 2018 - L2163MD	MANHÃ	05/10/2020	26/02/2021	-	-
2	EDIFICAÇÕES 2018 - L2043IG	INTEGRAL	05/10/2020	-	-	-
3	TDS 2018 - L2263MC	MANHÃ	05/10/2020	-	-	-
4	GESTÃO AMBIENTAL 2018 - L3245MH	MANHÃ	05/10/2020	26/02/2021	01/03/2021	30/06/2021
5	AGROECOLOGIA 2017 - L3316ME	MANHÃ	05/10/2020	27/02/2021	Concluída	Concluída
6	AGROPECUÁRIA 2019 - L353MD	MANHÃ	05/10/2020	-	Concluída	Concluída
7	AGROECOLOGIA 2018 - L3315TF	TARDE	05/10/2020	-	Não previsto	Não previsto
8	FÍSICA 2017 - L887TA	TARDE	05/10/2020	27/02/2021	10/03/2021	13/08/2021
9	EVENTOS 2019 - L1343NG	NOITE	05/10/2020	05/03/2020	Concluída	Concluída
10	PESCA 2019 - L1563NF	NOITE	05/10/2020	-	Concluída	Concluída
11	FIC EM VIOLÃO	NOITE	05/10/2020	-	Concluída	Concluída

Priorizar as turmas concluintes, como consta nas Diretrizes institucionais, é tomado como parâmetro para todos os cursos. Apesar disso, aponta-se como ideal o atendimento integral do curso, quando possível,

visando a: a 1) manter o vínculo institucional com os discentes, 2) reduzir a evasão, 3) mitigar os impactos da suspensão do calendário; 4) incentivar a autonomia dos discentes na sua formação.

O levantamento geral dos docentes e cursos do campus permite avaliar a possibilidade do atendimento nestes moldes, caso organizado de maneira cuidadosa por casa coordenação de curso, como já vem sendo conduzido. Atualmente possuem 69 docentes lotados em disciplinas de diversos cursos e 35 turmas ativas. O planejamento inicial indica que é possível atendimento concomitante das turmas, precisando, a partir daí, da avaliação dos docentes e da natureza das suas disciplinas, cursos de atuação e condições de atendimento dos discentes.

A forma de atendimento que pareceu mais adequada em todos os cursos foi a adoção de disciplinas selecionadas, a partir dos docentes, que podem ter parte da sua carga horária conduzida de maneira remota. Esta seleção e o seu planejamento contou com o máximo estabelecido de horas semanais na Resolução 110/2020-CONSUP, bem como com a possibilidade de concentrar disciplinas, evitando que os discentes tenham sobrecarga de atividades. Também se indicou em todos os momentos a integração como forma de evitar a sobrecarga e incentivar a visão transdisciplinar dos conteúdos.

Coadunando com o processo democrático de gestão e acompanhando o previsto nas normativas e diretrizes institucionais, as deliberações ficaram a cargo dos colegiados de curso, conduzidos pelos seus Coordenadores de Curso, assessorados pela Coordenação Pedagógica e orientados pela Coordenação de Ensino e Direção de Ensino.

Entende-se que este processo, apesar de longo, é essencial ao sucesso das atividades. Assim, cada colegiado, à sua maneira, optou por sua metodologia de levantamento de dados e planejamento das disciplinas. De um modo geral, pode-se destacar que todos os colegiados de curso fizeram: 1) levantamento de dados qualitativos e quantitativos (Anexos 06 a 07 - Relatórios); 2) exposição dos dados aos docentes do curso; 3) levantamento das cargas horárias cumpridas e faltantes; 4) diálogo com os docentes sobre a viabilidade de adoção de cargas horárias remotas em suas disciplinas; 5) diálogo com as turmas para pensar a viabilidade das ações propostas; 6) criação de cronograma de entrega de planos de ensino adaptados para avaliação.

Atualmente, ao final da redação deste Plano, os colegiados de curso estão em etapas diferentes do planejamento. De um modo geral, a etapa em que se encontram é de entrega dos planos de ensino adaptados pelos docentes, aprovação nos colegiados de curso e encaminhamento à Coordenação Pedagógica. Mesmo em diferentes etapas, todas as Coordenações e Colegiados de Curso indicaram a data de **05 de outubro de 2020** como data de retomada das atividades.

Expostas estas considerações iniciais sobre o planejamento, passamos a definir por curso e, no caso de cursos que já o tenham, planejamento por turma.

Conforme se evidencia, temos 10 (dez) turmas concluintes no ano letivo de 2020. Destas, 3 (três) turmas são de 3º ano integrado ao ensino médio: Técnico em Edificações (integral), Técnico em Desenvolvimento de Sistemas e Técnico em Aquicultura; 3 (três) turmas são de graduação, tecnólogo: Agroecologia e Gestão Ambiental; 3 (três) são subsequentes: Agropecuária, Eventos e Pesca; e 1 (uma) é licenciatura: Física. Todas essas turmas têm em comum o fato de terem iniciado as aulas do semestre 2020.1 em **03 de fevereiro de 2020**. Há também a turma FIC, que, por sua vez, possui calendário próprio.

### Turma de Formação Continuada Inicial em Violão

Para a única turma de **formação complementar**: Considerando-se que o curso é de **150 horas**, a carga horária (CH) ministrada é de **52 horas** e a CH faltante é de **98 horas**, a coordenação do curso propõe a ministração de **70 horas remotamente**, iniciando a partir de **21/09/2020** e finalizando em **26/01/2021** e as **28 horas presenciais** somente em 2021, a considerar as definições das autoridades sanitárias.

Excetuando-se essas 11 (onze) turmas concluintes, restam 23 (vinte e três) turmas não concluintes, para as quais passamos a especificar quais foram os encaminhamentos de retomada gradual. As datas preenchidas acompanham os Anexos das Diretrizes recebidos das coordenações e que poderão ser readequados em consonância com o calendário proposto pela Comissão de Calendário. Algumas datas seguem sem preenchimento, considerando as deliberações dos colegiados de curso:

	TURMA/COD.	TURNO	RETOMADA 2020.1	TÉRMINO 2020.1	INÍCIO 2020.2	TÉRMINO 2020.2
INTEGRADO	AQUICULTURA 2020 - L2161MF	MANHÃ	05/10/2020	-	-	-
	AQUICULTURA 2019 - L2162TE	TARDE	05/10/2020	-	-	-
	EDIFICAÇÕES 2020 - L2041IA	INTEGRAL	05/10/2020	-	-	-
	EDIFICAÇÕES 2019 - L2042IH	INTEGRAL	05/10/2020	-	-	-
	TDS 2020 - L2261ME	MANHÃ	05/10/2020	-	-	-
	TDS 2019 - L2262TD	TARDE	05/10/2020	-	-	-

### Técnico em Aquicultura Integrado ao Ensino Médio

A Coordenação e o Colegiado de curso de Aquicultura atualmente já preveem a atuação de docentes nas três turmas, aguardando a reunião de apresentação dos planos de disciplinas para posterior aprovação e divulgação aos discentes. Como as demais turmas, pretende iniciar suas atividades em 05 de outubro de 2020 e acompanhar o calendário proposto pela Comissão dos Calendários.

### Técnico em Desenvolvimento de Sistemas Integrado ao Ensino Médio

A coordenação de curso e o colegiado de curso de Desenvolvimento de Sistemas atualmente já preveem a atuação de docentes nas três turmas, aguardando a reunião de apresentação dos planos de disciplinas para posterior aprovação e divulgação aos discentes. Como as demais turmas, pretende iniciar suas atividades em 05 de outubro de 2020 e acompanhar o calendário proposto pela Comissão dos Calendários (Anexo 17).

### Técnico em Edificações Integrado ao Ensino Médio (integral):

Propõe iniciar com cinco disciplinas remotas, contabilizando 40 H/A semanais para cada turma (Anexo 18).

