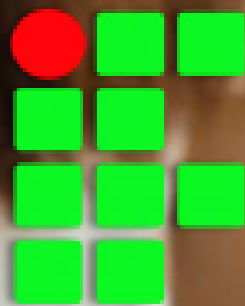


SIGAA

***Sistema Integrado de Gestão
de Atividades Acadêmicas***



**INSTITUTO
FEDERAL**

Pará

**Campus
Bragança**

MANUAL DO PORTAL DO DISCENTE

Autor: Danilo Luiz Cardoso de Lima

Versão 1.0

SUMÁRIO

1. Introdução ao Sigaa.....	04
1.1 – Autocadastro.....	04
1.2 – Acesso.....	10
1.3 – Portal do Discente.....	11
1.4 – Alterar Senha.....	14
1.5 – Caixa Postal.....	15
1.6 – Perfil - Dados Institucionais.....	19
1.6.1 – Atualizar Foto e Perfil.....	20
1.6.2 – Meus Dados Pessoais.....	21
2. Módulo Ensino.....	22
2.1 – Avaliação Institucional.....	22
2.2 – Minhas Notas.....	23
2.3 – Atestado de Matrícula.....	24
2.4 – Consultar Histórico.....	26
2.5 – Declaração de Vínculo.....	27
2.6 – Matrícula On-Line.....	28
2.7 – Consultar Calendário Acadêmico.....	34
3. Módulo Biblioteca.....	35
3.1 – Pergamum.....	35
4. Módulo Auxílios.....	37
4.1 – Aderir ao Cadastro Único.....	37
4.2 – Solicitação de Auxílios.....	40
4.3 – Anexar Comprovantes.....	43
5. Módulo Ambientes Virtuais.....	45
5.1 – Comunidades Virtuais.....	45
5.1.1 – Buscar Comunidades Virtuais.....	45
5.1.2 – Minhas Comunidades.....	47
6. Módulo Outros.....	49
6.1 – Ata.....	49
6.1.1 – Atas Vinculadas.....	49
6.1.2 – Consultar Ata.....	50

7. Turma Virtual.....	51
7.1 – Interface.....	52
7.2 – Menu Turma Virtual.....	53
7.2.1 – Principal.....	54
7.2.2 – Plano da disciplina.....	54
7.2.3 – Participantes.....	55
7.2.4 – Fóruns.....	55
7.2.5 – Chat da Turma.....	56
7.2.6 – Video Chat Ao Vivo.....	57
7.2.7 – Chats Agendados.....	57
7.2.8 – Notícias.....	58
7.2.9 – twitter.....	58
7.3 – Menu Alunos.....	59
7.3.1 – Frequência.....	59
7.3.2 – Ver Grupo.....	60
7.3.3 – Ver Notas.....	60
7.4 – Menu Materiais.....	61
7.4.1 – Conteúdo/Página web.....	61
7.4.2 – Referências.....	62
7.4.3 – Videos.....	62
7.4.4 – Arquivos.....	63
7.5 – Menu Atividades.....	64
7.5.1 – Avaliações.....	65
7.5.2 – Enquetes.....	65
7.5.3 – Tarefas.....	66
7.5.4 – Questionários.....	66
7.6 – Menu Estatística.....	67
8. Portal do Egresso.....	68

1 – INTRODUÇÃO AO SIGAA

O Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) é o sistema que informatiza os procedimentos da área acadêmica no IFPA, podendo ser acessado dentro e fora das aulas, utilizando metodologia e design didático com características específicas a modalidade de ensino-aprendizagem, onde alunos e professores têm à disposição ferramentas on-line como chat, fóruns, biblioteca virtual, download e upload de arquivos, avaliações on-line, e um ambiente virtual de aprendizado denominado Turma Virtual.

1.1 – Autocadastro

Para que os alunos possam ter acesso as funcionalidades do Sistema Acadêmico SIGAA, é necessário realizem seu Autocadastrado no Sistema.

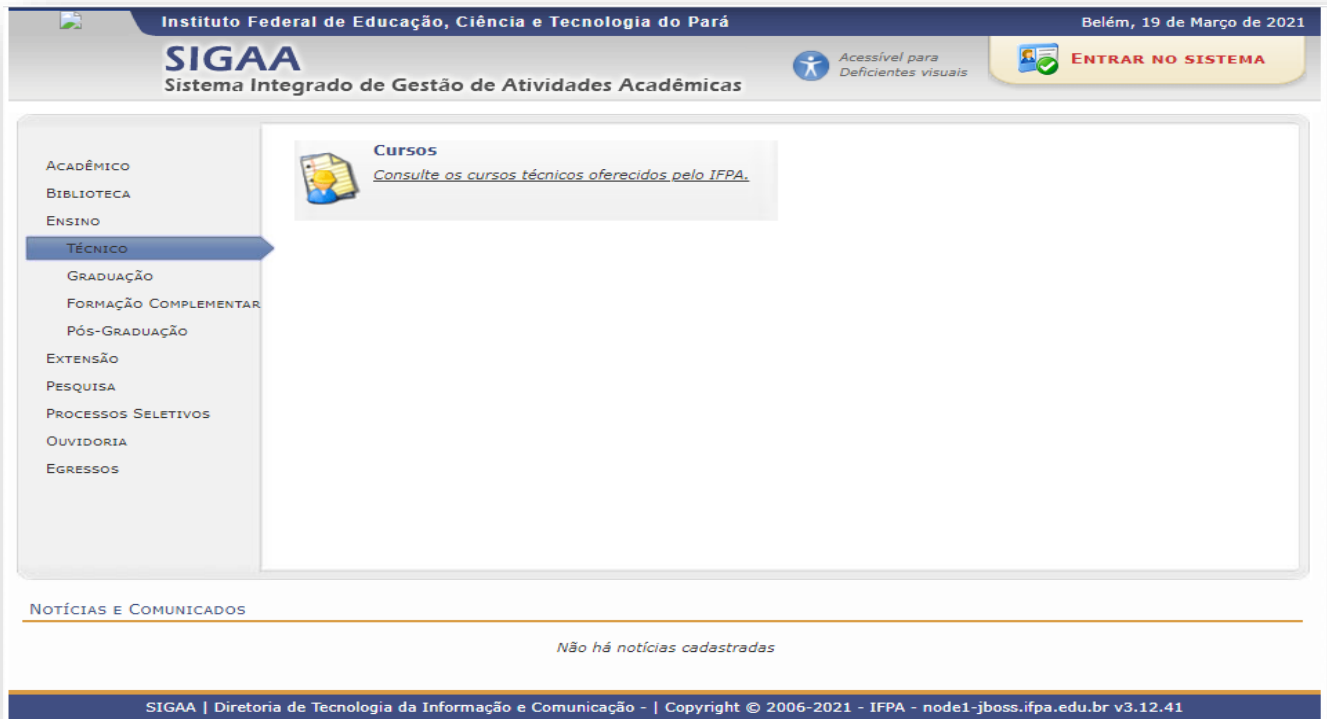
1º PASSO – Obtenha seu número de matrícula

NOTA: Caso já possua seu número de matrícula, pule para o 2º Passo.

Abra um navegador de internet em seu computador e informe o endereço <https://sigaa.ifpa.edu.br/sigaa/public/home.jsf?modo=classico>

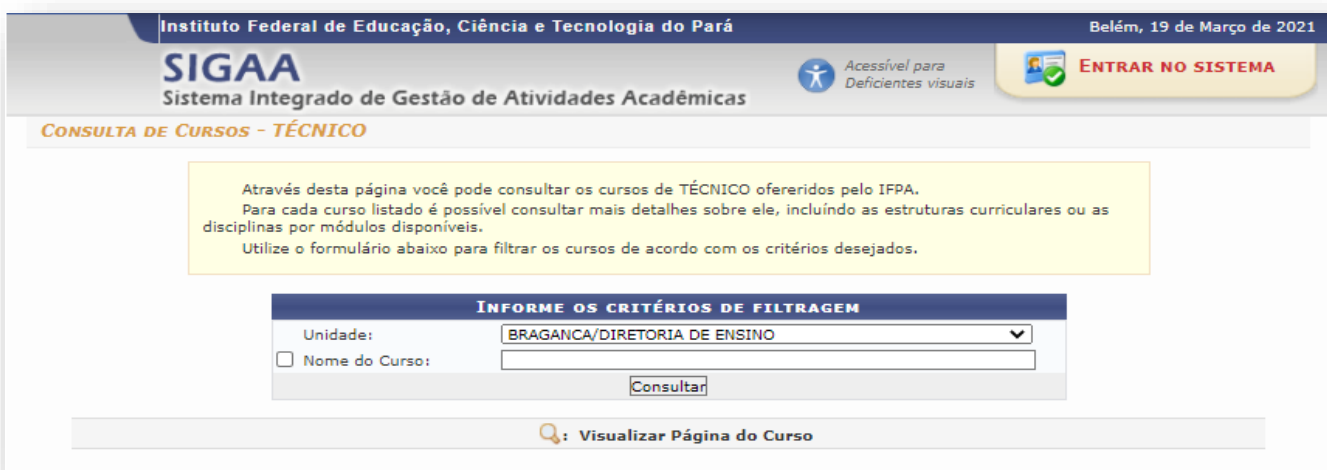


A página principal do sistema SIGAA do IFPA será exibida.



No lado esquerdo da tela principal do sistema selecione um dos menus “Técnico, Graduação, Formação Complementar ou Pós-Graduação” e depois no centro da tela clicar em “Cursos”.

Na tela seguinte informe o nome da unidade do IFPA no qual está realizando seu curso e clique em Consultar.



Uma relação com o nome de cursos será exibida do campus do IFPA.

Clique na lupa à direita do nome do curso para o qual foi selecionado para abrir a página do curso.

CURSOS			
Nome	Sede	Participação	
BRAGAN/DE - BRAGANCA/DIRETORIA DE ENSINO			
35 - TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA	Bragança	Presencial	
218 - TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO	Bragança	Presencial	
157 - TÉCNICO EM AQUICULTURA	Bragança	Presencial	
216 - TÉCNICO EM AQUICULTURA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO	Bragança	Presencial	
226 - TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO	Bragança	Presencial	
148 - TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES	Bragança	Presencial	
204 - TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO	Bragança	Presencial	
134 - TÉCNICO EM EVENTOS	Bragança	Presencial	
224 - TÉCNICO EM EVENTOS INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO	Bragança	Presencial	
128 - TÉCNICO EM HOSPEDAGEM	Bragança	Presencial	
129 - TÉCNICO EM HOSPEDAGEM INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO	Bragança	Presencial	
184 - TÉCNICO EM INFORMÁTICA	Bragança	A Distância	
184 - TÉCNICO EM INFORMÁTICA	Bragança	Presencial	
229 - TÉCNICO EM INFORMÁTICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO	Bragança	Presencial	
156 - TÉCNICO EM PESCA	Bragança	Presencial	
217 - TÉCNICO EM PESCA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO	Bragança	Presencial	
109 - TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	Bragança	Presencial	

Na página do curso clique sobre o menu “Alunos Ativos” para exibir a lista de alunos do curso.

Procure seu nome na listagem. Caso encontre, anote o número de matrícula localizado à esquerda do seu nome.

SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas



CURSO DE TÉCNICO EM EVENTOS / BRAGAN/DE

BRAGANCA/DIRETORIA DE ENSINO - BRAGAN/DE

Telefone/Ramal: Não informado

Apresentação

Ensino

Calendário

Notícias

Alunos Ativos

Egressos

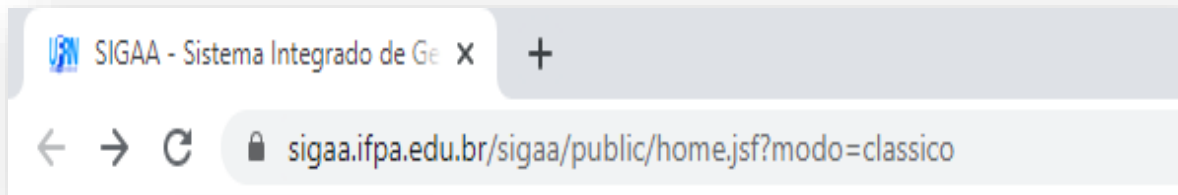
Avaliação do Curso

Alunos Ativos

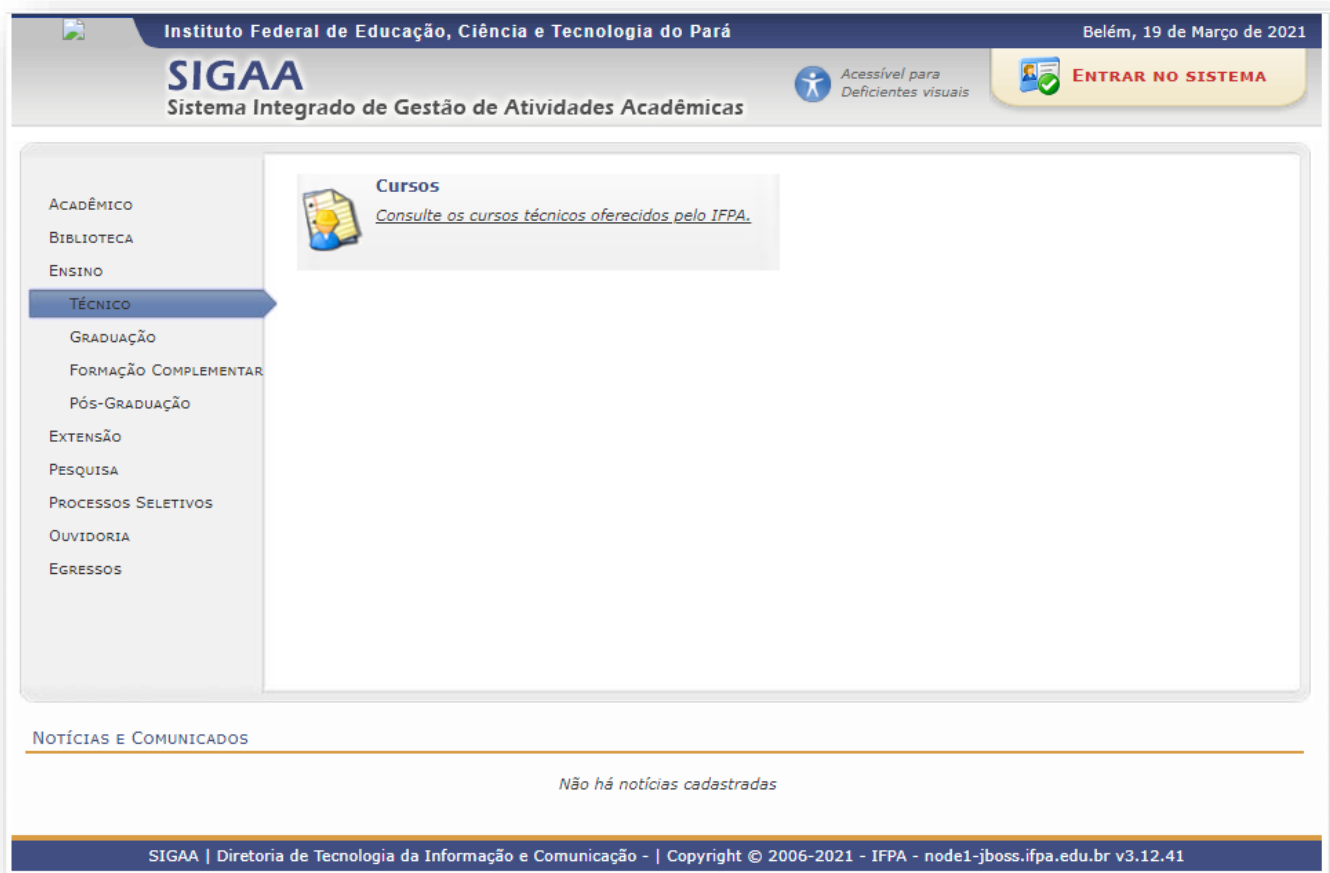
Matrícula	Aluno	Ano/Período de ingresso
██████	████████████████████	2020/1
██████	██████████████████	2020/1
██████	██████████████████	2019/1
██████	██████████████████	2019/1
██████	██████████████████	2019/1

2º PASSO – Realizando o Autocadastrado

Acesse novamente o endereço do sistema SIGAA em <https://sigaa.ifpa.edu.br/sigaa/public/home.jsf?modo=classico#>



Na página principal do sistema SIGAA do IFPA clique em “Entrar no Sistema”



Uma nova tela será exibida.

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico) **SIPAC** (Administrativo) **SIGRH** (Gestão de Pessoas) **SIGPP** (Planejamento e Projetos) **SIGED** (Gestão Eletrônica de Documentos) **SIGAdmin** (Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar com senha

Usuário:
Senha:

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
 [Cadastre-se](#)

Aluno, ou Egresso,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
 [Cadastre-se](#)

Entrar com GOV.BR

 Este sistema é melhor visualizado utilizando o [Mozilla Firefox](#), para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui](#).
 Para visualizar documentos é necessário utilizar o [Adobe Reader](#), para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui](#).

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2021 - IFPA - node1-jboss.ifpa.edu.br - v3.12.41

Em seguida ao lado inferior direito em “Aluno, ou Egresso”, clique em “Cadastre-se” para realizar o cadastro como novo discente.

Uma nova tela será exibida.

Nela, preencha os dados da tela informando o número de matrícula obtida na página do curso.

Selecione o nível de seu curso (Técnico, Graduação, entre outros), informe os demais campos do formulário, e crie uma senha pessoal.

NOTA 1: A senha pessoal deve ser formada de no mínimo 8 (oito) e máximo 14 (quartoze) caracteres, devendo conter letras maiúsculas, letras minúsculas, números e caracteres especiais. EX.: Secret@ria2021; S&ac2021; Maria@2021;

NOTA 2: O e-mail a ser preenchido no Autocadastro deverá ser aquele que foi informado e registrado pela Secretaria Acadêmica do Campus, caso não mais utilize, solicite atualização de seu e-mail através da Secretaria do Campus.

Após, clique em “Cadastrar” no final do formulário para salvar as informações.

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

CADASTRO DE DISCENTE Ajuda/Manuais

Para cadastrar-se no SIGAA é necessário preencher o formulário abaixo. O cadastro só será validado se os dados digitados forem iguais aos dados informados no processo seletivo.

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: *

Nível: * GRADUAÇÃO

Ano/Semestre Inicial * - (Ex.: 2006-2)

☐ A pessoa é estrangeira e não possui CPF

CPF: * ?

Nome: *

RG: * (Digite apenas os números)

Data de Nascimento: *

E-Mail: *

Senha: * ?

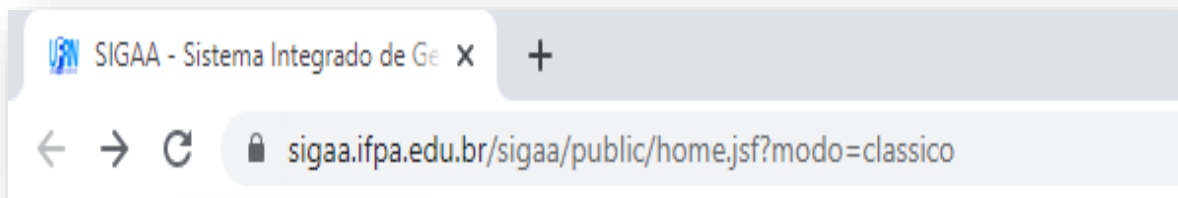
Confirmar Senha: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2021 - IFPA - node1-jboss.ifpa.edu.br - v3.12.41

1.2 – Acesso

Para acessar o sistema SIGAA , abra o navegador de internet em seu computador e informe o endereço www.sigaa.ifpa.edu.br



Após a realização do Autocadastro, o discente poderá preencher os campos “Usuário” e “Senha” que se encontram no centro da tela, informando seu número de matrícula no campo “Usuário” e a senha que cadastrou em seu Autocadastro.

Ao informar seu usuário e senha o sistema acadêmico SIGAA abrirá a área do discente: o “Portal do Discente”.

A imagem mostra a interface de login do SIGAA. No topo, há uma barra de cabeçalho com o texto "IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas". Abaixo, há uma seção de login com o título "Entrar com senha". Nesta seção, há campos para "Usuário:" e "Senha:", e um botão "Entrar". Acima dos campos, há uma mensagem de atenção: "ATENÇÃO! O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro." Abaixo da seção de login, há links para "Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? Clique aqui para recuperá-lo.", "Esqueceu o login? Clique aqui para recuperá-lo.", e "Esqueceu a senha? Clique aqui para recuperá-la.". Na parte inferior, há links para "Cadastre-se" para professores e funcionários, e para "Aluno, ou Egresso, caso ainda não possua cadastro no SIGAA, clique no link abaixo." e "Cadastre-se". No rodapé, há uma barra de informações com o texto "SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2021 - IFPA - node1-jboss.ifpa.edu.br - v3.12.41".

1.3 – Portal do Discente

Ao realizar seu login será apresentada uma página contendo seus dados, salas de aula, links, atividades a serem realizadas, editais e menus de acesso, ou seja, um panorama de acesso geral a tudo que um estudante precisa. Este é “Portal do Discente”.

The screenshot displays the IFPA SIGAA Portal do Discente interface. At the top, the header includes the IFPA logo, the text 'SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas', and session information: 'A+ A-' and 'Tempo de Sessão: 01:30 SAIR'. Below the header, a navigation bar contains links for 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Menu Discente', 'Alterar senha', and 'Ajuda'. A secondary navigation bar lists various services: 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Ações Associadas', 'Biblioteca', 'Auxílios', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'.

The main content area is divided into several sections:

- Notícias:** A message stating 'Não há notícias cadastradas.'
- TURMAS DO SEMESTRE:** A section titled 'Últimas Atualizações' with a '<< Parar >>' button. It lists a topic update: '25/02/2021 - LÓGICA, ALGORITMO E CONSTRUÇÃO DE PROGRAMAS' and a new topic: 'Novo Tópico de Aula: Estrutura de repetição: (Enquanto -WHILE) . Estrutura do enquanto(Exercício) - Aula Extra Adicional'. Below this is a table with columns: 'Componente Curricular', 'Local', 'Horário', and 'Chat'. The table lists 'LÓGICA, ALGORITMO E CONSTRUÇÃO DE PROGRAMAS' with the local 'LAB. INFOR. 01, TDS INTEG. 2020, CAMPUS BRAGANÇA' and a chat icon. A note below the table states: '* A turma possui horário flexível e o horário exibido é da semana atual.' and a link 'Ver turmas anteriores'.
- COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE:** A list of communities including 'Comissão de Flexibilização dos técnico-administrativos do IFPA' and 'SIGPP - Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e Projetos', with a link 'Ver todas as Comunidades...'.
- MINHAS ATIVIDADES:** A message stating 'Não há atividades cadastradas para os próximos 15 dias ou decorridos 7 dias.'
- FORUM DE CURSOS:** A section with a welcome message: 'Caro Aluno, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.' Below the message are links: 'Cadastrar novo tópico para este fórum' and 'Visualizar todos os tópicos para este fórum'. At the bottom, it says 'Nenhum item foi encontrado'.

The right sidebar contains several widgets:

- Mensagens:** A section with a profile picture and links for 'Atualizar Foto e Perfil' and 'Meus Dados Pessoais'.
- Teste de cadastro único:** A section with a 'Teste de cadastro único' button.
- Links:** A section with links for 'Fórum de CURSO', 'Avaliação Institucional', 'Acesso Interno Periódicos CAPES', and 'Comunidade Virtual'.
- Dados Institucionais:** A section displaying personal information: 'Matrícula: [redacted]', 'Curso: 184 - TÉCNICO EM INFORMÁTICA (U) - Bragança - EAD', 'Nível: TÉCNICO', 'Status: ATIVO', 'E-Mail: [redacted]', and 'Entrada: 2016.2'.

At the bottom of the page, the text 'Portal do Discente' is displayed.

Na tela abaixo, vamos destacar os principais elementos que compõem o Portal do Discente para entendermos melhor o nosso Sistema:

The screenshot displays the IFPA SIGAA Portal do Discente interface. Numbered callouts highlight the following elements:

- 1. Top right navigation area with links: A+, A-, Tempo de Sessão: 01:30, SAIR.
- 2. Top left header: IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas.
- 3. Top center header: Semestre atual: 2020.1.
- 4. Top right navigation area with links: Módulos, Caixa Postal, Abrir Chamado, Menu Discente, Alterar senha, Ajuda.
- 5. Top left navigation area with links: Ensino, Pesquisa, Extensão, Ações Associadas, Biblioteca, Auxílios, Ambientes Virtuais, Outros.
- 6. Right sidebar profile section: Mensagens, Atualizar Foto e Perfil, Meus Dados Pessoais, Teste de cadastro único, Fórum de curso, Avaliação Institucional, Acesso Interno Periódicos CAPES, Comunidade Virtual, Dados Institucionais (Matrícula, Curso, Nível, Status, E-Mail, Entrada).
- 7. Main content area header: Não há notícias cadastradas.
- 8. Main content area section: TURMAS DO SEMESTRE, Últimas Atualizações, 25/02/2021 - LÓGICA, ALGORITMO E CONSTRUÇÃO DE PROGRAMAS, Novo Tópico de Aula: Estrutura de repetição: (Enquanto -WHILE) . Estrutura do enquanto(Exercício) - Aula Extra Adicional, Componente Curricular, Local, Horário, Chat, LÓGICA, ALGORITMO E CONSTRUÇÃO DE PROGRAMAS, LAB. INFOR. 01, TDS INTEG. 2020, CAMPUS BRAGANÇA, * A turma possui horário flexível e o horário exibido é da semana atual, Ver turmas anteriores.
- 9. Main content area section: COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE, Nome, Comissão de Flexibilização dos técnico-administrativos do IFPA, SIGPP - Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e Projetos, Ver todas as Comunidades...
- 10. Main content area section: MINHAS ATIVIDADES, Não há atividades cadastradas para os próximos 15 dias ou decorridos 7 dias.
- 11. Main content area section: FORUM DE CURSOS, Caro Aluno, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele, Cadastrar novo tópico para este fórum, Visualizar todos os tópicos para este fórum, Nenhum item foi encontrado.
- 12. Bottom center footer: Portal do Discente.

1. **Acessibilidade:** Podemos aumentar e diminuir o tamanho das letras do sistema, ver o tempo da sessão, que é o tempo que você pode ficar logado sem realizar nenhuma ação. Caso chegue a "0" (zero) o sistema sai da sua conta (logout), saindo da sua conta. Dessa forma, você terá que realizar novo login. Ainda neste primeiro componente, tem a opção "SAIR" para realizar logout.

2. **Identificação:** Aqui é onde você identificará o nome do estudante (seu nome) e a direção a qual está vinculado.

3. **Identificação do Semestre em vínculo:** O sistema apresenta qual o semestre que você está cursando. Logo, as disciplinas apresentadas (Turmas) serão aquelas matriculadas no semestre ao qual está estudando (Vide item 8).