#### 1º ANO (2020) - L2041IG

<b>Geografia I-A</b>	<b>Matemática I-A</b>	<b>Sociologia I-A</b>	<b>Português I-A</b>	<b>Inglês I-A</b>
Prof Aninha Moreira	Prof Ryan Moura	Profa Vanessa Frazão	Profa Josalidia Reis	Prof Marcos Rubem

#### 2º ANO (2019) - L2041IG

<b>Sociologia II-A</b>	<b>Ed. Física II-A</b>	<b>História II-A</b>	<b>Artes II-A</b>	<b>Biologia II-A</b>
Profa Vanessa Frazão	Prof Diego Miranda	Prof Fernando Lobato	Prof João de Deus	Prof Janio di Paula

#### 3º ANO (2018) - L2041IG

<b>Português III-A</b>	<b>História III-A</b>	<b>Geografia III-A</b>	<b>Filosofia III-A</b>	<b>Sociologia III-A</b>
Prof. Thiago Souza	Prof. Sérgio Cardoso	Profa Gabriela Boer	Prof Helison Barros	Profa Tuany Moura

Os respectivos professores estão preparando seus planos de disciplina adaptados e prevendo, conforme decidido em reunião, pelo menos dois canais de comunicação entre os estudantes: um oficial (SIGAA e/ou E-mail) e outro alternativo por rede social (WhatsApp, Facebook, Instagram, podcast). Ficou definido que:

- Seja considerado o relatório realizado pelo colegiado do curso como diagnóstico na preparação do referido plano de disciplina;
- No final de outubro, quando se encerram as atividades de ensino remoto do primeiro bloco de disciplinas seja feita uma avaliação dessas atividades para o início das atividades do segundo bloco de disciplinas;
- A frequência dos alunos nas disciplinas esteja vinculada à participação e/ou entrega das atividades propostas pelos docentes.

	<b>TURMA/COD.</b>	<b>TURNO</b>	<b>RETOMADA 2020.1</b>	<b>TÉRMINO 2020.1</b>	<b>INÍCIO 2020.2</b>	<b>TÉRMINO 2020.2</b>
<b>SUBSEQUENTE</b>	AGROPECUÁRIA 2020 - L351TE	TARDE	05/10/2020	27/02/2021	-	-
	AQUICULTURA 2020 - L1571NF	NOITE	05/10/2020	26/02/2021	10/03/2021	13/08/2021
	EDIFICAÇÕES 2020 - L1481NG	NOITE	Sem previsão	-	-	-
	EVENTOS 2020 - L1341NH	NOITE	05/10/2020	05/03/2021	-	-

### **Técnico em Agropecuária Subsequente**

O Colegiado do Curso Técnico em Agropecuária, até a presente data, recebeu 9 (nove) Planos de Ensino Adaptados, contemplando ao todo 11 (onze) disciplinas, onde 2 (dois) desses planos são produtos de integração entre disciplinas.

Na turma com ingresso em 2019, as disciplinas de Jardinocultura e Floricultura fará integração com a disciplina de Extensão Rural. Além destas, a oferta de Culturas Regionais e Fruticultura Tropical estão agendadas até o dia 20 de novembro de 2020.

No caso da turma 2020, as disciplinas de Agricultura Geral e Agricultura Sustentável terão atividades integradas. Além disso, teremos atividades de Construções Rurais, Noções de Agrometeorologia, Higiene e Segurança no Trabalho, Manejo de Solos e Projeto Integrador I, agendadas até o início do mês de janeiro.

Todos os planos já foram visualizados pelos membros do Colegiado, não havendo nenhuma objeção. O Colegiado de Curso tem agendado para o dia 31 de agosto de 2020 a aprovação dos planos de ensino adaptados, com início previsto para 05 de outubro de 2020.

### **Técnico em Aquicultura Subsequente**

A Coordenação e o Colegiado de curso de Aquicultura atualmente já preveem a atuação de docentes na turma do subsequente, aguardando a reunião de apresentação dos planos de disciplinas para posterior aprovação e divulgação aos discentes. Como as demais turmas, pretende iniciar suas atividades em 05 de outubro de 2020 e acompanhar o calendário proposto pela Comissão dos Calendários.

### **Técnico em Edificações Subsequente:**

Em diálogo com a turma, com base nos questionários aplicados, e como deliberação do colegiado de curso, todos indicaram que não há possibilidade de realização das atividades remotas para a turma, recém ingressa, e de perfil particular. Majoritariamente, são discentes que estavam distantes da dinâmica escolar e possuem dificuldade de acesso à internet ou uso de tecnologias de informática.

### **Técnico em Eventos Subsequente**

O colegiado de curso de Eventos previu atendimento para todas as turmas, de toda carga horária, de maneira remota. Assim, tanto a previsão é que a turma de 2019 finalize seu curso ainda em 2020.1 e a turma ingressante em 2020 siga seu primeiro período letivo normalmente.

O colegiado do curso de Eventos previu atendimento remoto de toda carga horária remanescente para as duas turmas vigentes. Assim, para a turma 2019 a previsão é de finalização do curso por meio de atividades remotas, ainda no semestre 2020.1, integrando as disciplinas: Gestão Aplicada e Empreendedorismo (Professor Abel Pojo); Secretaria Executiva e Práticas de Eventos (Professora Gisele Carvalho); Organização de Eventos e Marketing para Eventos (professora Kátia Costa). Já a turma ingressante em 2020, que está em seu primeiro semestre letivo com a maioria dos componentes curriculares por iniciar, as 06 (seis) disciplinas restantes serão ofertadas em blocos de 03 (três) disciplinas -ainda a definir. São elas: Educação Ambiental e Empreendedorismo (Professor Abel Pojo); Turismo e Eventos, Etiqueta e Metodologia da Pesquisa (Professora Gisele Carvalho); Qualidade na Prestação de Serviços (Professora Kátia Costa). Para ambas as turmas, todas as disciplinas serão avaliadas de forma integrada, com apenas um trabalho/avaliação final dos conteúdos a serem ministrados. A proposta é fornecer um único material impresso apostilado com o conteúdo resumido de cada componente; atividades com vídeos de curta duração; podcasts e formação

de grupos de WhatsApp por disciplina, para orientação e dúvidas, considerando que a maioria dos alunos tem o acesso apenas por telefone celular com dados móveis limitados.

Os professores do Núcleo Docente Estruturante (NDE) Abel Pojo, Gisele Carvalho e Kátia Costa reuniram-se com os discentes das turmas via Google Meet e dialogaram sobre as possibilidades, apontando as especificidades do momento e esclarecendo a proposta. Receptivos à ideia da retomada das atividades de ensino, os discentes mostraram-se preocupados em incluir os alunos que possuem dificuldades ao acesso à internet, ressaltando que isso comprometeria a participação e o aprendizado deles. Por sua vez, os docentes esclareceram que a proposta, uma vez iniciada, será acompanhada, avaliada e revisada constantemente pelo Colegiado e Coordenação Pedagógico, a fim de incluir todos os alunos, podendo ser até mesmo suspensa, caso isto não seja possível.

Quanto a reoferta de disciplinas técnicas aos alunos remanescentes do Curso Técnico em Eventos Integrado ao ensino médio, a proposta é atender de maneira remota, integrando todo o conteúdo das disciplinas: Cultura Brasileira (Abel Pojo), Lazer (Gisele Carvalho) e Marketing para Eventos (Kátia Costa), todas ainda não iniciadas. Essas reofertas são realizadas exclusivamente para discentes cujas turmas já findaram o período de finalização do curso.

### **Técnico em Pesca Subsequente**

Para o retorno às aulas da turma de pesca subsequente, ficou definido o início das aulas para 20/10/2020. Foram indicadas como disciplinas que irão iniciar remotamente, concentradas, não concomitantes:

<b>Extensão Pesqueira</b>	<b>Máquinas e Motores Aplicados à Pesca</b>	<b>Manobra e Sinalização Náutica</b>	<b>Associativismo e Cooperativismo</b>
Profa Ingrid Cunha	Prof. Francisco José Santos	Prof. Francisco José Santos	Prof. Josinaldo Nascimento

As disciplinas Marinharia e Estatística somente quando houver segurança para atividades presenciais, sendo que Empreendedorismo poderá ser remota.

Iniciarão apenas com Extensão Pesqueira que possui a menor carga horária para ser finalizada, o que pode propiciar mais chances de sucesso para os alunos. Após finalizada, será feita a avaliação do processo e iniciarão a próxima disciplina, mantendo ou alterando o planejamento.