4. **Menu de acesso a aplicações:** o SIGAA é repleto de recursos, todavia, alguns são mais utilizadas do que outros, assim esse menu tem acesso rápido a aplicações de apoio de maneira facilita, como troca de módulos, troca de senha, acesso a caixa postal, ajuda, abrir chamado.
5. **Menu de Operações:** O SIGAA é repleto de recursos. Com o amadurecimento em seu uso, ficará simples utilizar as diversas ferramentas incorporadas no sistema. O menu de operações contém diversos módulos, cada um com ações e caminhos para seus recursos. Para os estudantes Focaremos no módulo de “Ensino”, pois são as ações deste módulo que você mais irar necessitar e utilizar.
6. **Dados Institucionais (Perfil):** Aqui você terá a apresentação resumida do perfil do usuário logado. Apresentando a foto (exibida dentro das turmas virtuais para identificação), nome completo, descrição breve, links de acesso a ações do módulo de perfil do usuário e dados institucionais relevantes, bem como links para portais de relevância.
7. **Notícias:** Principais notícias e avisos importantes.
8. **Turmas do semestre:** Apresenta as turmas que o aluno está matriculado no semestre (Vide item 3).
9. **Comunidades Virtuais:** Salas virtuais de grupos de pesquisa, projetos e outras ações que você faz parte.
10. **Minhas Atividades:** Atividades a serem realizadas nas disciplinas que está matriculado, cadastradas pelo professor, com dados de fechamento e entrega.
11. **Fórum de cursos:** O Sigaa fornece recurso de discussão e debates para as disciplinas de forma virtual. Os tópicos trabalhados podem ser criados e/ou comentados através deste painel de acesso.
12. **Rodapé com identificação:** O Rodapé identifica o tipo de acesso, quando estudante “Portal do Discente” e quando professor “Portal do Docente”.

1.4 – Alterar Senha

No Portal do Discente, por meio do Menu de acesso a aplicações, é possível que o discente realize a alteração da senha de acesso ao sistema, bem como poderá também alterar o seu e-mail e telefone.

NOTA: Tenha cuidado com esta operação! Não perca sua senha!.

Para que o discente possa alterar a senha, deverá acessar o Menu de acesso a aplicações e clicar em “Alterar senha”.



Em seguida, uma nova página de seu navegador será exibida.

O discente deverá clicar em “Clique Aqui para Alterar sua Senha” para redefinir a senha, caso necessite, poderá atualizar seu e-mail e telefone, após confirme a alteração em “Alterar Dados” no centro inferior da tela.

NOTA 1: A senha pessoal deve ser formada de no mínimo 8 (oito) e máximo 14 (quartoze) caracteres, devendo conter letras maiúsculas, letras minúsculas, números e caracteres especiais. EX.: Secret@ria2021; S&ac2021; Maria@2021;

1.5 – Caixa Postal

A “Caixa Postal” é o ambiente pelo qual o discente poderá conversar com a equipe do IFPA de forma oficial.

Todas as interações ficam registradas. Por isso, faça uso consciente e aproveite este canal de comunicação.

Para que o discente acesse a Caixa Postal, deverá ir no Menu de acesso a aplicações e clicar em “Caixa Postal”.



Ao clicar na “Caixa Postal”, logo será exibida uma nova tela apresentando a “Caixa de entrada”, por aqui você poderá realizar as operações de envio, leitura e resposta a mensagens recebidas.



Seu nome aparece no cabeçalho, o painel da tela de exibição tem as seguintes operações:

1. Voltar ao SIGAA: Retorna ao Portal Discente.
2. Caixa de entrada: Exibe sua caixa postal com todas mensagens, lidas ou a serem abertas.
3. Caixa de saída: Exibe as mensagens que você enviou.
4. Lixeira: Mensagens colocadas para serem apagadas.
5. Marcar Mensagens—: É uma lista de ações, onde você seleciona um grupo de mensagens e seleciona uma das ações desta lista. A ação afetará todos os e-mails selecionados.
6. Remover seleção: Remove o grupo de e-mail selecionado atualmente, desmarcando a seleção.
7. Enviar mensagem: Redireciona o usuário a uma tela para redação de um novo e-mail.

- Para **realizar leitura de uma mensagem**, basta clicar na mesma em sua “Caixa de entrada” que a conteúdo será exibido.



Na tela de leitura de mensagens apresentada o discente poderá retornar a “Caixa de entrada”, “Caixa de saída”, “Lixeira” ou de forma cronológica de chegada dos e-mails, navegar para o e-mail “Anterior” ou “Próximo”.

Todo e-mail possui em seu corpo informações de identificação, em nossa “Caixa Postal” temos: o “Assunto”, o “Remetente” (quem enviou para você o e-mail), a “Unidade”, o “Destinatário”, e “Data/Hora”.

Quando você recebe um e-mail, pode “Responder” o mesmo a seu “Remetente”, “Encaminhar” a outro “Destinatário”, “Imprimir” a mensagem ou “Remover” o mesmo para “Lixeira”.

- Para realizar envio de mensagem, basta retornar a “Caixa de entrada” e clicar em “Enviar mensagem”.

The screenshot displays the IFPA - SIGAA web interface. At the top, a header bar contains the system name and a session timer. Below this, a navigation bar includes a 'Voltar ao SIGAA' link. The main content area is titled 'CAIXA POSTAL' and contains a warning message. A toolbar with buttons for 'Caixa de entrada', 'Caixa de saída', 'Lixeira', and a search function is present. A red arrow points to the 'Remover' button. The email list table shows two entries. Below the table, there is a pagination control and a 'Voltar ao Sistema' link. The footer contains copyright information.

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 01:28 SAIR

[Voltar ao SIGAA](#)

CAIXA POSTAL

Por favor, leia as mensagens em **VERMELHO** antes de Entrar no Sistema

Caixa de entrada Caixa de saída Lixeira -- Marcar Mensagem --

Remover  Enviar mensagem Buscar Mensagem

CAIXA DE ENTRADA				
Todos	Assunto	Remetente	Anexo	Data
☐	 Teste Caixa Postal	[Redacted] / BRAGAN/DE (11.07.01)		14/04/2021 11:57
☐	 Documentação para o certificado	[Redacted] / BRAGAN/DE (11.07.01)		16/03/2020 11:09

Pag. 1

2 Registro(s) Encontrado(s)

[Voltar ao Sistema](#)

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2021 - UFRN - sigadmin01

Uma nova tela será exibida.

O discente poderá buscar pelo seu destinatário (Para), sendo obrigatória a seleção de ao menos um, sendo que uma mesma mensagem pode ser enviada a várias pessoas simultaneamente, bastando clicar no ícone de sinal de adição (+).

O “Assunto” da mensagem deverá ser preenchido, coloque informações que ajudem ao destinatário entender do que se trata o e-mail.

A “Caixa Postal” possui editor sofisticado para mensagens e possibilita a anexação de arquivos.

Você ainda pode acompanhar a leitura dos e-mails enviados pelo SIGAA selecionando a caixa indicativa abaixo do espaço para mensagem, bem como pedir ao sistema para lhe enviar cópia do que está enviando.

Após para enviar, clique em “Enviar” no centro inferior da tela.

Caixa de entrada Caixa de saída Lixeira

ENVIAR MENSAGEM

Para: *

Assunto: * Teste Caixa Postal

Teste Caixa Postal do Sigaa.

ANEXAR ARQUIVOS

Descrição:

Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Anexar Arquivo

☐ Desejo receber por e-mail uma confirmação da leitura desta mensagem

☐ Desejo enviar esta mensagem com cópia para o e-mail do usuário

Enviar Cancelar

[Voltar ao Sistema](#)

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2021 - UFRN - sigadmin01

1.6 – Perfil - Dados Institucionais

No Portal do Discente, o perfil do estudante é apresentado de maneira resumida do lado direito do portal. É apresentada uma foto, ao lado da mesma existem links de acesso rápido, como: “Mensagens” irá redirecionar você a sua “Caixa Postal”, link de “Atualizar Foto e Perfil” para atualizar foto e seu perfil de estudante, link de “Meus Dados Pessoais” para atualizar o endereço, seu contato, entre outros.

No painel “Dados Institucionais” são apresentadas informações resumidas do estudante, como o seu curso, semestre de entrada e a situação cadastral.



1.6.1 – Atualizar Foto e Perfil

Para que o estudante possa atualizar sua foto e informações do seu perfil, o discente deve acessar ao lado direito do Portal do Discente a função “Atualizar Foto e Perfil”.



Uma nova tela será exibida, o discente poderá enviar/tirar uma foto para colocar em seu perfil, atualizar. No campo “Descrição Pessoal”, escreva sobre suas competências, habilidades, pontos positivos e negativos e experiências acadêmicas anteriores; No campo “Áreas de Interesse”, escreva sobre as áreas do seu curso que mais lhe interessam. O campo “Currículo Lattes” nele você poderá acrescentar o link para o seu currículo Lattes, caso tenha um. O campo “Assinatura” você poderá descrever sua assinatura para que ela seja utilizada nas mensagens da “Caixa Postal”. Após inserir as informações, clique no botão “Gravar Perfil”.

A captura de tela mostra a tela de edição de perfil. No topo, há uma barra de navegação com o nome do sistema "IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas" e o semestre atual "2020.1". Abaixo, há uma barra com ícones para "Módulos", "Menu Discente", "Caixa Postal", "Alterar senha", "Abrir Chamado" e "Ajuda". No canto superior direito, há um ícone de perfil e o texto "Atualizar Foto e Perfil" com uma seta vermelha apontando para ele. Abaixo disso, há o link "Meus Dados Pessoais".

A tela principal tem o título "EDITAR PERFIL". Abaixo, há uma mensagem: "Caro discente, A foto adicionada ao seu perfil será utilizada no Portal da Turma como parte de sua identificação para os outros alunos e professores. Sugerimos discrição ao selecioná-la.".

Abaixo disso, há uma seção "DADOS DO PERFIL".

1. "Alterar foto:"
- Radio button selecionado: "Enviando um arquivo do seu computador:"
- Botão: "Escolher arquivo" | Texto: "Nenhum arquivo selecionado"
- Radio button não selecionado: "Tirando uma foto com sua webcam:"

2. "Descrição Pessoal:"
- Campo de texto: "PARTICULAR"

3. "Áreas de Interesse: (Áreas de interesse de ensino e pesquisa)"
- Campo de texto: "PARTICULAR"

4. "Currículo Lattes:"
- Campo de texto: (vazio)

5. "Assinatura (Utilizada nas mensagens da caixa postal)"
- Campo de texto: (vazio)

6. "CONFIRME SEUS DADOS"
- Campo: "Data de Nascimento: *" | Botão: "Calendário"
- Campo: "Senha: *" | Botão: "Senha"

7. Botões: "Gravar Perfil" | "Cancelar"

1.6.2 – Meus Dados Pessoais

Para que o estudante possa atualizar suas informações endereço, contato, redes sociais, e entre outros, o discente deve acessar ao lado direito do Portal do Discente a função “Meus Dados Pessoais”.



Em seguida, uma nova tela será exibida para que o discente atualize seus dados, o discente deverá preencher as informações obrigatórias, após, para confirmar as informações clique em “Confirmar” no centro inferior da tela.

ENDEREÇO

CEP: (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)

Logradouro:

Número:

Bairro:

UF:

Município:

Complemento:

CONTATOS

Telefone:

E-Mail:

Celular:

REDES SOCIAIS

Facebook:

Twitter:

Instagram:

LinkedIn:

CURRÍCULO LATTES

Currículo lattes:

DADOS BANCÁRIOS

Não é permitido informar dados bancários de terceiros. Apenas uma conta bancária que tenha como titular o próprio aluno, será aceita no cadastro para o recebimento de qualquer tipo de auxílio financeiro ou bolsa remunerada que o mesmo possa vir a ter na Universidade.

Banco:

Nº Operação:

SITUAÇÃO SÓCIO-ECONÔMICA

De acordo com a RESOLUÇÃO No 169/2008-CONSEPE, de 02 de dezembro de 2008, a distribuição de bolsas da IFPA será prioritária para alunos que se enquadrem na condição sócio-econômica carente. Diante disso, é necessário que você informe sua renda familiar para registro no sistema. Alertamos que o lançamento de dados falsos, constatados em ato da comprovação a ser realizado pela Secretaria de Assuntos Estudantis - SAE, poderá implicar em restrições administrativas à concessão de bolsa.

Renda Familiar R\$

Quantidade de membros 2

CONFIRMAÇÃO DE SENHA

CONFIRME SEUS DADOS

Data de Nascimento:

Senha:

2 – MÓDULO ENSINO

No menu do seu Portal Discente clique no item “Ensino”.

Ao realizar a ação, você terá uma lista de ações para este módulo. Cada qual irá realizar uma operação ou leva-lo a uma janela especialmente desenvolvida para executar uma operação mais complexa.

2.1 – Avaliação Institucional

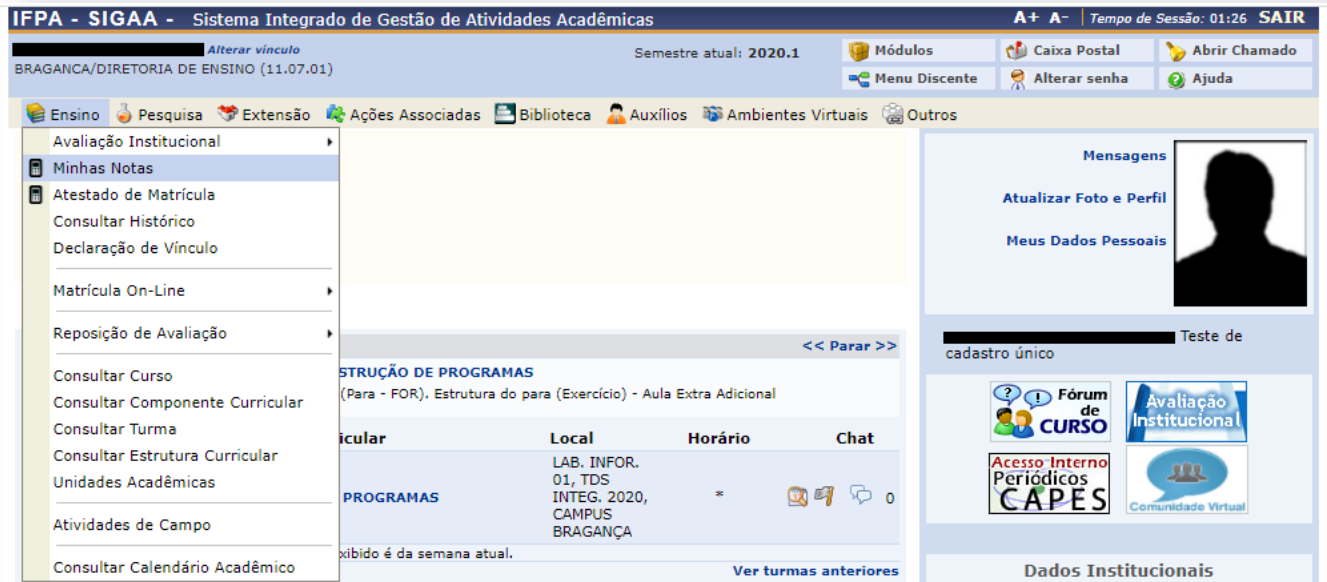
Nesta operação, será apresentado um sub-menu, o qual dispõe de ações relativas à “Avaliação Institucional”, que são questionários e pesquisas do IFPA com objetivo de a partir de interação com os estudantes, levantar dados para colaborar com futuras ações que melhorem nossa instituição.

Quando uma avaliação estiver disponível, o discente poderá acessar e responder clicando em “Módulo Ensino”, sub-menu “Avaliação Institucional” e clicar no item “Preencher a Avaliação Institucional”.



2.2 – Minhas Notas

Você pode acompanhar suas notas atuais e períodos anteriores por meio do Sistema Sigaa, acessando o “Módulo Ensino”, sub-menu “Minhas Notas”.



Uma nova tela será exibida, apresentando as suas notas.



INSTITUTO FEDERAL

Pará

Ensino Técnico

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS



DTIC

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

EMITIDO EM 06/04/2021 12:02

RELATÓRIO DE NOTAS DO ALUNO(A)



Transação também disponível pelo celular!

Aluno(a):

Curso: 184 - TÉCNICO EM INFORMÁTICA - EAD (U)

2018.1

Código	Disciplina	Aval. 1	Aval. 2	Aval. 3	Aval. 4	Recuperação	Resultado	Faltas	Situação
TD3039	ANÁLISE E PROJETOS DE SISTEMAS	6,50	10,00				8,30	0	APROVADO
TD2036	ESTRUTURAS DE DADOS	0,00	0,00				0,00	0	REPROVADO
TD3041	PROGRAMAÇÃO DE APLICAÇÕES P/ COMUNICAÇÕES MÓVEIS	8,00	10,00				9,00	0	APROVADO
TD3040	PROGRAMAÇÃO WEB	7,50	6,00			8,00	7,40	0	APROVADO
TD3037	REDES AVANÇADAS	8,00	10,00				9,00	0	APROVADO
TD3036	SISTEMAS OPERACIONAIS	10,00	9,00				9,50	0	APROVADO
TD3038	SOFTWARE GRÁFICOS	7,00	7,00				7,00	0	APROVADO

2017.2

Código	Disciplina	Aval. 1	Aval. 2	Aval. 3	Aval. 4	Recuperação	Resultado	Faltas	Situação
TD2034	BANCO DE DADOS	9,50	6,00				7,80	0	APROVADO
TD2035	CONTABILIDADE E CUSTOS	10,00	7,00				8,50	0	APROVADO
TD2036	ESTRUTURAS DE DADOS	7,00	7,00				7,00	0	APROVADO
TD2033	LINGUAGEM DE PROGRAMAÇÃO	8,00	8,00				8,00	0	APROVADO
TD2032	REDES BÁSICAS	10,00	10,00				10,00	0	APROVADO
TD2031	SUPORTE COMPUTACIONAL	6,00	7,00			9,00	7,80	0	APROVADO

2.3 – Atestado de Matrícula

Você pode emitir um Atestado de matrícula do semestre a qual está estudando por meio do Sistema Sigaa, acessando o “Módulo Ensino”, sub-menu “Atestado de Matrícula”.



Uma nova tela será exibida, apresentando seu Atestado de Matrícula do semestre.

ATESTADO DE MATRÍCULA			
Período Letivo:	2020.1	Nível:	TÉCNICO
Data de Início:	03/02/2020	Data de Fim:	27/03/2021
Matrícula:	██████████	Vínculo:	REGULAR
Nome:	████████████████████	Campus:	Bragança
Curso:	184 - TÉCNICO EM INFORMÁTICA - EAD (U) - Bragança - EAD		

TURMAS MATRICULADAS: 1

Cód.	Componentes Curriculares/Docentes	Turma	Status	Horário
TIDES0174	LÓGICA, ALGORITMO E CONSTRUÇÃO DE PROGRAMAS Tipo: MODULO (03/02 a 23/06) Local: LAB. INFOR. 01, TDS INTEG. 2020, CAMPUS BRAGANÇA	L2261ME	MATRICULADO	5T2345 (03/02/2020 - 23/06/2020)

TABELA DE HORÁRIOS:

Horários	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
07:15 - 08:05	---	---	---	---	---	---	---
08:05 - 08:55	---	---	---	---	---	---	---
08:55 - 09:45	---	---	---	---	---	---	---
10:00 - 10:50	---	---	---	---	---	---	---
10:50 - 11:40	---	---	---	---	---	---	---
11:40 - 12:30	---	---	---	---	---	---	---
13:00 - 13:50	---	---	---	---	---	---	---
13:50 - 14:40	---	---	---	---	TIDES0174	---	---
14:40 - 15:30	---	---	---	---	TIDES0174	---	---
15:45 - 16:35	---	---	---	---	TIDES0174	---	---
16:35 - 17:25	---	---	---	---	TIDES0174	---	---
17:25 - 18:15	---	---	---	---	---	---	---
18:15 - 19:05	---	---	---	---	---	---	---
19:05 - 19:55	---	---	---	---	---	---	---
19:55 - 20:45	---	---	---	---	---	---	---
21:00 - 21:50	---	---	---	---	---	---	---
21:50 - 22:40	---	---	---	---	---	---	---

ATENÇÃO

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <https://sigaa.ifpa.edu.br/sigaa/documentos/> informando a matrícula, a data de emissão e o código de verificação **e7be0f261c**

Um código de autenticação será disponibilizado para verificar a autenticidade do documento.

2.4 – Consultar Histórico

O IFPA através do SIGAA fornece aos estudantes o seu Histórico escolar com autenticação a ponta entrega, para ter acesso, clique no “Módulo Ensino”, após clique no sub-menu “Consultar Histórico”.



O sistema irá gerar o arquivo em formato PDF, um código de autenticação será disponibilizado para verificar a autenticidade do documento.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ - IFPA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS - SIGAA



INSTITUTO FEDERAL
Pará

Avenida João Paulo II, 514, Castanheira, Belém-PA, CEP 66645-240
 Ato de Recredenciamento IES: Portaria nº 2.060, de 26/11/2019, do Ministério da Educação, publicada no DOU nº 229, Seção 1, página 65, de 27/11/2019

Histórico Escolar - Emitido em: 06/04/2021 às 16:00

Dados Pessoais

Nome: [REDACTED]
 Matrícula: [REDACTED] CPF: [REDACTED] Identidade: [REDACTED] (POLICIA CIVIL - PA)
 Data de Nascimento: [REDACTED] Local de Nascimento/UF: [REDACTED] Nacionalidade: BRASILEIRA
 Nome do Pai: [REDACTED]
 Nome da Mãe: [REDACTED]
 Endereço: [REDACTED]
 Bairro: [REDACTED] Município: BRAGANÇA UF: PA

Dados do Curso

Curso: TÉCNICO EM INFORMÁTICA - EAD - BRAGANÇA - A DISTÂNCIA - BRAGAN/DE
 Currículo: TS.INF.2010 - 2010.1
 Ano/Período Letivo Inicial: 2016.2 Média Geral: 1,6725
 Forma de Ingresso: EXAME DE SELEÇÃO -
 Trancamentos: Nenhum Status: ATIVO
 Prorrogações: 0 período(s) letivo(s)
 Ano/Período Letivo de Saída: Prazo Conclusão: 2018.2
 Tipo Saída: Especialidade da Turma de Entrada:

Componentes Curriculares Cursadas/Cursando							
Ano/Sem	#	Disciplina	CH	Turma	Freq %	Nota	Situação
2016.2	TD0002	EAD E TÉCNICAS OPERACIONAIS (Acesse www.ctead.ifpa.edu.br/etec para acessar o conteúdo da disciplina)	40	L1841E	100.0	10.0	APROVADO
2017.1	TD1036	MICROINFORMÁTICA	60	L1841E	100.0	8.5	APROVADO
2017.1	TD1037	FUNDAMENTOS DE PROCESSAMENTOS DE DADOS	60	L1841E	100.0	9.0	APROVADO
2017.1	TD1038	ALGORITMOS E CONSTRUÇÃO DE PROGRAMAS	90	L1841E	100.0	7.0	APROVADO

2.5 – Declaração de Vínculo

O IFPA através do SIGAA também fornece aos estudantes a “Declaração de Vínculo” a pronta entrega, que informa que você estuda no IFPA, para ter acesso, clique no “Módulo Ensino”, após em “Declaração de Vínculo”.

NOTA: A Declaração de Vínculo também pode ser solicitada a Secretaria Acadêmica do Campus.



O sistema irá gerar o arquivo em formato PDF, um código de autenticação será disponibilizado para verificar a autenticidade do documento.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS
Avenida João Paulo II, 514, Castanheira, Belém-PA, CEP 66645-240

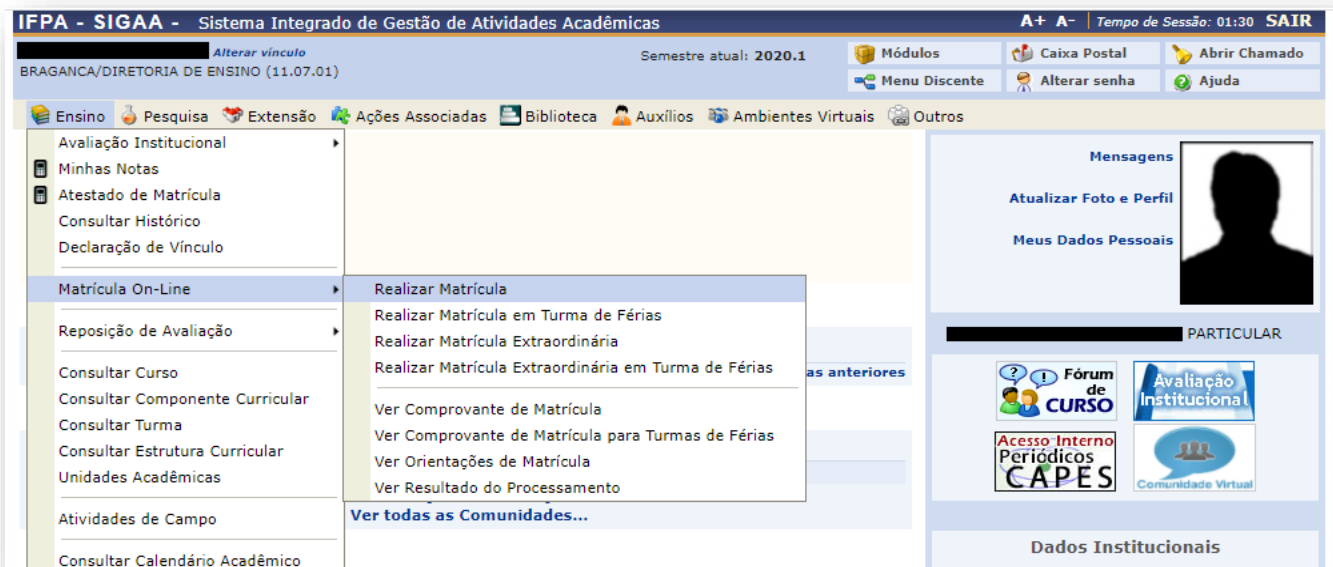
DECLARAÇÃO

Declaramos, para os fins a que se fizerem necessários, que [REDACTED] é aluno(a) vinculado(a) a esta Instituição Federal de Ensino, sob o número de matrícula [REDACTED], no curso de **TÉCNICO EM INFORMÁTICA - EAD - TÉCNICO** oferecido pelo(a) **BRAGANÇA/DIRETORIA DE ENSINO**.

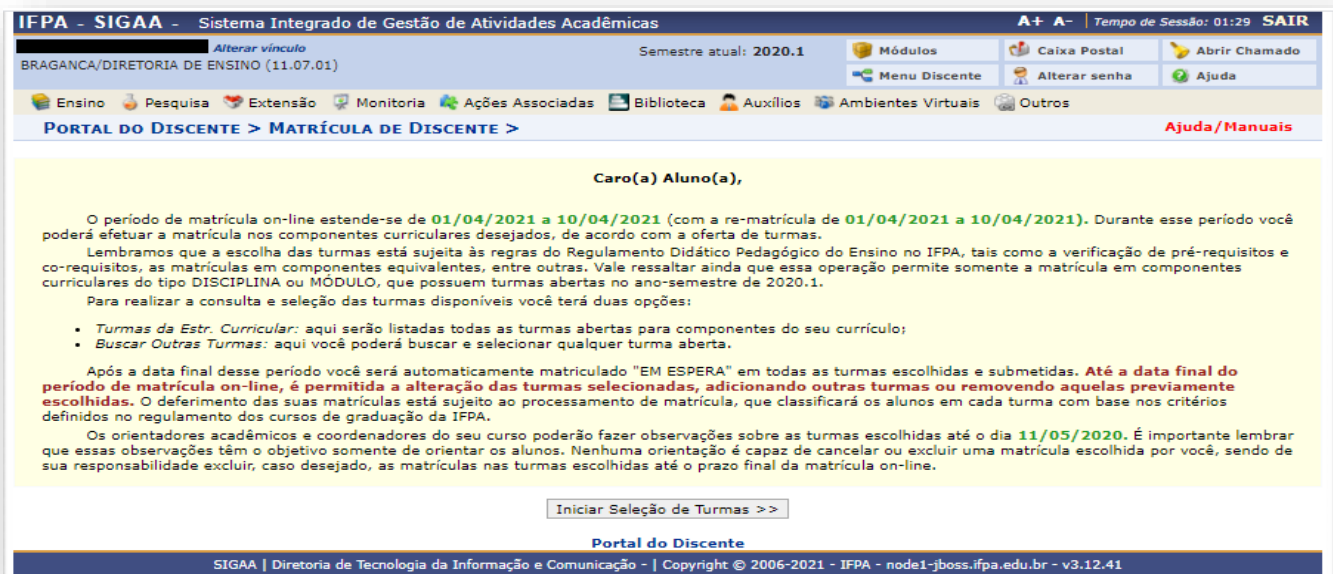
2.6 – Matrícula On-Line

O IFPA através do Sistema Sigaa, dispõe para que o estudante realize sua solicitação de Renovação de matrícula On-Line (Rematrícula Escolar). Para realizar sua solicitação, clique no “Módulo Ensino”, sub-menu “Matrícula On-Line” e clique em “Realizar Matrícula”.