	TURMA/COD.	RETOMADA 2020.1	TÉRMINO 2020.1	INÍCIO 2020.2	TÉRMINO 2020.2
SUPERIOR	AGROECOLOGIA 2020 L3311TH	05/10/2020	27/02/2021	-	-
	AGROECOLOGIA 2019 L3313MG	05/10/2020	27/02/2021	-	-
	GESTÃO AMBIENTAL 2020 L3241MB	05/10/2020	26/02/2021	01/03/2021	30/06/2021
	GESTÃO AMBIENTAL 2019 L3243TA	05/10/2020	26/02/2021	01/03/2021	30/06/2021
	BIOLOGIA 2020 L851TD	05/10/2020	-	-	-
	BIOLOGIA 2019 L853MC	05/10/2020	-	-	-
	BIOLOGIA 2018 L855TB	05/10/2020	-	-	-
	EDUCAÇÃO DO CAMPO 2020 L3591MB	-	-	-	-
	EDUCAÇÃO DO CAMPO 2018 - L3595TA	-	-	-	-
	GEOGRAFIA 2020 - L831NF	04/01/2021	14/05/2021	24/05/2021	29/10/2021 <sup>1</sup>
	FÍSICA 2020 - L881ND	05/10/2020	26/02/2021	10/03/2021	13/08/2021
	FÍSICA 2019 - L883NC	05/10/2020	26/02/2021	10/03/2021	13/08/2021
	FÍSICA 2018 - L885MB	05/10/2020	26/02/2021	10/03/2021	13/08/2021

### Tecnólogo em Agroecologia

A coordenação do curso de Agroecologia iniciou o planejamento de maneira coletiva no dia 13 de agosto, quando em reunião, o Colegiado do curso deliberou pela implantação gradual das atividades remotas, respeitando as características das disciplinas e das turmas em que serão ofertadas.

<sup>1</sup> Atividades híbridas em todo o período (2020.1 e 2020.2)

Em seguida, realizou-se uma reunião ampliada no dia 18 de agosto, com docentes, discentes e técnicos a fim de discutir sobre as possibilidades de atividades remotas a serem desenvolvidas, então, encaminhou-se que os docentes cujas disciplinas possam ser ministradas de forma remota, sem perda de qualidade, deveriam submeter seus planos de ensino adaptados à Coordenação de Curso, bem como participar das reuniões individuais com as turmas em que pretendam desenvolver as atividades, afim de apresentar os planos e verificar as reais possibilidades de desenvolvimento exitoso das atividades pela turma.

Deste modo, a coordenação do curso realizou um total de quatro reuniões, sendo uma em cada turma ativa, a saber 2017, 2018, 2019 e 2020, em que estiveram presentes a coordenadora, os docentes e alunos da turma, de modo que, para a turma de 2017 foi apresentado o plano de ensino da disciplina de Homeopatia aplicada à Agroecologia, cuja parte prática foi ministrada antes da suspensão das aulas, estando a disciplina com conteúdo bastante avançado; também foi orientado para que os alunos desta turma efetuem suas matrículas na disciplina de TCC e aproveitem o período para a escrita do Trabalho de Conclusão de Curso.

No mesmo dia, realizou-se a reunião com a turma de 2018, na qual estiveram presentes a coordenadora do curso, as professoras que apresentaram planos de ensino e discentes. Foram apresentados e tiveram a anuência da turma as disciplinas de Certificação Orgânica, Sistema Agroecológico da produção vegetal II, que serão trabalhadas de maneira integrada e interdisciplinar; convém destacar que a parte prática desta última disciplina, será ministrada quando do retorno às atividades presenciais. Ainda na turma de 2018 foi apresentada e aprovada a disciplina Segurança do Trabalho no Campo.

Com relação a turma de 2019, duas docentes manifestaram interesse em ministrar disciplina de forma remota, entretanto, apenas dois alunos da turma se fizeram presentes na reunião de planejamento, o que inviabilizou o processo de apresentação de plano de ensino e discussão naquele momento, ficando o encaminhamento de uma nova data para outra reunião, na tentativa de reaproximar os alunos e viabilizar as atividades possíveis de serem realizadas, de maneira inclusiva e democrática.

No tocante à turma 2020, devido ao pouco tempo que tivemos com a turma, os docentes esperaram pela reunião para, a partir daí, conseguirem um perfil das atividades possíveis de serem realizadas coma turma. Ocorre que, durante a reunião, com a coordenadora, os docentes e discentes, ficou claro que a falta de qualquer contato com boa parte dos discentes da turma, dificulta muito o alcance de quaisquer atividades, uma vez que, cerca de 14 alunos não estão inseridos nos grupos de WhatsApp, também não possuem e-mail, tampouco redes sociais e celular. Some-se a essa realidade o fato de que a turma conviveu pouco tempo junta em sala de aula, o que faz com que não se conheçam entre si e impossibilita que

mobilizem os colegas ausentes. Nesse sentido, diante de tão radical situação, deliberou-se que, a princípio serão ofertadas atividades complementares para a turma, até como uma forma de atrair os discentes distantes e retomar o contato com eles, bem como reaproximá-los das atividades acadêmicas.

Por fim, temos que, as quatro disciplinas que já foram aprovadas, estão planejadas para iniciar em outubro e terminar em dezembro de 2020, e, até o momento, tivemos manifestações de mais três disciplinas, a saber: Agrometeorologia, Fundamentos socioantropológicos aplicados ao meio rural e Associativismo e cooperativismo, cujos planos de ensino serão apresentados na próxima reunião do Colegiado, programada para o mês de setembro, considerando sempre o perfil da disciplina e da turma, e pretende-se, que sejam ofertadas ainda no mesmo período de outubro a dezembro de 2020, considerando no mês de dezembro, o período no qual reavaliaremos as experiências e, com base nisso, planejaremos novas disciplinas e atividades para iniciarem no mês de janeiro de 2021 (atas das reuniões no Anexo 19).

### **Licenciatura em Ciências Biológicas**

O colegiado do curso de ciências biológicas decidiu em votação do colegiado pelo não preenchimento do anexo por entender que isso geraria um compromisso o qual o colegiado não se sente competente para definir. Contudo, em nota assinada pelos membros do colegiado (Anexo 20), sinalizou início de atividades remotas para o dia 05 de outubro. Após 3 reuniões e debates, o colegiado decidiu iniciar as atividades de ensino com atividades complementares, pois estas são atividades obrigatórias do currículo do curso, e também trarão um Feedback melhor sobre a realização de atividades remotas e, desta forma, gradualmente se aplicar disciplinas do semestre de forma a não excluir, nem haver prejuízo a nenhum aluno, e de levar ensino com qualidade.

### **Licenciatura em Educação do campo**

O colegiado do curso de Licenciatura em Educação do Campo fez uma reunião ampliada com os docentes e outra com os discentes da turma 2018 para dialogar sobre a possibilidade de atuação de maneira remota. A turma 2018 indicou que gostaria de dar seguimento ao curso através de atividades remotas, mas revelaram as dificuldades e particularidades que turma apresenta e como isso afeta a visão deles na qualidade do curso.

A exceção é a disciplina de Didática, ministrada pela professora Marilene Vasconcelos, que atualmente está para ser finalizada. Os discentes da turma 2018 concordaram em finalizar o conteúdo e carga horária da disciplina e, a partir disso, terem um panorama das atividades remotas.

A turma 2020 tem data de reunião marcada com a coordenação e os professores do semestre 2020.1 para 01/09. O objetivo é realizar uma consulta junto aos discentes sobre um possível retorno. Após a manifestação da turma será realizada outra reunião de planejamento com socialização do resultado do encontro.

O colegiado de curso, através de sua presidente, apresentou um calendário de reuniões com as turmas e com os docentes do semestre visando buscar a melhor forma de atendimento das turmas (Anexo 21 - Nota do colegiado e planejamento). Além das atividades de disciplinas, há proposta de atividades complementares.

### **Licenciatura em Física**

O curso de Licenciatura em física, possui 4 turmas ativas. Os alunos foram contatados por mais de uma vez, para verificar a situação deles em relação ao acesso à internet e a possibilidade de retorno das atividades acadêmicas, dentre os quais podemos destacar a aplicação de questionário e duas reuniões do colegiado para discutir as atividades remotas (Anexo 22). Nessas reuniões foram ouvidos primeiramente os relatos dos alunos por intermédio dos representantes discentes. A partir dos relatos dos alunos o colegiado verificou qual ou quais turmas estariam propensas a retornar às atividades de maneira remota. O Resultado da oitiva das turmas foi que somente a turma de Física 2018 aceitou retomar as disciplinas de maneira remota. As outras turmas posicionaram-se contra as atividades remotas, indicando não haver condições físicas e psicológicas de conduzir estas atividades.

Além disso, os discentes apontaram preocupação com a retomada de atividades remotas devido à perda na qualidade do ensino que poderiam causar impactos mais adiante e por sua vez iria se refletir na sua formação. O planejamento do curso previu a retomada das atividades somente de maneira remotas para a turma 2018. A turma de física 2017, turma concluinte do curso, aceitou excepcionalmente, retomar as atividades somente para uma disciplina (Introdução à Libras), pois a docente que ministra precisa de algumas aulas para finalizar o conteúdo e carga horária da referida disciplina. Nessa reunião foram colocados e apontados os impactos de não retornar as atividades, mas os alunos afirmaram que estão cientes das consequências e produziram manifestações contra a retomada (As manifestações, por escrito e assinadas estão em posse da coordenação do curso).