NOTA: Verifique se o seu curso utiliza esta ferramenta do sistema para realização de Renovação de Matrícula (Rematrícula Escolar)



Ao clicar em “Realizar Matrícula”, o sistema exibirá para o discente as orientações referentes à matrícula, após leitura, clique em “Iniciar Seleção de Turmas” no centro inferior da tela.



NOTA: Para os estudantes de cursos de Graduação, uma tela para atualização dos dados pessoais será exibida. Atualize suas informações e no final o discente deverá confirmar seus dados e senha e clicar em “Confirmar alteração e retornar para matrícula on-line” no centro inferior da tela.

Formulário de atualização de dados pessoais no Portal do Discente.

Serie: _____ **Categoria:** _____ **Orgao:** _____

ENDEREÇO

CEP: 68600-000 (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)

Logradouro: Rua [REDACTED]

Número: [REDACTED] Complemento: [REDACTED]

Bairro: [REDACTED]

UF: Pará Município: Bragança

CONTATOS

Telefone: (91) [REDACTED] Celular: (91) [REDACTED]

E-Mail: [REDACTED]

REDES SOCIAIS

Facebook [REDACTED]

Twitter [REDACTED]

Instagram [REDACTED]

Linkedin [REDACTED]

CURRÍCULO LATTES

Currículo lattes: [REDACTED]

DADOS BANCÁRIOS

Não é permitido informar dados bancários de terceiros. Apenas uma conta bancária que tenha como titular o próprio aluno, será aceita no cadastro para o recebimento de qualquer tipo de auxílio financeiro ou bolsa remunerada que o mesmo possa vir a ter na Universidade.

Banco: Não Registrada Nº Operação: [REDACTED]

SITUAÇÃO SÓCIO-ECONÔMICA

De acordo com a RESOLUÇÃO No 169/2008-CONSEPE, de 02 de dezembro de 2008, a distribuição de bolsas da IFPA será prioritária para alunos que se enquadrem na condição sócio-econômica carente. Diante disso, é necessário que você informe sua renda familiar para registro no sistema.

Alertamos que o lançamento de dados falsos, constatados em ato da comprovação a ser realizado pela Secretaria de Assuntos Estudantis - SAE, poderá implicar em restrições administrativas à concessão de bolsa.

Renda Familiar (mensal): R\$ [REDACTED] Quantidade de membros do grupo familiar: [REDACTED]

CONFIRMAÇÃO DE SENHA

CONFIRME SEUS DADOS

Data de Nascimento: [REDACTED]

Senha: [REDACTED]

Confirmar alteração e retornar para matrícula on-line Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Uma nova tela será exibida, para que o discente possa selecionar as disciplinas que pertencem ao currículo do seu curso.

A Seleção poderá ser realizada marcando caixinhas ao lado esquerdo da tela das disciplinas do período letivo, após a seleção, clique em “Adicionar Turmas”.

NOTA: Para não ocorrer erros no ato da seleção das disciplinas, atente-se sempre para as informações contidas na “Turma” e “Local”.
Para facilitar, utilize a ferramenta de busca do navegador para encontrar corretamente as disciplinas ofertadas.

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

BRAGANÇA/DIRETORIA DE ENSINO (11.07.01) Semestre atual: 2020.1

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Discente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE 2020.1 > TURMAS ABERTAS DO CURRÍCULO DO ALUNO

Ajuda para Matrícula On-line Ver equivalentes a Est. Curricular Buscar Turmas Abertas

Discente: [Redacted] (Ver histórico)
Matriz Curricular: LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - Bragança - Presencial - MTN - LICENCIATURA
Currículo: LIBIO2018

É permitida a matrícula nesse componente Não é permitida a matrícula nesse componente
Ver detalhes da turma Turma possui reservas para seu curso

Turma	Docente(s)	Horário	Local
1º Nível			
* LIBIO0137 - METODOLOGIA CIENTÍFICA (Obrig. Currículo)			
☐ Turma L851TD	[Redacted]	2T12 3T56 (03/02/2020 - 23/06/2020)	SALA 06, BIOLOGIA 2020, CAMPUS BRAGANÇA
* LIBIO0138 - INTRODUÇÃO À EDUCAÇÃO (Obrig. Currículo)			
☐ Turma L851TD	[Redacted]	2T5634 (03/02/2020 - 23/06/2020)	SALA 06, BIOLOGIA 2020, CAMPUS BRAGANÇA
* LIBIO0141 - FUNDAMENTOS DE QUÍMICA (Obrig. Currículo)			
☐ Turma L851TD	[Redacted]	5T5234 (03/02/2020 - 23/06/2020)	SALA 06, BIOLOGIA 2020, CAMPUS BRAGANÇA

Adicionar Turmas

Após “Adicionar Turmas”, seguinte a tela será exibida, o discente deverá fazer a confirmação da solicitação de matrícula, clicando em “Confirmar Matrículas”.

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2020.1

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE 2020.1 > TURMAS SELECIONADAS

Caro(a) Aluno(a),
Para efetivar sua solicitação de matrícula é necessário pressionar o botão CONFIRMAR MATRÍCULAS. Após este procedimento será possível imprimir o comprovante da sua solicitação, que deverá ser armazenado.

Ajuda para Matrícula On-line Ver as turmas da Estr. Curricular Ver equivalentes a Est. Curricular Buscar Turmas Abertas Confirmar Matrículas Sair sem salvar

Discente: [Redacted] (Ver histórico)
Matriz Curricular: LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - Bragança - Presencial - MTN - LICENCIATURA
Currículo: LIBIO2018

Turmas Seleccionad...

Turma	Comp. Curricular	CR/CH
L851TD * LIBI00137	METODOLOGIA CIENTÍFICA	0 / 60
L851TD * LIBI00138	INTRODUÇÃO À EDUCAÇÃO	0 / 60

Total: 0 créditos / 120 horas

Em seguida, uma outra tela será exibida para efetivar a confirmação de solicitação de matrícula, o discente deve confirmar seus dados e senha e clicar em “Confirmar Matrículas”.

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2020.1

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE 2020.1 > TURMAS SELECIONADAS

Por favor, confirme a senha para fazer a solicitação de matrículas.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Atenção! O período de matrícula on-line é de 01/04/2021 a 10/04/2021. Após a data final desse período o discente será automaticamente matriculado "EM ESPERA" em todas as turmas escolhidas e exibidas abaixo. Até a data final, é permitido ao discente escolher outras turmas ou remover as já selecionadas. O deferimento das suas matrículas está sujeito ao processamento de matrícula que classificará os alunos em cada turma com base nos critérios definidos no regulamento dos cursos de graduação da IFPA. Os orientadores acadêmicos e coordenadores do seu curso poderão fazer observações sobre as turmas escolhidas até 11/05/2020. É importante lembrar que essas observações têm o objetivo somente de orientar os discentes, nenhuma orientação é capaz de cancelar ou excluir uma matrícula escolhida pelo discente. Apenas o próprio discente pode excluir as matrículas nas turmas escolhidas até o prazo final da matrícula on-line.

Turma	Componente Curricular	Local	Horário
L851TD LIBI00137	- METODOLOGIA CIENTÍFICA	SALA 06, BIOLOGIA 2020, CAMPUS BRAGANÇA	2T12 3T56 (03/02/2020 - 23/06/2020)
L851TD LIBI00138	- INTRODUÇÃO À EDUCAÇÃO	SALA 06, BIOLOGIA 2020, CAMPUS BRAGANÇA	2T5634 (03/02/2020 - 23/06/2020)

CONFIRME SEUS DADOS

Data de Nascimento: [Field]
Senha: [Field]

Confirmar Matrículas Cancelar

Confirmada a solicitação de matrícula, o discente poderá imprimir/salvar o comprovante de matrícula clicando em “Imprimir Comprovante”.

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades AcadêmicasA+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Alterar vínculo

Semestre atual: 2020.1

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Menu Discente

Alterar senha

Ajuda

BRAGANCA/DIRETORIA DE ENSINO (11.07.01)

 **Matrículas submetidas com sucesso!**(x) fechar mensagens

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE 2020.1 > TURMAS SELECIONADASAjuda/Manuais

SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA Nº 22548

**Imprimir Comprovante**

**Voltar ao Portal Discente**

INFORMAÇÃO IMPORTANTE



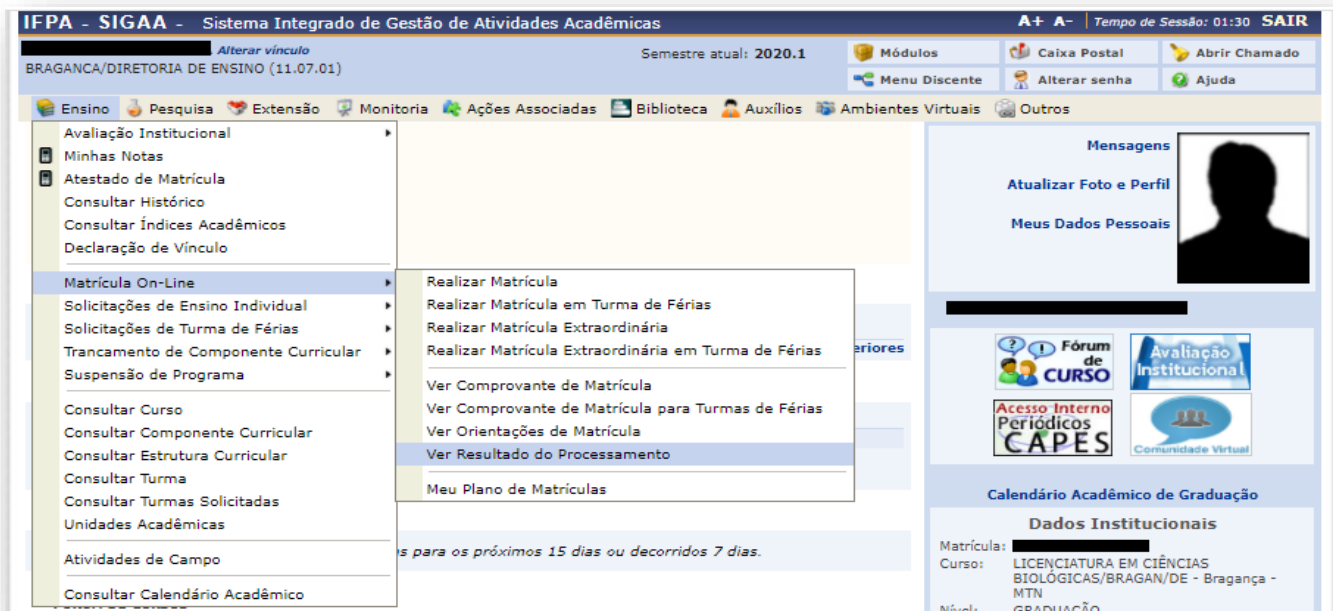
Atenção! O período de matrícula on-line é de 01/04/2021 a 10/04/2021.
Após a data final desse período o discente será automaticamente matriculado "EM ESPERA" em todas as turmas escolhidas e exibidas abaixo. Até a data final, é permitido ao discente escolher outras turmas ou remover as já selecionadas.
O deferimento das suas matrículas está sujeito ao processamento de matrícula que classificará os alunos em cada turma com base nos critérios definidos no regulamento dos cursos de graduação da IFPA.
Os orientadores acadêmicos e coordenadores do seu curso poderão fazer observações sobre as turmas escolhidas até **11/05/2020**.
É importante lembrar que essas observações têm o objetivo somente de orientar os discentes, nenhuma orientação é capaz de cancelar ou excluir uma matrícula escolhida pelo discente. Apenas o próprio discente pode excluir as matrículas nas turmas escolhidas até o prazo final da matrícula on-line.

TURMAS SELECIONADAS

Turma	Componente Curricular	Local	Horário
L851TD	LIBIO0137 - METODOLOGIA CIENTÍFICA	SALA 06, BIOLOGIA 2020, CAMPUS BRAGANÇA	2T12 3T56 (03/02/2020 - 23/06/2020)
L851TD	LIBIO0138 - INTRODUÇÃO À EDUCAÇÃO	SALA 06, BIOLOGIA 2020, CAMPUS BRAGANÇA	2T5634 (03/02/2020 - 23/06/2020)

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2021 - IFPA - node1-jboss.ifpa.edu.br - v3.12.41

O discente poderá acompanhar o andamento de sua solicitação de Renovação de Matrícula On-line, por meio do sistema clicando em “Módulo Ensino”, sub-menu “Matrícula On-Line” e clicar em “Ver Resultado do Processamento”.



Uma nova tela será exibida.


INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS
EMITIDO EM 06/04/2021 17:39


COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA Nº 22548
PERÍODO 2020.1

Matrícula: [REDACTED]

Discente: [REDACTED]

Curso: LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - Bragança - Presencial - MTN
- LICENCIATURA

Status: ATIVO

Tipo: REGULAR

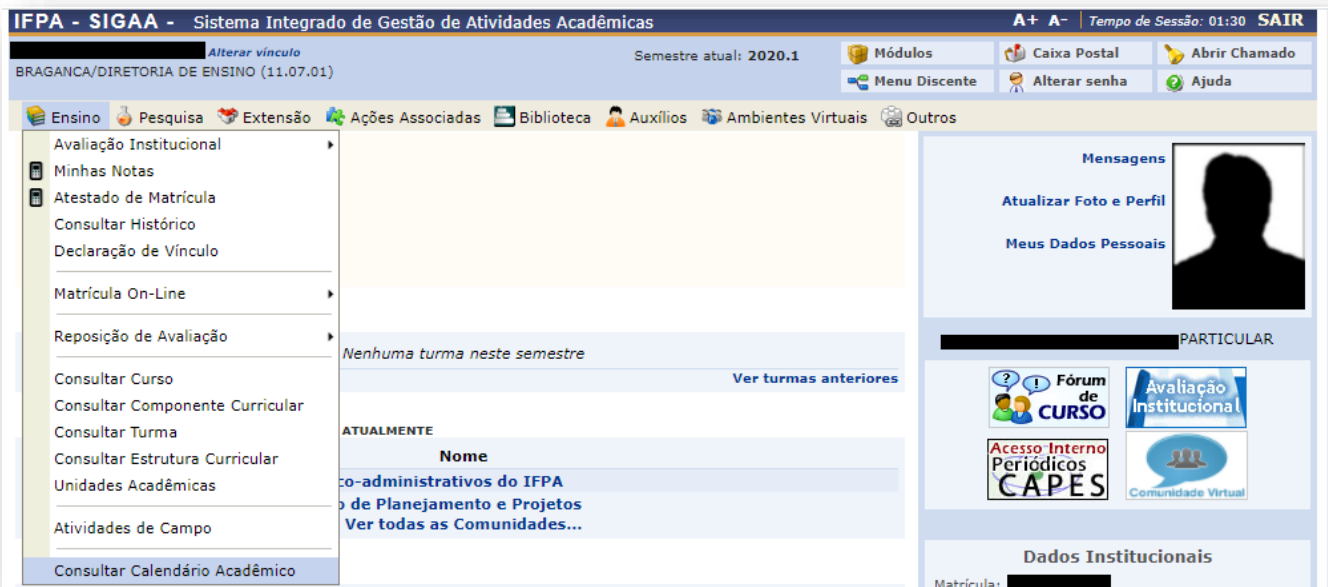
TURMAS SELECIONADAS			
Componente Curricular	Turma	Local	Situação
LIBIO0137 - METODOLOGIA CIENTÍFICA - 60h	Turma L851TD	SALA 06, BIOLOGIA 2020, CAMPUS BRAGANÇA	AGUARDANDO ANÁLISE DO COORDENADOR
LIBIO0138 - INTRODUÇÃO À EDUCAÇÃO - 60h	Turma L851TD	SALA 06, BIOLOGIA 2020, CAMPUS BRAGANÇA	AGUARDANDO ANÁLISE DO COORDENADOR

NOTA: Observe os estágios em “Situação”, existem três estágios para que sua matrícula seja efetivada no sistema, segue abaixo:

- 1º - “AGUARDANDO ANÁLISE DO COORDENADOR” (Responsável: Coordenação de Curso)
- 2º - “ATENDIDA (AGUARDANDO PROCESSAMENTO)” (Responsável: Secretaria Acadêmica)
- 3º - “MATRICULADO” (Indica a efetivação de sua matrícula)

2.7 – Consultar Calendário Acadêmico

O módulo de “Ensino” apresenta ao estudante o calendário acadêmico, com os devidos feriados e facultamentos, bem como eventos e datas importantes. Para ter acesso acesse o “Módulo Ensino” e clique em “Consultar Calendário Acadêmico”



Uma relação com o nome de Calendários por semestre será exibida do campus do IFPA.

Clique na lupa à direita do nome do Calendário que desejar abrir, para ter acesso as datas importantes.



3 – MÓDULO BIBLIOTECA

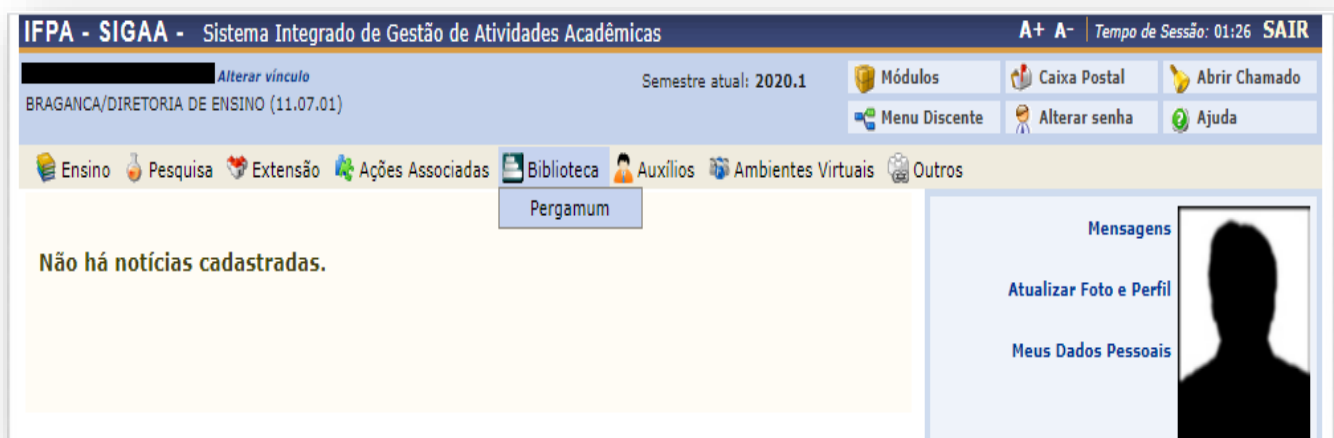
O IFPA possui um Sistema de Gerenciamento de Bibliotecas, chamado de Pergamum.

Esse sistema pode ser acessado através do seu menu de operações do Portal do Discente, o estudante poderá realizar buscas de livros cadastrados nas bibliotecas do IFPA.

3.1 – Pergamum

O sistema Pergamum é um ambiente de consulta colaborativa aos acervos, com serviços padronizados de busca de dados a serem utilizados pelos usuários.

Para que o discente possa ter acesso a consulta do acervo da biblioteca, o estudante deverá clicar no “Módulo Biblioteca” e após em “Pergamum”.



Uma nova tela de pesquisa será exibida.

Você poderá realizar buscas de livros que possuímos em nossa biblioteca através do campo disponível na “Pesquisa Geral”, podendo utilizar as opções de filtros em “Opções de Consulta”.

Como exemplo, pesquisamos a palavra “Administração” e utilizamos o tipo de filtro “Unidade de Informação” para consulta apenas os livros pertencentes a biblioteca do Campus Bragança.

Dessa forma, facilitará para o bibliotecário encontrar seu livro a partir do “Número de chamada”, por isso anote-o para pedir um livro.

The screenshot displays the Pergamum Mobile search interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Pergamum Mobile', 'Meu Pergamum', and 'Ajuda'. The main search area is titled 'Pesquisa Geral' and contains a search bar with the term 'administração'. Below the search bar, there are buttons for 'Pesquisar' and 'Limpar'. A section titled 'Opções de consulta' allows users to refine their search by selecting 'Palavra' or 'Índice', choosing an 'Ordenação' (Title), and specifying the 'Unidade de Informação' (Campus Bragança - Biblioteca is selected). The 'Tipo de obra' (Type of work) is also selected as 'Livro'. The search results show two items: '10 novas competências para ensinar: convite à viagem / 2000 - (Livros)' by PERRENOUD, Philippe, and 'Administração / 2013 - (Livros)' by MARCOUSÉ, Ian. The interface includes a sidebar for refining the search and a list of available units on the right.

4 – MÓDULO AUXÍLIOS

O Módulo Auxílios é uma ferramenta desenvolvida no sistema Sigaa, que possibilita o estudante realizar sua inscrição para concorrer aos Auxílios Estudantis fornecidos pelo IFPA.

Para que o estudante utilize dessa funcionalidade, o discente deverá estar regularmente matriculado no semestre letivo vigente do seu campus.

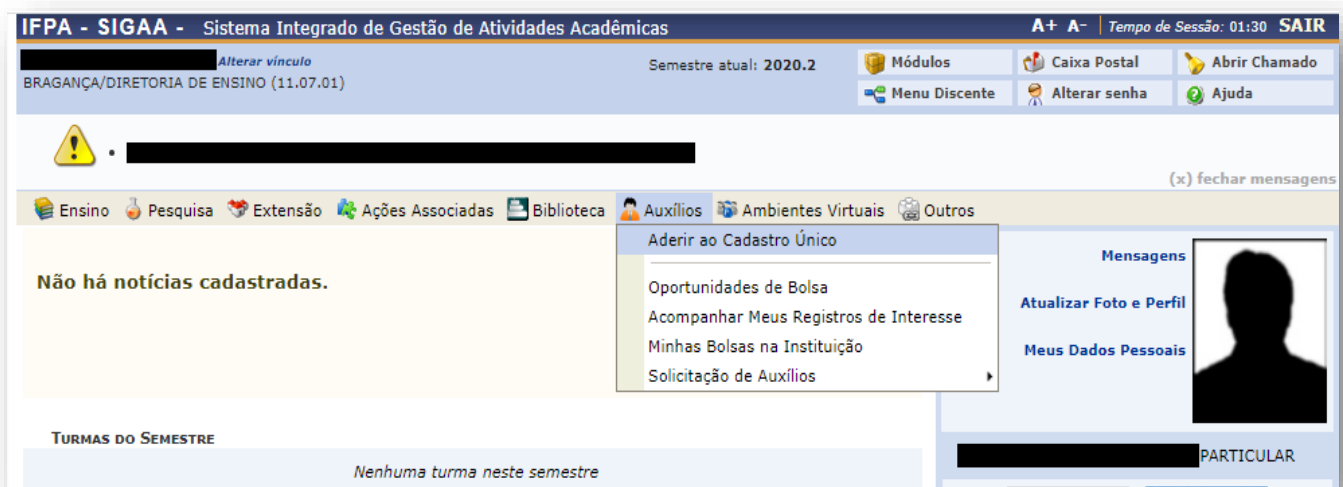
Afim de concorrer aos Auxílios Estudantis, além de estar regularmente matriculado no semestre, o discente deverá seguir os três passos fundamentais para realização de sua inscrição: 1º - “Aderir ao Cadastro Único”; 2º - “Solicitação de Auxílios”; e 3º - “Anexar Comprovantes”.

4.1 – Aderir ao Cadastro Único

Para que o estudante inicie sua inscrição para concorrer há algum tipo de auxílio, o discente deverá aderir ao Cadastro Único, que é um questionário que ajudará a mostrar a sua realidade socioeconômica e servirá como critério para o deferimento dos auxílios.

NOTA: A adesão ao Cadastro Único é realizada uma única vez no semestre letivo vigente, devendo ser renovada a cada novo semestre que desejar concorrer aos Auxílios Estudantis.

Para Aderir ao Cadastro Único o discente deverá acessar o “Módulo Auxílios” e clicar em “Aderir ao Cadastro Único”.



Ao clicar em “Aderir ao Cadastro Único”, o sistema exibirá para o discente as orientações referentes ao Cadastro Único, após leitura, marque a opção “Eu li e concordo os termos acima citados” e após em “Continuar” no centro inferior da tela.

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Alterar vínculo
BRAGANÇA/DIRETORIA DE ENSINO (11.07.01)

Semestre atual: 2020.2

Módulos
Menu Discente

Caixa Postal
Alterar senha

Abrir Chamado
Ajuda

Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO DE BOLSISTAS > APRESENTAÇÃO

Ajuda/Manuais

Programa de Assistência Estudantil

O Programa de Assistência Estudantil tem como objetivo contribuir para o acesso, permanência e êxito no percurso acadêmico dos estudantes. Poderão ser beneficiários do Programa os estudantes regularmente matriculados nos cursos ofertados pelo IFPA, de todos os níveis e modalidades de ensino, prioritariamente os que estejam comprovadamente em situação de vulnerabilidade social.

O processo de seleção e concessão de auxílios será realizado mediante publicação de edital pelo Campus, que deverá fixar prazo, critérios e condições de acesso.

Mais detalhes podem ser encontrados na Resolução Nº 08/2020 - CONSUP.

O Cadastro Único

O Cadastro Único é uma das formas de avaliar a condição socioeconômica do discente. Essa etapa é obrigatória a todos os discentes que desejam participar do Programa de Assistência Estudantil.

O Cadastro Único é uma das formas de avaliar a condição socioeconômica do discente. Essa etapa é obrigatória a todos os discentes que desejam participar do Programa de Assistência Estudantil.

A veracidade das informações prestadas é de inteira responsabilidade do discente. Constatando-se que os dados informados são falsos, serão tomadas as medidas administrativas cabíveis, podendo inclusive acarretar na perda do auxílio, conforme art. 68, Resolução Nº 08/2020 - CONSUP.

☒ Eu li e concordo os termos acima citados.

Continuar >>

Portal do Discente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2021 - IFPA - sig-treinamento.ifpa.edu.br - v3.12.41

Uma nova tela será exibida.

No campo “Descrição Pessoal”, escreva sobre suas competências, habilidades, pontos positivos e negativos e experiências acadêmicas anteriores; No campo “Áreas de Interesse”, escreva sobre as áreas do seu curso que mais lhe interessam. O campo “Currículo Lattes” é opcional e nele você poderá acrescentar o link para o seu currículo Lattes, caso tenha um. Após inserir as informações, clique no botão “Gravar Perfil”.

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Alterar vínculo
BRAGANÇA/DIRETORIA DE ENSINO (11.07.01)

Semestre atual: 2020.2

Módulos
Menu Discente

Caixa Postal
Alterar senha

Abrir Chamado
Ajuda

Tempo de Sessão: 01:29 SAIR

PORTAL DO DISCENTE > INFORME SEU PERFIL

Ajuda/Manuais

Caro discente,

Estas informações serão usadas quando um professor desejar buscar alunos de acordo com um perfil na base de dados do SIGAA. É muito importante para você descrever aqui todas as suas habilidades e áreas de interesse, pois assim aumentará a chance de um professor te selecionar.