Em uma outra reunião do colegiado ampliada para todos os docentes que atuam ou atuarão no curso no ano letivo de 2020. Foi debatido a retomada das atividades para as turmas do curso de física. Nessa reunião os docentes tiveram a oportunidade de se manifestar em relação a retomada das atividades. O colegiado entendeu que para a retomada efetiva das atividades acadêmicas é preciso que as turmas e os

docentes estejam em comum acordo para que esse retorno seja efetivo. Desta forma, consultamos os professores que se fizeram presentes na reunião e novamente abrimos o espaço para a manifestação dos representantes discentes após as respectivas manifestações o colegiado votou e deliberou sobre a retomada das atividades acadêmicas por meio das atividades remotas prevista na resolução 110/2020.

Assim, ficou definido pelo colegiado que somente a turma 2018 retomará as disciplinas de maneira remota e as demais turmas irão retornar, a priori, com atividades complementares ambos agenda para o dia 05 de outubro de 2020. Também é importante destacar que tanto os docentes quanto os discentes estão cientes que a discussão sobre retomada é uma pauta contínua neste colegiado, podendo ser discutida novas estratégias a qualquer tempo a depender das mudanças de cenários e das autoridades sanitárias competentes.

O Colegiado de Física reitera, por este instrumento, e por parecer (Anexo 21) que não se sente competente para definir uma data para o retorno das atividades presenciais. Desta forma, não fará nenhum tipo de previsão com este fim.

### **Licenciatura em Geografia**

O curso de Licenciatura em Geografia, com primeiro ingresso após atualização do colegiado, possui uma única turma. A turma ingressante em 2020 foi contatada mais de uma vez e em todas as situações os discentes posicionaram-se contra as atividades remotas, indicando não haver condições físicas e psicológicas de conduzir estas atividades.

Além disso, os discentes apontaram preocupação com a retomada de atividades remotas no semestre de ingresso, em que algumas disciplinas são fundantes do curso e que poderiam causar impactos mais adiante. O planejamento do curso previu a retomada de atividades somente quando da condição de atividades presenciais, propondo um indicativo para janeiro de 2021, dependendo das manifestações das autoridades sanitárias. Em contato com a Direção Administrativa, o colegiado antecipou para 04 de janeiro de 2021 a data que estava prevista para 25 de janeiro de 2021 e comprometeu-se a avaliar o novo cenário para atividades remotas em setembro de 2020.

### **Tecnólogo em Gestão Ambiental**

O curso Tecnologia em Gestão Ambiental possui 03 turmas vigentes e desde a suspensão do calendário a Coordenação e Colegiado buscaram manter o diálogo permanente com os alunos. Estes tiveram como intuito informar, esclarecer dúvidas, acolher e pensar os novos caminhos a serem seguidos, seja por

meio de redes sociais, grupos para trocas de mensagens, ligações e posteriormente nas reuniões de planejamento do curso.

Em meio às incertezas e dúvidas, o Colegiado de Curso tentou tranquilizar aos alunos e aos seus próprios membros. Com o passar dos dias, gradativamente esse contato tornou-se mais próximo em algumas turmas e, em outras menos. Daí o papel do representante de turma, figura tão importante para fazer a ponte, e ajudar demasiadamente no preenchimento do questionário diagnóstico. Informações estas de grande importância, a que hoje norteiam o planejamento para a retomada das atividades remotas, considerando as especificidades não apenas da turma, mas tentar entender também a realidade de cada aluno.

São angústias de todos: como atender a todos? Sabe-se do desafio que é e está sendo, mas gradativamente, após muitas reuniões está sendo pensado o melhor que podemos fazer, nas atuais circunstâncias. O Colegiado e a Coordenação do Curso contam sempre com o apoio de sempre da direção do campus para que consigamos ter condições de atender a todos.

Assim, está previsto para o dia 05 de outubro de 2020 a retomada apenas das atividades remotas, sendo que as atividades presenciais vão depender das manifestações das autoridades sanitárias. Por ora, sigamos com a previsão de retomada remota e gradual com as 3 turmas vigentes, mais a reoferta de 03 componentes curriculares, para que possamos reavaliar o processo de construção do planejamento e repensar as estratégias adotadas.

Os passos futuros vão depender das manifestações das autoridades sanitárias, dos resultados obtidos com as turmas e a estruturação do campus. Temos disciplinas de natureza prática que precisam ser ofertadas, atividades de campo, eventos científicos pensados, mas que serão postos em prática em um outro momento.

### **Pós-graduação - Programa de Pós-Graduação em Ciências Ambientais e Desenvolvimento Sustentável da Amazônia (PPGCADS)**

A coordenação o curso de especialização aguarda a Resolução da PROPPG para ser estruturado o retorno das respectivas atividades de ensino. Dessa forma, não apresenta proposta de retomada neste momento.

**RELATÓRIO E PROPOSTA DE ATIVIDADES de pesquisa durante a pandemia do novo coronavírus (IFPA BRAGANÇA).**

**Responsável Coordenação de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação. Professor Drº Mauro André Damasceno Melo**

Paralisadas desde a publicação do ofício nº 17/2020/PROPPG/IFPA, as atividades de pesquisa do IFPA Bragança estão sendo desenvolvidas na sua grande maioria de forma remota, com os pesquisadores dando vazão aos dados já obtidos antes do contexto da pandemia. Estão sendo produzidos livros, capítulos de livros, submissão de artigos científicos, construção de relatórios finais de bolsas de iniciação científica (edital nº 03/2019 – PIBICTI – PROPPG – IFPA/CNPq), etc. Somam-se a isso as presenças de pesquisadores em bancas de mestrado e doutorado e elaboração e submissão de projetos para agências de fomento externo (CNPq, CAPES, FINEP/CT-INFRA).

Uma vez que o estado de pandemia e emergência sanitária em nosso estado se deu nos primeiros meses do ano de 2020, não fora realizado nenhum processo de seleção interno do campus para concessão de bolsas de iniciação científica na modalidade PIBICTI, ou até mesmo chamada de cadastro de novos projetos para o semestre 2020/1. Com isso, os únicos projetos que se mantiveram ativos e na forma de atividade remota foram os aprovados no ano anterior através do edital institucional de bolsas nº 03/2019 – PIBICTI – PROPPG – IFPA/CNPq e do edital nº 04/2019 – APIPA – PROPPG – IFPA, com conclusão das atividades prevista para o segundo semestre de 2020. Tais projetos encontram-se em fase final de elaboração dos seus relatórios. Os referidos projetos são:

<b>Nº</b>	<b>Projeto</b>	<b>Edital</b>	<b>Aluno</b>	<b>Pesquisador</b>
1	Neuroecologia do maçarico-pintado ( <i>Actitis macularius</i> ): Análises comparativas de neurônios, astrócitos e micróglia em diferentes períodos de internada.	nº 03/2019 PIBICTI – PROPPG – IFPA - CNPq	Adrian Henrique dos Santos Trajano	Cristovam Guerreiro Diniz
2	Neuroecologia comparativa no giro denteado de morcegos da espécie <i>Noctilio albiventris</i> e <i>Nectilio leporinus</i>	nº 03/2019 PIBICTI – PROPPG – IFPA - CNPq	Pedro Arthur Campos da Silva Chira	Mauro André Damasceno de Melo
3	O extrativismo na resex marinha Caeté-Taperaçu: uma perspectiva etnoecológica	nº 03/2019 PIBICTI – PROPPG – IFPA - CNPq	Debora dos Santos Silva	Sergio Ricardo Pereira Cardoso

4	Construção de um protótipo ( <i>hardware</i> e <i>software</i> ) de baixo custo e compacto com alta capacidade de processamento em <i>cluster</i> para tratamento de dados moleculares oriundos de sequenciamento de nova geração (NGS)	nº 04/2019 – APIPA – PROPPG – IFPA		Cristovam Diniz e Mauro Melo
---	---	------------------------------------	--	------------------------------

Os professores/pesquisadores Cristovam Diniz e Mauro Melo realizaram atividades presenciais de forma controlada durante o primeiro semestre de 2020, seguindo todas as normativas de segurança frente a contaminação do novo coronavírus. Tais atividades foram necessárias em virtude da existência de animais em experimentos nas dependências do Laboratório de Biologia Molecular e Neuroecologia (LBN), os quais exigem manutenção permanente na forma de fornecimento de alimento e limpeza. Estas mesmas atividades ocorreram sob total conhecimento da Pró-Reitoria de Pesquisa (PROPPG), comissão e ética no uso de animais (CEUA-IFPA) e direção geral do campus Bragança.

O levantamento realizado com os outros pesquisadores do campus Bragança apontou a total paralisação presencial das atividades dos projetos que estavam sendo desenvolvidos, com manutenção dos trabalhos de orientação de alunos e obtenção de dados sendo realizados de forma remota. Do total de pesquisadores avaliados observou-se que 60% destes declararam em agosto de 2020 terem atingido, mesmo que de forma remota, 50% das metas de execução de seus projetos, tendo apenas um orientando (aluno) testado positivo para o novo coronavírus (confirmado com teste de laboratório).

Como possíveis medidas de adequação frente à possibilidade de retomada dos projetos de pesquisa, os pesquisadores apresentaram as seguintes propostas:

---

### Proposta

---

- 1 Em um primeiro momento, continuaremos com o trabalho remoto de análise dos dados conseguidos antes da pandemia. A partir de janeiro, dependendo das medidas de segurança adotadas pela a instituição, retornaremos gradativamente às atividades presenciais.
  
- 2 Manter o sistema híbrido (remoto e presencial) adotando os protocolos de saúde dos órgãos competentes para atividades presenciais no laboratório

- 3 Utilização de equipamentos de proteção.
  - 4 Através de atividades presenciais e remotas, com orientações individuais, evitando qualquer tipo de aglomeração e seguindo os cuidados propostos pela OMS.
  - 5 Usando máscaras, álcool gel e afastado de pessoas.
- 

## **RELATÓRIO E PLANO DE RETOMADA DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO**

### **Responsável Coordenação de Extensão. Professor Drº Sérgio Ricardo Pereira Cardoso**

O ano de 2020, sem sombras de dúvidas, será um ano marcado pelo impacto causado pelo COVID-19. Num primeiro momento, ficamos atônitos diante da velocidade de propagação de um vírus em que tínhamos pouca ou nenhuma informação. Paralisamos as atividades de extensão (que estavam na fase de Planejamento do Edital Local de Extensão) no dia 19/03/2020, quando o Calendário acadêmico também estagnou por ordem da Portaria 456/2020/GAB, de 18 de março de 2020.

Outras legislações vieram como, por exemplo: Ofício Circular Nº 03/2020/PROEX/Reitoria/IFPA, Ofício Circular Nº 04/2020/PROEX/Reitoria/IFPA; PORTARIA Nº 541/2020/GAB; Ofício Circular Nº 06/2020/PROEX/Reitoria/IFPA; Ofício Circular Nº 07/2020/PROEX/Reitoria/IFPA; RESOLUÇÃO Nº 97/2020-CONSUP DE 15 DE MAIO DE 2020. Estas atitudes e estratégias institucionais tiveram um único objetivo: SALVAR E RESGUARDAR VIDAS.

Aos poucos, fomos nos apropriando (baseados nos preceitos da Ciência) de dados importantes para nos prepararmos para resistir aos malefícios, dos mais simples aos mais graves, causados pela Pandemia. Muitos caíram perante este vírus, mas muito mais foram salvos. (Re) aprendemos a nos unir enquanto seres humanos, família, sociedade e, dentro destas as Instituições nas suas mais diversas dimensões.

O IFPA Campus Bragança foi uma destas instituições que não fugiu à sua Missão Extensionista; promoveu, através dos conhecimentos e servidores, várias ações a fim de mitigar as consequências nefastas da pandemia que nos assolava e ainda assola. Dentre estas ações, destacamos:

- Distribuição kits com alimento adquirido com recursos do PNAE a estudantes em situação de vulnerabilidade;

- Produção e fornecimento, em parceria com a Prefeitura Municipal de Bragança, de solução antisséptica para unidades de saúde de Bragança durante o enfrentamento da pandemia de Covid-19;

- Produção e socialização do AQUICULLIVE uma série de debates ao vivo (08 até o momento) sobre temas relacionados à produção pesqueira e a aquicultura, com a participação de profissionais de todo o país;

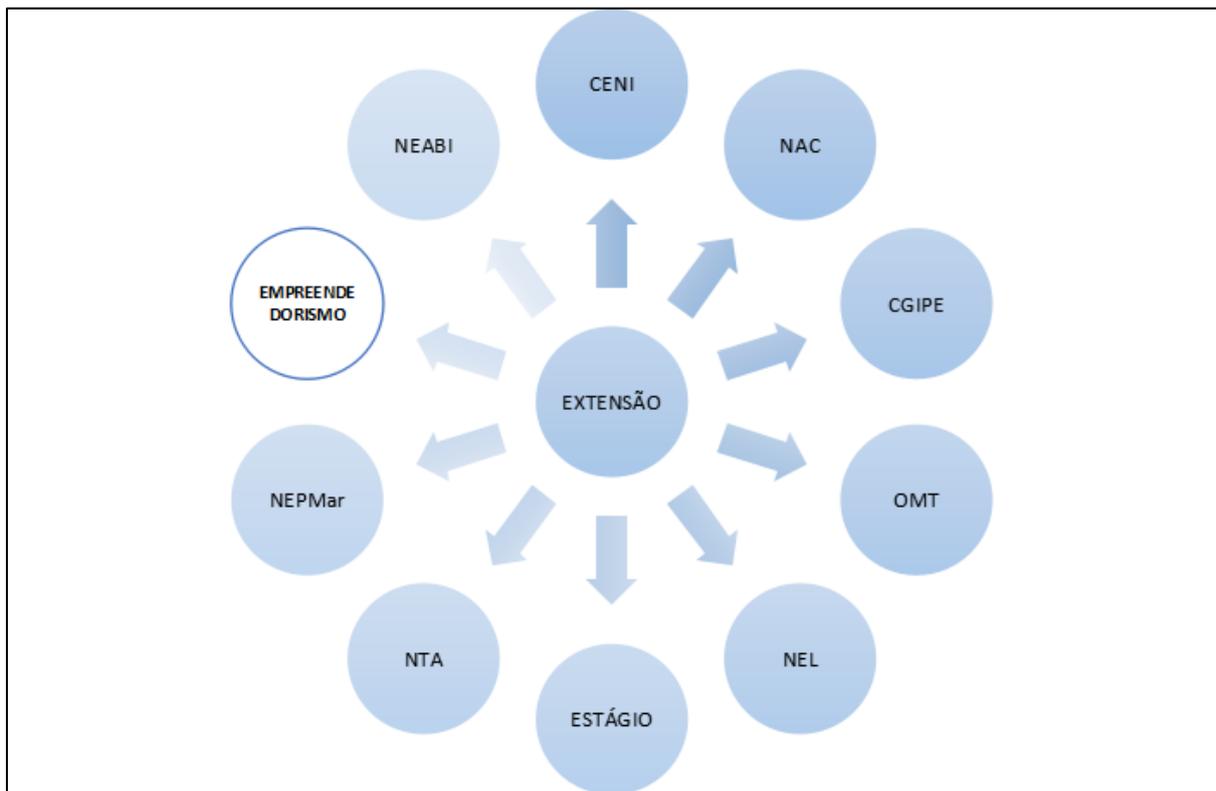
- LIVES "Meio Ambiente em Foco", evento virtual organizado pela Comissão Interna de Meio Ambiente do Campus Bragança, alusivo à Semana do Meio Ambiente, onde se debateu sobre os efeitos da pandemia do novo coronavírus no meio ambiente;

- Produção e distribuição de 900 mudas disponibilizadas, sendo que: 280 foram repassadas à Secretaria Municipal de Meio Ambiente da Prefeitura de Bragança e outras 270 para a Prefeitura de Augusto Corrêa, parceiros em ações de educação ambiental do IFPA. Outras 350 mudas foram usadas na montagem de 50 kits, entregues a apoiadores do Eco Espaço e entre professores, técnicos e funcionários terceirizados.

Entretanto, “caminhar é preciso”. E, diante da sinalização da Reitoria do IFPA, ao emitir as “Diretrizes para o planejamento institucional Retomada das Atividades (Presenciais e Remotas) no IFPA e Recomposição do Calendário Acadêmico 2020 do Instituto Federal do Pará (IFPA)” (aprovado durante a 29ª Reunião Extraordinária do Conselho Superior do IFPA), O IFPA Campus Bragança, mantendo sua postura democrática, chamou a COMUNIDADE para construir seu PLANO DE RETOMADA. Dentre as esferas deste plano, coube a esta Coordenação também elaborar as diretrizes de retomada das atividades de Extensão, que será exposto a seguir.

Logo que as “Diretrizes para o planejamento institucional Retomada das Atividades (Presenciais e Remotas) no IFPA e Recomposição do Calendário Acadêmico 2020 do Instituto Federal do Pará (IFPA)” foram lançadas, confesso que este Coordenador de Extensão estava de férias e, em seguida, em período de luto, tendo retornado às atividades no IFPA Campus Bragança no dia 11/08/2020.