DADOS DO PERFIL

Descrição Pessoal: *

PARTICULAR

Áreas de Interesse: *

PARTICULAR

Currículo Lattes:

Gravar Perfil Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2021 - IFPA - sig-treinamento.ifpa.edu.br - v3.12.41

Na tela seguinte, verifique o seu endereço cadastrado no sistema. Se tiver ocorrido alguma alteração ou algum campo estiver errado, selecione a opção “Sim” e faça as devidas correções.

Quando tiver feito as alterações necessárias, clique no botão “Continuar”.

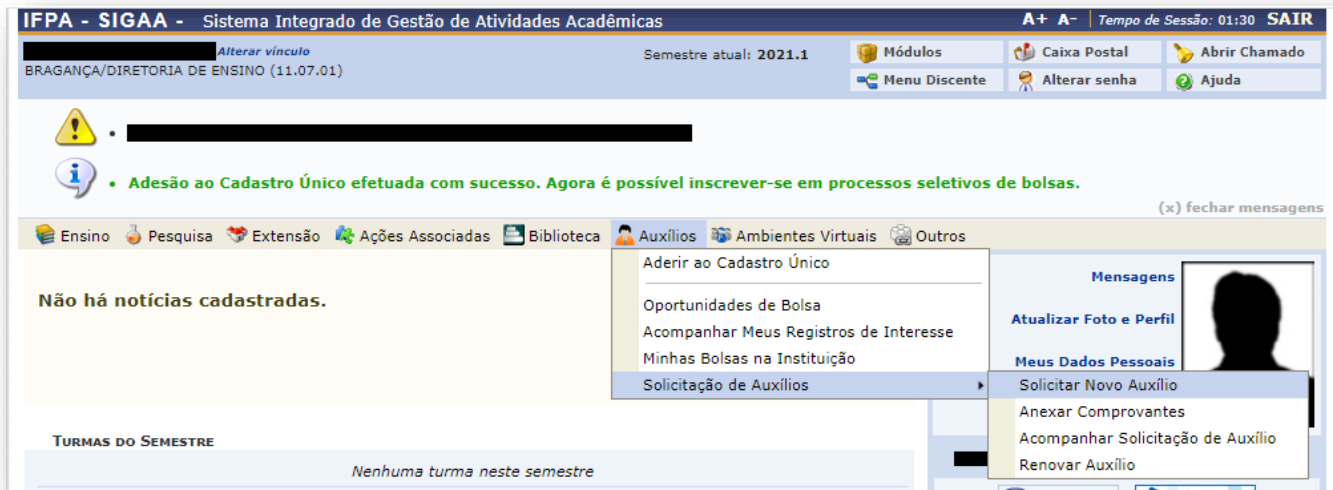
A imagem mostra a interface do Portal do Discente. No topo, há uma barra de navegação com o nome do sistema (IFPA - SIGAA) e opções como 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Menu Discente', 'Alterar senha' e 'Ajuda'. O usuário está logado como 'BRAGANÇA/DIRETORIA DE ENSINO (11.07.01)'. O semestre atual é 2020.2. O tempo de sessão é 01:30. A página principal exibe o caminho 'PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO DE BOLSISTAS > ENDEREÇO'. Abaixo, há uma seção 'Endereço' com uma mensagem informando que o endereço será relevante para determinar condições socioeconômicas. O formulário contém campos para CEP, Rua, Cidade (Bragança), Bairro, Número, UF (PA) e Complemento. Há uma pergunta 'Seu endereço é diferente do endereço acima?' com opções 'Sim' (selecionada) e 'Não'. Abaixo, há um formulário detalhado de endereço com campos para CEP (66023), Logradouro (Rua), Bairro, UF (Pará), Município (Belém), Tel. Fixo e Tel. Celular. Um botão 'Continuar >>>' está na base do formulário.

Em seguida, preencha corretamente todas as questões do questionário socioeconômico. Não esqueça de anexar o arquivo referente ao formulário de Composição Familiar! Este formulário está nos anexos do edital do auxílio. Após, Clique no botão “Confirmar Inscrição” para finalizar a adesão.

A imagem mostra o questionário socioeconômico. No topo, há três opções de moradia: 'É alugado', 'É financiado' e 'É cedido por familiares ou terceiros'. A pergunta 36 é 'Qual sua condição de moradia hoje?' com opções 'Mora em área urbana' (selecionada), 'Mora em área rural (ribeirinha, estrada)' e 'Está acolhido institucionalmente/recluso'. A pergunta 37 é 'Você está inserido em alguma atividade acadêmica remunerada?' com opções 'Não' (selecionada), 'Sim - estágio', 'Sim - projeto de pesquisa', 'Sim - projeto de extensão' e 'Sim - monitoria'. No final, há botões 'Confirmar Inscrição' e 'Cancelar'. Uma mensagem indica que os campos com uma estrela são obrigatórios. A barra de rodapé contém o nome do sistema e o ano de copyright (2006-2021).

4.2 – Solicitação de Auxílios

Após aderir com sucesso ao Cadastro Único, o discente estará habilitado a solicitar um auxílio estudantil que esteja sendo ofertado no semestre letivo vigente de seu campus, para solicitar, o discente deverá clicar em “Módulo Auxílios”, sub-menu “Solicitação de Auxílios” e clique em “Solicitar Novo Auxílio”.



Uma tela será exibida para que o discente selecione o auxílio estudantil que deseja pedir, após selecionar, marque a opção “Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima.” e após clique no botão “Continuar>>>”.

Auxílio Permanência - Edital 2	11/08/2020	19/08/2020	18:00	Vigia	Discentes novatos / Discentes veteranos
Auxílio Permanência - Edital 3	07/10/2020	14/10/2020	23:59	Paragominas	Discentes novatos / Discentes veteranos

Saudações caro(a) discente(s).

Estamos lançando o **Auxílio Inclusão Digital** que será regido pela RESOLUÇÃO Nº 85/2020-CONSUP DE 28 DE ABRIL DE 2020, no qual, "Aprova a Concessão de Auxílio Inclusão Digital para atender situação emergencial em razão da pandemia mundial do COVID-19 no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará".

Leia com atenção para otimizar o processo de seleção.

Atenciosamente,
Comissão de Assistência Estudantil do IFPA/Campus Conceição do Araguaia.

[Clique aqui para fazer o download do anexo](#)

Auxílio Desejado: * -- SELECIONE --

☒ Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima.

[Continuar >>>](#)

Portal do Discente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2021 - IFPA - sig-treinamento.ifpa.edu.br - v3.12.41

Na tela seguinte, verifique se todos os seus dados estão corretos e preencha as informações que serão pedidas, incluindo a justificativa do seu requerimento, após clique no botão “Cadastrar”.

47. Valor total das despesas familiares mensais com empregados domésticos (mensalistas, diaristas, babá, cozinheira etc.) (Caso não se aplique, digite o valor 0)

0.0

48. Anexe o formulário preenchido referente a Composição Familiar:

 Baixar Arquivo

MATRÍCULA:
DISCENTE:
CURSO:
CEP:
BAIRRO:
RUA:
NÚMERO:
CIDADE:
UF:

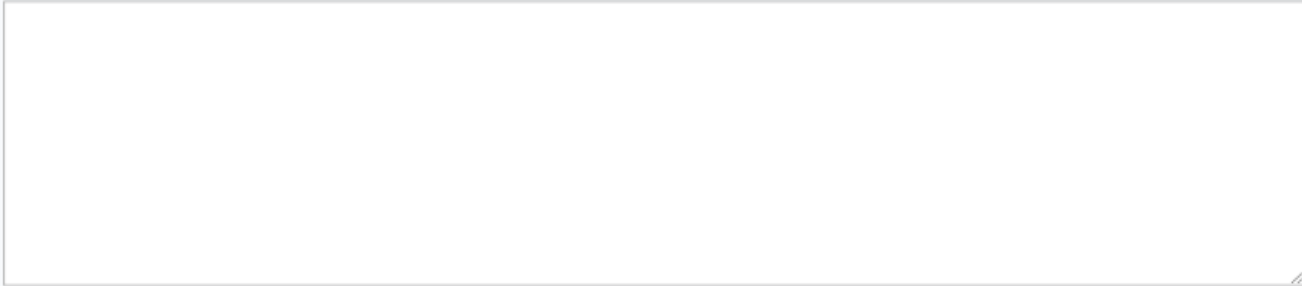
TIPO DA BOLSA AUXÍLIO: PESQUISA

ATIVIDADES ACADÊMICAS EM TURNOS CONSECUTIVOS: ★ ☒ Apenas um Turno ☐ Manhã/Tarde ☐ Tarde/Noite ☐ Manhã/Tarde/Noite

MEIO DE TRANSPORTE UTILIZADO PARA DESLOCAMENTO CASA->IFPA->CASA: ★ ☐ A pé ☐ Bicicleta ☐ Carro particular ☐ Moto ☐ Ônibus intermunicipal ☐ Ônibus urbano

CUSTO MENSAL COM TRANSPORTE R\$: 0,00

JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTOS: ★



★ Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

Será exibido o comprovante do pedido com os seus dados. Se já estiver com todos os comprovantes, requeridos no edital, reunidos, poderá clicar no botão “ANEXAR COMPROVANTES NECESSÁRIOS” e seguir os procedimentos descritos a seguir. Se ainda não tiver reunido os documentos, poderá fazer isso posteriormente, respeitando o prazo para término das inscrições.

**INSTITUTO FEDERAL
PARÁ**
Portal do Discente

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO
PARÁ**
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

**DTIC**
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

EMITIDO EM 09/03/2017 16:25

Número do Comprovante: 70

MATRÍCULA: [REDACTED]
DISCENTE: [REDACTED]
CURSO: [REDACTED]
CEP: [REDACTED]
BAIRRO: [REDACTED]
RUA: [REDACTED]
NÚMERO: [REDACTED]
CIDADE: [REDACTED]
UF: [REDACTED]
TIPO DA BOLSA AUXÍLIO: [REDACTED]

INSCRIÇÃO SOLICITADA COM SUCESSO
Lembre-se que o processo seletivo para as bolsas é realizado em várias etapas. Portanto os alunos Pré Seleccionados deverão comparecer nos dias, hora e local estabelecidos conforme EDITAL para a entrevista social e apresentação de documentos posteriormente.

ANEXAR COMPROVANTES NECESSÁRIOS

Autenticação:
2d722996cc1fed5c11fa57daab358cf949c00fed

 Voltar

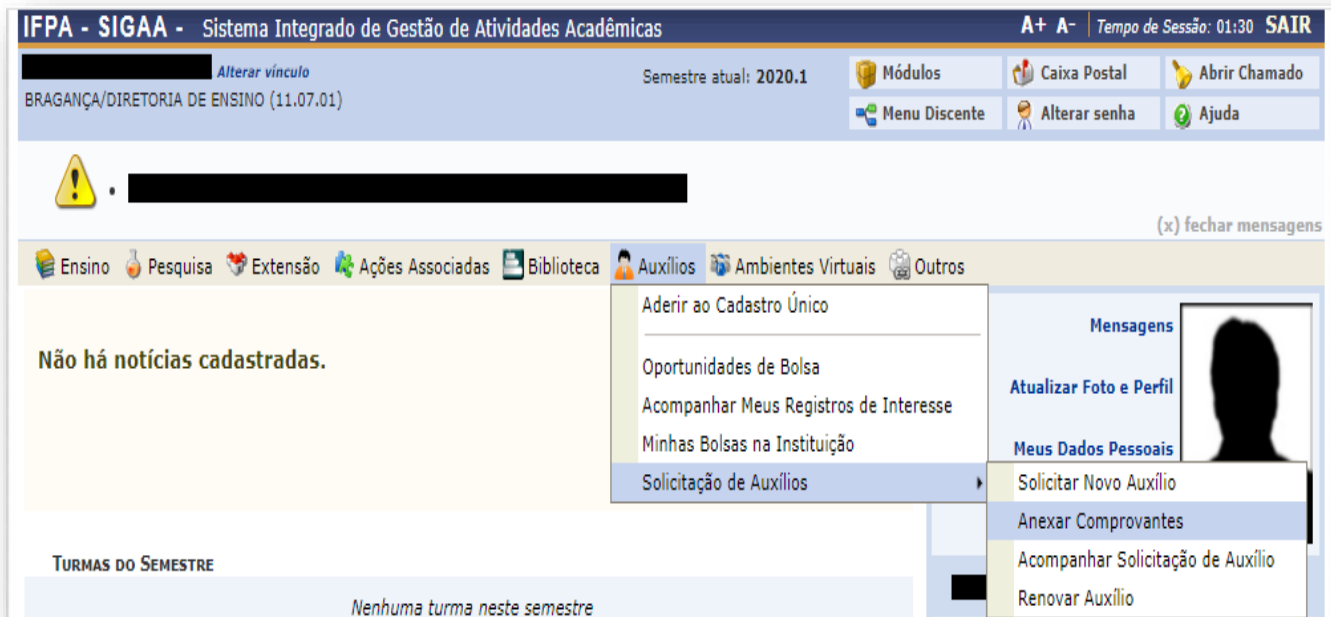
SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright ©
2006-2017 - IFPA - RE101-070740

Imprimir 

4.3 – Anexar Comprovantes

Caso o estudante tenha necessidade de enviar os comprovantes previstos no edital e que se aplicam a sua realidade. O discente pode fazer isso logo após concluir o pedido de auxílio, ou posteriormente, respeitando o período de inscrições determinado em edital.

Para anexar os comprovantes ao seu pedido, o discente deve acessar o “Módulo Auxílios”, sub-menu “Solicitação de Auxílios” e clicar em “Anexar Comprovantes”.



Uma nova tela será exibida para que o discente possa enviar os arquivos.

Clique no botão “Escolher arquivo” para selecionar o comprovante a ser enviado e selecione o tipo de comprovante que está sendo anexado, após clique em “Enviar”.

NOTA: Os formatos de arquivos válidos para envio são: pdf, png e jpg.