Após me situar em relação às demandas, dentre as várias reuniões promovidas, marcamos a REUNIÃO DA COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO DO IFPA CAMPUS BRAGANÇA E SEUS NÚCLEOS no dia 21/08/2020, para tratar da situação atual das atividades extensionistas e construir nosso Plano de Retomada (Anexo 23).



*Figura: Núcleos em atuação e núcleo previsto para implantação no setor de Extensão do Campus Bragança.*

Basicamente, nosso **PLANO DE RETOMADA DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO**, resultado da referida reunião, expressa-se no seguinte:

### **Centro de Idiomas (CENI)**

- Continuidade na preparação da infraestrutura do CENI;
- Atualização do NDE dos cursos planejados pelo CENI;
- Tentando superar a tentativa malograda, planejar e reestruturar a oferta de um CURSO LIVRE DE IDIOMAS (online, numa primeira versão e quiçá presencial, após o retorno ocular seguro).

### **Núcleo de Arte e Cultura (NAC)**

- Buscar novos integrantes e novas parcerias para o NAC, reestruturando administrativamente o Núcleo;
- Planejamento e desenvolvimento de um Projeto de Extensão denominado “Música e Sociedade” (de forma remota, num primeiro momento e continuidade presencial, após o retorno ocular seguro);
- Planejamento e desenvolvimento de um Projeto de Extensão denominado “Música nas Igrejas” (de forma remota, num primeiro momento e continuidade presencial, após o retorno ocular seguro).

**Comitê Gestor Interno de Atendimento aos Egressos (CGIPE)**

- Reestruturação e reativação do CGIPE do campus.

**Observatório do Mundo do Trabalho (OMT)**

- Reestruturação e reativação do OMT do campus.

**Núcleo de Esporte e Lazer (NEL)**

- Assim que for possível as atividades presenciais de forma segura, dar continuidade à edição da Jornada de Cultura, Arte e Desporto, que foi cancelada às vésperas devido à pandemia.

**Núcleo de Estudos Afrobrasileiros e Indígenas (NEABI)**

- Organização do Regimento Interno;
- Eleição para a reestruturação administrativa do Núcleo por uma questão de representatividade;
- Produção e socialização de lives sobre temáticas afrobrasileiras, indígenas e correlatas.

**Núcleo de Estágio**

- Adequação de Estágio à IN 01/2020 – PROEN/PROEX;
- Orientar a comunidade acadêmica, em relação as atividades de estágio, em conformidade com a IN 01/2020 - PROEN/PROEX, dirimindo, sempre que possível, dúvidas existentes;
- Estabelecer contato com os parceiros já existentes, para orientação referente a retomada das atividades de estágio conforme orientações contidas na IN 01/2020 - PROEN/PROEX;
- Buscar novos convênios e parcerias.

**Núcleo de Tecnologias Assistivas (NTA)**

- Buscar novos integrantes e novas parcerias para o NTA, reestruturando administrativamente o Núcleo;
- Buscar maior proximidade com o NAPNE e como Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) do Campus.

**Núcleo de Ensino Profissional Marítimo (NEPMar)**

- Renovação do Convênio com a Marinha;
- Reestruturação administrativa do Núcleo, agora vinculado à Coordenação de extensão;
- Reestruturação do Colegiado dos cursos FIC marítimos, que serão os integrantes do Núcleo;

- Formação de novas turmas de cursos FIC marítimos, assim que for possível as atividades presenciais de forma segura.

Sintetizando, de modo geral, os Núcleos de apoio à Extensão no Campus Bragança optaram, até o retorno seguro, por atividades de extensão não-presencial. Isto não quer dizer que ficaremos estagnados; retomaremos as atividades de forma remota, dando ênfase na (re) organização e estruturação dos Núcleos.

Outro Núcleo em que precisamos avançar é o Núcleo de Empreendedorismo, que será responsável pela Criação e auxílio de Empresas Juniores. A coordenação de Extensão tem, como objetivo primordial, além dos já postos pelos Núcleos supracitados, estimular e fomentar a criação deste Núcleo e das Empresas Juniores no Campus.

#### **AÇÃO 08: Levantamento da Saúde Física e Mental dos servidores e prestadores de serviços terceirizados do IFPA/BRAGANÇA.**

**Membros: Maurício Machado Ribeiro, SIAPE 3142271 e Ingrid Paola Ribeiro Tomaz Cunha, SIAPE 2333225.**

#### **ESTUDO ALVO**

Frente à necessidade da possível retomada do calendário acadêmico 2020.1 do IFPA- Campus Bragança e o desconhecimento do impacto da pandemia da COVID-19 na população, o presente comitê do IFPA/ Campus Bragança, no planejamento da retomada das atividades remotas e/ou presenciais, efetuou o levantamento de dados para a avaliação da saúde física e mental dos seus servidores e colaboradores,

#### **METODOLOGIA**

Um formulário estruturado com perguntas direcionadas a saúde física e mental dos servidores (corpo docente, técnicos administrativos e prestadores de serviços terceirizados) foi elaborado e disponibilizado aos 131 servidores e colaboradores ativos do Campus Bragança, via o link: <https://bit.ly/infobraganca>, nos grupos de WhatsApp dos servidores do IFPA- Campus Bragança e via e-mail institucional.

Os dados obtidos para a avaliação da saúde física e mental dos servidores foram compilados e tratados estatisticamente pelas ferramentas do Excel e do Google Forms.

#### **RESULTADOS**

Dentre o universo de 131 servidores e colaboradores ativos, 114 formulários online foram respondidos. Os gráficos das respostas extraídas do formulário estão disponibilizados no Anexo 24 deste documento.

**Levantamento geral dos servidores e colaboradores do IFPA campus Bragança:**

- ❖ Acima de 70% dos servidores responderam que frequentam o campus nos turnos manhã e tarde (universo de 114 servidores);
- ❖ Aproximadamente 81% dos servidores e colaboradores se deslocam para o IFPA com veículo próprio e 13% utilizam transporte coletivo;
- ❖ 69,3 % dos 114 servidores não foram infectados pelo novo coronavírus e 16,7% não sabem informar;
- ❖ Dos 37 servidores infectados 67,6% já se recuperaram há mais de uma semana e 29,7% estão em recuperação;
- ❖ 66,7% dos 114 servidores não moram com alguém que foi infectado pelo vírus e 20,2% não sabem informar;
- ❖ 80,7 % dos 114 servidores não fazem parte do grupo de risco;
- ❖ 56,1% dos 114 servidores moram com pessoas que fazem parte do grupo de risco;
- ❖ 80,7% dos 114 servidores admitem conhecer os protocolos de segurança contra a disseminação do novo coronavírus;
- ❖ 86% dos 114 servidores não teriam objeções quanto ao uso dos equipamentos que reduzem a contaminação por coronavírus;
- ❖ 112 servidores avaliam a sua condição emocional e mental no presente momento com estresse emocional (51,8%) e ansiedade (49,1%);
- ❖ Dos 114 servidores 54,4% são do corpo docente, 24,6% técnicos administrativos e 21,1% são terceirizados.

**Levantamento dos técnicos administrativos do IFPA campus Bragança.**

- ❖ 75% dos 28 técnicos administrativos que responderam ao questionamento apontaram que possuem espaço em casa para trabalhar com notebook e acesso à internet, 14,3% responderam que não possuem este espaço.

- ❖ Na faixa de classificação de 1 a 5 os técnicos administrativos avaliaram o desenvolvimento do trabalho remoto nas escalas 4,3,5,1 respectivamente 53,6%, 28,6%, 10,7% e 7,1%.
- ❖ Dos 27 técnicos administrativos que responderam ao questionamento, 55,6% apontaram que preferem alternar entre dias de trabalho no campus e em casa, 22,2% responderam que preferem trabalhar somente em casa, 7,4% responderam que preferem trabalhar somente no campus.

#### **Levantamento docente do IFPA campus Bragança.**

- ❖ 83,9% dos 62 docentes apontaram que possuem espaço de trabalho com computador ou notebook e acesso à internet em casa;
- ❖ Na faixa de classificação de 1 a 5 avaliam o trabalho remoto no grau 3, 4 e 5 respectivamente 54,1%, 19,5% e 8,2% dos 61 docentes;
- ❖ Os 61 docentes apontaram familiaridade com o uso do Power point (93,4%), gravação de vídeos (93,4%) e o SIGAA (80,3%) como ferramentas para possível atividade remota;
- ❖ 56% professores não possuem capacitação ou experiência com ensino a distância, 38% possuem experiência pela capacitação oferecida pelo IFPA e 6% por cursos de especialização e capacitação na plataforma MOODLE.

#### **Sugestões que possam subsidiar as futuras deliberações do comitê:**

- ❖ Aulas remotas concomitante ao retorno presencial;
- ❖ Propor formação docente em ferramentas de ensino remoto, consulta aos familiares dos alunos do integrado, ouvir os colegiados dos cursos quanto aos seus levantamentos feitos com docentes e discentes;
- ❖ Precisamos urgentemente voltar as aulas da forma remota ou híbrida. Nota-se que outros IF's de outras regiões estão tendo aulas remotas mesmo antes de julho.
- ❖ A maior preocupação na previsão de retomada deve ser nossos alunos, uma vez que estão muito prejudicados com a suspensão das aulas. Sabe-se que a suspensão se deu em função da pandemia do coronavírus de importância internacional, no entanto, a retomada das atividades remotas e/ou presenciais de forma gradual e segura, precisa acontecer o quanto antes, visando o interesse de nossos alunos, uma vez que somos uma instituição de ensino pública.

- ❖ Atividades presenciais apenas para alunos que não tenham equipamentos, rodízio de alunos (alternância entre as semanas), minimizar atividades presenciais no campus fazendo remotamente o máximo de atividades.
- ❖ Retorno dos servidores técnicos administrativos às atividades presenciais em regime de escala, com horário de trabalho reduzido e/ou flexibilizado, a fim de evitar aglomeração nas salas.
- ❖ Manutenção dos servidores que fazem parte dos grupos de risco em trabalho remoto, bem como, os servidores que possuem filhos menores de 12 anos e que não tenham com quem deixar seus dependentes, uma vez que as aulas em escolas e creches estão suspensas.

### **Sugestões de medida preventiva para atividade diária na retomada das aulas**

- ❖ Os funcionários terceirizados em sua maioria apontou a importância do uso dos equipamentos de proteção individuais e coletivos, como: máscaras, luvas, álcool em gel, entre outros.
- ❖ Manutenção do distanciamento social como forma de prevenção ao contágio do covid-19.
- ❖ Higienização das salas, espaços de circulação de pessoas e desinfecção dos equipamentos e ambientes.

### **PARECER TÉCNICO:**

Diante das informações coletadas através de formulário disponibilizado para servidores e colaboradores do IFPA Campus Bragança, verifica-se a participação acima de 90% de parte de nossa comunidade interna.

A partir dos dados coletados, constatam-se informações relevantes que podem subsidiar o retorno gradual das atividades remotas e/ou presenciais, como: percentuais acima de 80% dos servidores e colaboradores não foram infectados pelo vírus e/ou não sabem informar, no entanto, um pouco mais que 50% residem com pessoas de risco. Dos que foram contaminados a maioria já está recuperada e não moram com pessoas que fazem parte do grupo de risco.

Ressalta-se que esse grupo de servidores e colaboradores frequentam o campus em veículo próprio, não fazem parte do grupo de risco, conhecem os protocolos de segurança contra a disseminação do vírus e não teriam objeção quanto ao uso de equipamentos de proteção individual no trabalho.

Para o trabalho remoto, obtivemos resultados importantes: acima de 70% dos servidores possuem espaço em casa para o desenvolvimento de suas atividades laborais e avaliam como **“BOM”** o desempenho de seu trabalho remoto. No entanto, observou-se que, no cenário atual durante a pandemia, 50% dos

servidores e colaboradores se auto avaliam com estresse emocional e ansiedade. Fragilidade essa observada nos servidores técnicos administrativos, acima de 50% dos mesmos, optarem por alternar os dias de trabalho no campus e em casa.

Na avaliação docente, um grupo acima de 80% afirma ter espaço de trabalho com computador ou notebook e acesso à internet em casa, além de avaliar o trabalho de ensino como “**BOM**”. No entanto, a metade do nosso quadro docente não possui capacitação ou experiência como o ensino à distância. Fato este observado quando os mesmos reconhecem somente com o powerpoint, gravação de vídeos e ao SIGAA como ferramentas tecnológicas para o ensino remoto.

Por fim, sabe-se das outras frentes de trabalho que compõe o Comitê de Risco do IFPA Campus Bragança estabelecida pela portaria nº 99/2020-DG, principalmente em relação ao perfil de contaminação por Covid-19 no município, adequação e reestruturação dos espaços físicos do IFPA Campus Bragança para retomada gradual das atividades de ensino remoto e/ou presencial, assim como, demais análises e estratégias que subsidiarão o retorno das atividades. Neste sentido, com base nos dados obtidos nesta pesquisa, verifica-se que é possível retornarmos gradativamente as atividades administrativas e de ensino desde que necessitam de condições de saúde física e mental de exercê-las.

#### **SUGESTÕES EXTRAÍDAS DO FORMULÁRIO E AVALIADAS COMO RELEVANTES AO COMITÊ PARA A SUA TOMADA DE DECISÃO:**

- ❖ Propor formação docente em ferramentas de ensino remoto;
- ❖ Consultar periodicamente os pais e/ou responsáveis dos alunos do integrado;
- ❖ Ouvir os colegiados dos cursos quanto aos seus levantamentos feitos com docentes e discentes;
- ❖ Retomada urgentemente das aulas na forma remota ou híbrida para o terceiro ano;
- ❖ Avanço no planejamento para o retorno das aulas;
- ❖ Priorizar as atividades sempre que possível, de forma remota.

**SUGESTÕES DO GRUPO DE TRABALHO PARA A SAÚDE FÍSICA E MENTAL DOS SERVIDORES E COLABORADORES DO IFPA CAMPUS BRAGANÇA REFERENDADA NA NOTA TÉCNICA PUBLICADA POR TODOS PELA EDUCAÇÃO (2020)<sup>2</sup>.**

- ❖ Não retornar às atividades presenciais sem que haja campanha de vacinação para a COVID-19;
- ❖ Manutenção de contato frequente da gestão com todos os servidores e colaboradores durante o período de atividades remotas por meio de podcast, canais de you tube e/ou pelas redes sociais;
- ❖ Propor um acolhimento motivacional com lives organizadas pelas turmas de eventos para os docentes enquanto perdurar a pandemia;
- ❖ Elaboração de protocolos que guiem as intervenções de acolhimento emocional dos servidores, a serem feitas com o apoio de outras áreas;
- ❖ Disponibilizar um local online para o acompanhamento e monitoramento da saúde dos servidores e colaboradores;
- ❖ Disponibilizar um local online para intervenções de acolhimento emocional de dos servidores e colaboradores;
- ❖ Engajamento dos servidores das áreas da saúde do campus no desenvolvimento de atividades de prevenção e promoção à saúde e qualidade de vida do servidor.
- ❖ Disponibilização de profissional da Psicologia que possa atender os servidores do campus que necessitarem de atendimento especializado.
- ❖ Formação de grupos de discussão entre os professores sobre os desafios encontrados e formas de resolvê-los;
- ❖ Realização de oficinas e formações frequentes com psicólogos e professores de educação física para desenvolver atividades culturais, artísticas, físicas, motivacionais e ações voluntárias;
- ❖ Realização de diagnósticos frequentes para detecção precoce do desengajamento dos alunos com maior risco de evasão e conseqüentemente a desmotivação docente;

---

<sup>2</sup> Todos Pela Educação (2020). O retorno às aulas presenciais no contexto da pandemia da COVID-19. Nota Técnica - Maio 2020.

- ❖ Um planejamento de retorno gradual às aulas remotas e/ou com as devidas precauções com a saúde.

### **Apoio Emocional e formação aos Servidores e terceirizados**

Por intermédio do setor pedagógico e coordenação de ensino, será realizado um momento inicial com a professora Eulália Vieira sobre aprendizagem colaborativa. A mesma acabou de lançar um livro com essa temática. Esse momento inicia dia 08 de setembro 2019, iremos observar se os mesmos se familiarizam com a temática e a partir daí proponham e se sintam motivados a construirmos essa aprendizagem colaborativa.

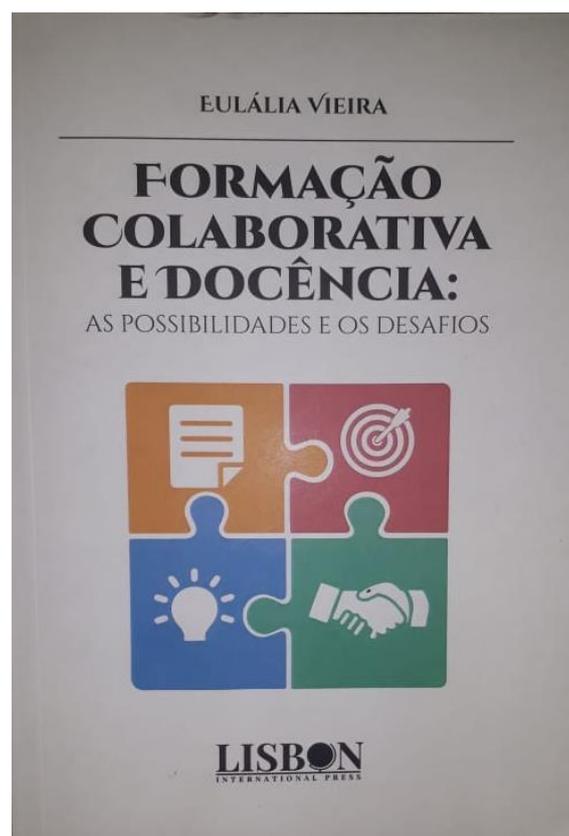


Figura: Capa do livro lançado pela Eulália Vieira

A direção de ensino junto ao setor pedagógico, encaminhou e-mail e reiterou nas reuniões a solicitação de sugestões de temáticas para serem trabalhadas com os professores. Assim como gostaríamos que alguns de nossos professores fossem os facilitadores junto aos demais.

Os momentos de formação estarão distribuídos ao longo do semestre. Serão momentos de troca de conhecimento e formação: um momento inicial com um facilitador do próprio campus, propondo um determinado conhecimento para o aperfeiçoamento da prática docente dos colegas. Um segundo momento

de acompanhamento para diálogo sobre como tem sido a execução da proposta planejada, que dificuldades estão sendo identificadas e como podemos superá-las em cada curso ou oficina ofertada.

No terceiro momento, avaliaremos o semestre das atividades planejadas no curso, como isso ajudou na formação dos participantes e como poderíamos melhorar esses momentos de formação.

O SECOM do IFPA campus Bragança está realizando levantamento de cursos que são oficiais, que têm carga horária e certificação. Os links serão socializados periodicamente aos servidores. O setor de comunicação também irá elaborar um guia de orientações sobre como gravar vídeos com o celular"; e "- Criar guia de orientações sobre o uso da plataforma Loom". É válido ressaltar que o IFPA campus Bragança irá realizar junto a reitoria a solicitação de um curso sobre produção de videoaulas, que trate de didática e de roteiro de aulas.

Outra ação também está vinculada a montagem de um espaço de gravação (mini estúdio). Que será utilizado para as gravações das aulas, lives e socialização das ações do IFPA campus Bragança. No que tange ao mini estúdio, já foi realizada a pesquisa de preço, criado o termo de referência, estudo prévio de viabilidade e aquisição e já está em fase de abertura de processo.

O professor Walbert Monteiro irá realizar treinamento e acompanhamento para os servidores que não possuem habilidade específicas de aplicação de tecnologias de informatização.

Assim como para os alunos solicitamos via Ofício e e-mail, solicitação de parceria com a secretaria de saúde do município de Bragança e CAQV/Reitoria, para atendimento psicossocial para os servidores.

#### **AÇÃO 09: Acolhimento e acompanhamento dos alunos perante as atividades remota e posteriormente das atividades presenciais.**

**Membros: Adalcione Alves da Silva, SIAPE:2328934.**

Apesar de apenas o professor Adalcione Silva, integrante do NAPNE, estar como membro dessa ação, entendemos que é uma questão de comprometimento de toda comunidade do IFPA campus Bragança. Esse assunto vem sendo bastante debatido nas reuniões da direção e também discutido com os pais dos alunos dos cursos integrados.

Atualmente o IFPA campus Bragança, não possui no quadro funcional servidor da área de psicologia. No entanto estamos em parceria com a secretaria de saúde do município de Bragança, com a qual já

realizamos várias ações em conjunto. Em setembro de 2019 realizamos um evento (**figura abaixo**) onde foram atendidos mais de 300 alunos em conjunto e em torno de 45 no particular.



*Evento de atendimento psicológico para os alunos do IFPA campus Bragança.*

A partir de então montamos uma metodologia, onde o professor ao identificar possíveis problemas psicológicos nos alunos, encaminhavam o nome dos mesmos a coordenação pedagógica, onde eram realizados escutas e atendimentos preliminares e dependendo do caso encaminhavam os alunos aos CAPS AD Bragança.

Com a pandemia e cancelamento do calendário acadêmico, essa ação ficou parada. No entanto, agora com a idealização de retorno das atividades de ensino, foi encaminhado ao CAPES AD solicitação no apoio a nível de suporte da equipe de psicólogo para atendimento da comunidade interna do IFPA campus Bragança.

Também entramos em contato com a psicóloga Daniele da CAQV ligada a reitoria e solicitamos sua participação periódica no início das aulas remotas. A mesma ficou de repassar essa sugestão na reunião da CAQV, no entanto o campus Bragança fez a referida solicitação via ofício. Além de que estamos realizando grande socialização para o atendimento dos alunos via [psi.braganca@ifpa.edu.br](mailto:psi.braganca@ifpa.edu.br).

Ainda como acompanhamento dos alunos o professor Adalcione Alves da Silva irá realizar uma atividade remota de educação física. Contendo participação em aulas remotas e elaboração de cartilhas e vídeos para exercícios em casa.

As Direções Geral, de Ensino, Administrativa, Coordenação de Ensino, Coordenação Pedagógica e Coordenadores de Cursos, irão estar presentes na aula de acolhimento de retomada do calendário acadêmico. O principal objetivo é esclarecer, tirar dúvidas e garantir todo suporte necessário para o retorno das atividades acadêmicas.

É importante ter em mente que o IFPA campus Bragança irá receber estudantes que possam estar em luto, dificuldades financeiras das famílias e ainda tendo que seguir novos hábitos por conta da pandemia do coronavírus. Com isso entende-se que a escuta e o diálogo são essenciais nesse momento. Um dos pontos focais na realização das atividades de acolhimento é a empatia, necessária para proporcionar momentos de aberturas de diálogos, fora e dentro ao espaço remoto escolar, tendo o NAPNE e a Assistência Estudantil como responsáveis por esta ação. Outras orientações relevantes ao acolhimento e acompanhado dos servidores e alunos estão também discutidas e trabalhadas na ação 05 deste plano.

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

O contexto de disseminação da COVID-19 atingiu todo o mundo de maneira surpreendente. As diversas instituições tiveram que se reinventar, dia após dia, com uma situação não antes vivida no passado recente. No caso do IFPA e, especificamente, do campus Bragança, não foi diferente. Diversas reuniões remotas foram realizadas, cenários foram pensados e possibilidades aventadas.

Este plano apresentado é resultado de todo este processo, inclusive em suas inconclusões. O escrito teve como objetivo ser um documento norteador das ações que serão tomadas nos próximos momentos de retomada das atividades acadêmicas remotas, das atividades administrativas e, quando possível, das atividades acadêmicas presenciais. Ao longo destes meses, desde 19 de março de 2020, data de suspensão do calendário acadêmico, intensos debates ocorreram dentro e fora do IFPA, apresentando a cada dia problemas diferentes e, tão logo, soluções diferentes (muitas das quais sem comprovação de eficácia).

É neste contexto que precisamos tomar algum tempo, aguardar assentar algumas compreensões antes açodadas e adequar todo arcabouço normativo para que pudéssemos ter segurança em nossas ações e prever um atendimento de qualidade em nossas atividades finalísticas.

De todo longo caminho até a finalização deste documento, percebeu-se, mais uma vez, que o diálogo com a comunidade acadêmica é essencial para a criação de soluções direcionadas ao nosso público. Mesmo frente às dificuldades de comunicação e consulta aos docentes, técnicos administrativos, colaboradores, familiares e discentes, as iniciativas não só do campus Bragança, mas do IFPA, permitiram ver possibilidades onde antes existiam apenas limitações.

Longe de pensar o cenário atual como um momento de avanços institucionais e de poucos impactos na sociedade, atuou-se mais no sentido de mitigar impactos que certamente chegariam e, em certa medida, poderiam ser evitados, do que propriamente em avanços. Estas ações, de cunho mitigatório, longe de solucionar os problemas que se anunciaram neste momento, serviu para reduzir a intensidade dos seus impactos negativos.

Assim, cientes da necessidade de planejar para agir com mais firmeza e certos da imprecisão do futuro, este documento foi o resultado de um intenso trabalho da comunidade acadêmica, aberto a replanejamento constante.