ENVIAR ARQUIVO

MATRÍCULA: [REDACTED]
DISCENTE: [REDACTED]
ANO.PERÍODO: [REDACTED]

ARQUIVO: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Comprovante *

- ☐ CPF
- ☐ Carteira de Trabalho
- ☐ Certidão de Nascimento
- ☐ Comprovante de Renda
- ☐ Comprovante de Residência
- ☐ Documento oficial com foto
- ☐ Outros

Enviar Cancelar

LISTA DE COMPROVANTES

Nome do Arquivo	Tipo de Comprovante
Teste03.pdf	Certidão de Nascimento
Teste04.PDF	CPF
Teste05.png	Carteira de Trabalho

Portal do Discente

Os arquivos que forem enviados com sucesso aparecerão logo abaixo sob o título de “Lista de Comprovantes”. Caso queira remover algum arquivo basta clicar no ícone da “Lixeira” na linha do arquivo.

Não esqueça de anexar a Declaração de Veracidade, constante nos anexos do edital!

5 – MÓDULO AMBIENTES VIRTUAIS

O Módulo Ambientes Virtuais é uma ferramenta destinada para que o discente tenha acesso as comunidades virtuais do Sigaa, o discente pode realiza buscas de comunidades, solicitar participação em comunidade, ou interagir em uma comunidade do qual participa.

5.1 – Comunidades Virtuais

A comunidade virtual é uma comunidade do qual o discente estabelece relações a distância através do sistema Sigaa, formada por um grupo de pessoas com interesses comuns, afim de trocarem experiências e informações neste ambiente virtual.

5.1.1 – Buscar Comunidades Virtuais

Para que o discente possa realizar a pesquisa de uma comunidade virtual existente cadastrada no Sigaa, o estudante deverá clicar no “Módulo Ambientes Virtuais”, sub-menu “Comunidades Virtuais” e clicar em “Buscar Comunidades Virtuais”.



Uma tela será exibida, insira as informações para pesquisa e clique em “Buscar”.

Em seguida, o sistema apresentará as comunidades virtuais existentes conforme a pesquisa, dependendo do tipo de comunidade (moderada, pública, restrita a grupo), o discente poderá “Participar dessa comunidade”, “Solicitar participação”, ou somente “Visualizar comunidade mas não tornar-se membro”.

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Alterar vínculo

BRAGANCA/DIRETORIA DE ENSINO (11.07.01)

Semestre atual: 2020.1

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Menu Discente

Alterar senha

Ajuda

PORTAL DO DISCENTE > BUSCAR COMUNIDADES VIRTUAIS

Ajuda/Manuais

BUSCAR COMUNIDADE

Nome da comunidade:

Tipo da comunidade: TODAS ▼

Buscar

Cancelar

Participar dessa comunidade

Solicitar participação

Visualizar comunidade mas não tornar-se membro

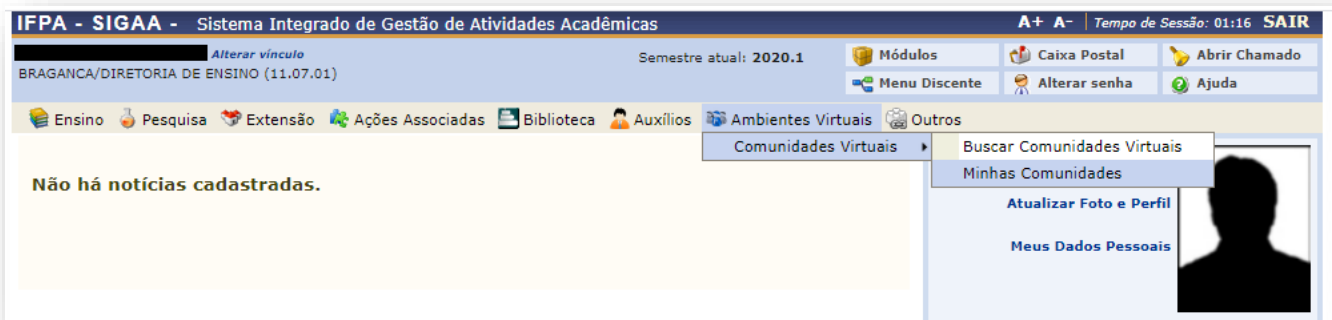
COMUNIDADES LOCALIZADAS

Nome da comunidade	Tipo da comunidade	Criada em	Criada por
1ª Reunião de Planejamento Integrada 2016	PÚBLICA	21/06/2016	
2013 - AVALIAÇÃO DE UM SISTEMA DE AGRICULTURA DE BAIXA EMISSÃO DE CARBONO (ABC) SOB INTEGRAÇÃO LAVOURA PECUÁRIA FLORESTA (ILPF)	MODERADA	23/10/2013	
2013 - BIOMASSA E ESTOQUE DE CARBONO EM AÇAIZEIROS NO NORDESTE PARAENSE, AMAZÔNIA ORIENTAL	MODERADA	15/12/2013	
2016 - O CRISTIANISMO NA FILOSOFIA MORAL DE MICHEL FOUCAULT	MODERADA	17/06/2016	

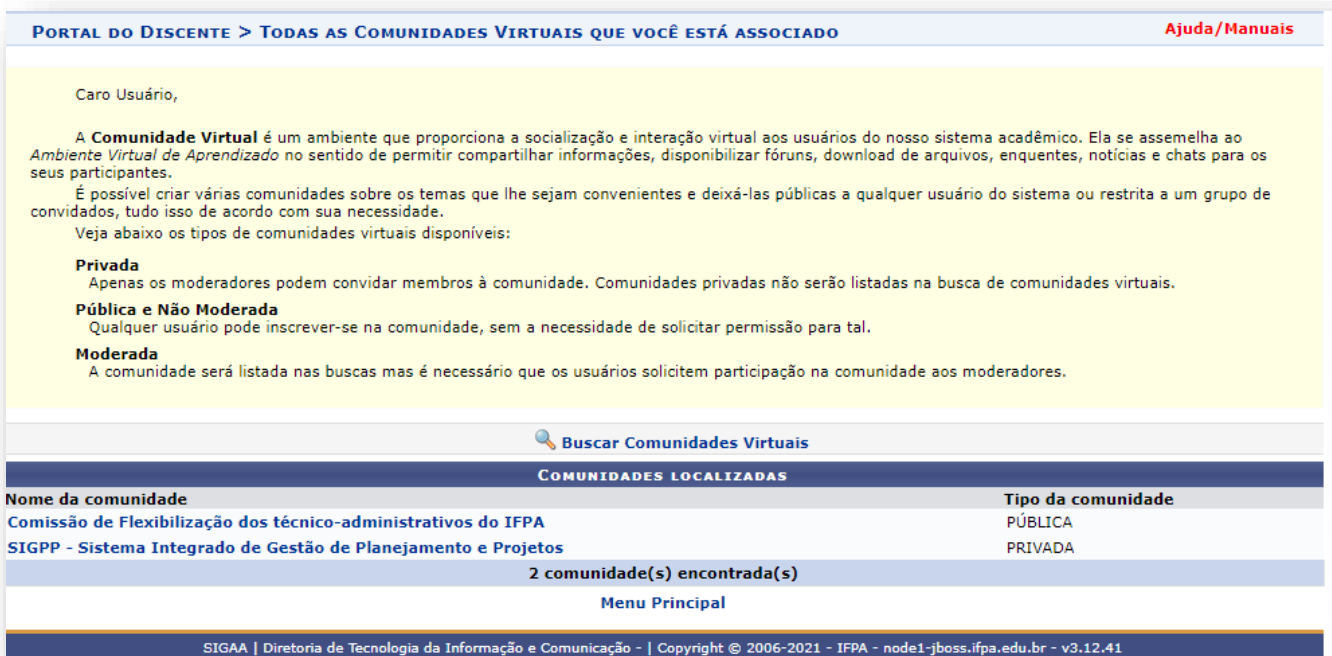
5.1.2 – Minhas Comunidades

No Módulo Ambientes Virtuais o discente poderá consultar as comunidades virtuais do qual está participando, podendo também, ser visualizada diretamente do Portal do discente em “Comunidades Virtuais”.

Para que o discente possa realizar a pesquisa da comunidade virtual que participa, o estudante deverá clicar no “Módulo Ambientes Virtuais”, sub-menu “Comunidades Virtuais” e clicar em “Minhas Comunidades”.



Uma nova tela será exibida, um relação com o nome das Comunidades Virtuais será exibida, para acessa-la em clique no nome da comunidade.



Ao acessar a comunidade virtual, será exibida a tela principal, contendo a descrição do grupo, tipo de comunidade, administrador(es), os participantes, tópicos da comunidade, fórum, últimas notícias, conteúdos permanentes, últimas enquetes.

O discente poderá também acessar o menu de operações da comunidade, que contém as seguintes operações: tópicos, conteúdo, referências, participantes, Fórum, chat, notícias, inserir arquivo, enquetes.

The screenshot displays the IFPA - SIGAA portal interface. At the top, the header includes the system name 'IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas', a user profile with an 'Alterar vínculo' link, the current semester 'Semestre atual: 2020.1', and session information 'Tempo de Sessão: 01:30' with a 'SAIR' button. A navigation bar on the right contains links for 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Menu Discente', 'Alterar senha', and 'Ajuda'. Below the header, a banner indicates the user is in the 'COMISSÃO DE FLEXIBILIZAÇÃO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS DO IFPA' community, with a link to 'Ajuda/Manuais'. A central navigation menu lists 'Principal', 'Tópicos', 'Conteúdo', 'Referências', 'Participantes', 'Fórum', 'Chat', 'Notícias', 'Inserir Arquivo', and 'Enquetes'. The main content area is divided into three sections: 'TÓPICOS DA COMUNIDADE' showing a topic from 17/10/2018 with related documents, 'FÓRUM' with a message that no messages are currently posted, and 'NOTÍCIAS' with a link to view more news. On the right sidebar, there are sections for 'CONTEÚDOS PERMANENTES' (link to view more) and 'ÚLTIMAS ENQUETES' (link to view all). The left sidebar provides details about the community, including its purpose, type ('PÚBLICA'), and administrator, along with a 'Sair da Comunidade' button and a 'PARTICIPANTES' section.

6 – MÓDULO OUTROS

O “Módulo Outros” contém muitas funcionalidades em fase de implementação para que o discente possa ter acesso futuro no sistema Sigaa. No entanto, focaremos no Sub-menu “Ata” especificando ao discente como realizar a Assinatura de Atas Eletrônicas.

6.1 – Ata

O Sub-menu “Ata” contém funcionalidades para criação, edição e assinatura de Atas Eletrônicas, criadas a partir do sistema Sigaa.

6.1.1 – Atas Vinculadas

Na operação “Atas Vinculadas”, o discente poderá realizar a Assinatura de Atas Eletrônicas vinculadas ao seu nome no Sigaa.

NOTA: O discente somente poderá efetuar a assinatura de uma Ata Eletrônica no Sigaa, se o mesmo estiver com seu nome vinculado há uma Ata Eletrônica criada por um usuário responsável no sistema.

Para que o discente possa assinar uma Ata Eletrônica no Sigaa, o mesmo deve acessar o “Módulo Outros”, sub-menu “Ata”, e clicar em “Atas Vinculadas”.



Ao clicar, será exibida uma nova tela, após conferir a Ata Eletrônica vinculada a seu nome, clique no ícone “Assinar Ata” ao lado direito e confirme as informações para realizar a assinatura.



6.1.2 – Consultar Ata

Caso o discente tenha o interesse em consultar ou acompanhar a situação da Ata Eletrônica que está vinculado, o mesmo deve acessar o “Módulo Outros”, sub-menu “Ata”, e clicar em “Consultar Ata”.



Uma nova tela será exibida, insira as informações de busca, após, a Ata poderá ser visualizada no ícone “Visualizar Ata” ao lado direito.



7 – TURMA VIRTUAL

A “Turma Virtual” do Sigaa é um ambiente virtual de aprendizado criado para cada disciplina que o estudante estiver matriculado no semestre, o discente poderá fazer interação com o docente e os demais colegas, acompanhar sua frequência e nota, realizar atividades, acessar material didático postado pelo professor, entre outros.

O acesso a “Turma Virtual” é realizado por meio do “Portal do Discente”, as suas disciplinas terão uma sala virtual individual, sendo listadas na área “Turmas do Semestre”, bastando o discente clicar no nome da disciplina para acessá-la.

Para os casos de disciplinas fechadas/consolidadas pelos professores, elas deixam de fazer parte desta lista no semestre subsequente, sendo arquivadas, e poderão ser acessadas pelo discente se necessário, na área “Turmas do Semestre” clicando ao lado direito no link “Ver turmas anteriores”.

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Alterar vínculo | Semestre atual: 2020.1 | Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado
BRAGANÇA/DIRETORIA DE ENSINO (11.07.01) | Menu Discente | Alterar senha | Ajuda

Ensino | Pesquisa | Extensão | Ações Associadas | Biblioteca | Auxílios | Ambientes Virtuais | Outros

Não há notícias cadastradas.

TURMAS DO SEMESTRE
Últimas Atualizações << Parar >>
06/02/2020 - ESTABILIDADE DAS CONSTRUÇÕES
Avaliação marcada para o dia 30/04/2020

Componente Curricular	Local	Horário	Chat
ESTABILIDADE DAS CONSTRUÇÕES	SALA 08, EDIFICAÇÕES SUB. 2020, CAMPUS BRAGANÇA	*	0

* A turma possui horário flexível e o horário exibido é da semana atual. [Ver turmas anteriores](#)

COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE

Nome
Comissão de Flexibilização dos técnico-administrativos do IFPA
SIGPP - Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e Projetos

[Ver todas as Comunidades...](#)

MINHAS ATIVIDADES
Não há atividades cadastradas para os próximos 15 dias ou decorridos 7 dias.

FÓRUM DE CURSOS
Caro Aluno, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.

[Cadastrar novo tópico para este fórum](#) [Visualizar todos os tópicos para este fórum](#)

Nenhum item foi encontrado

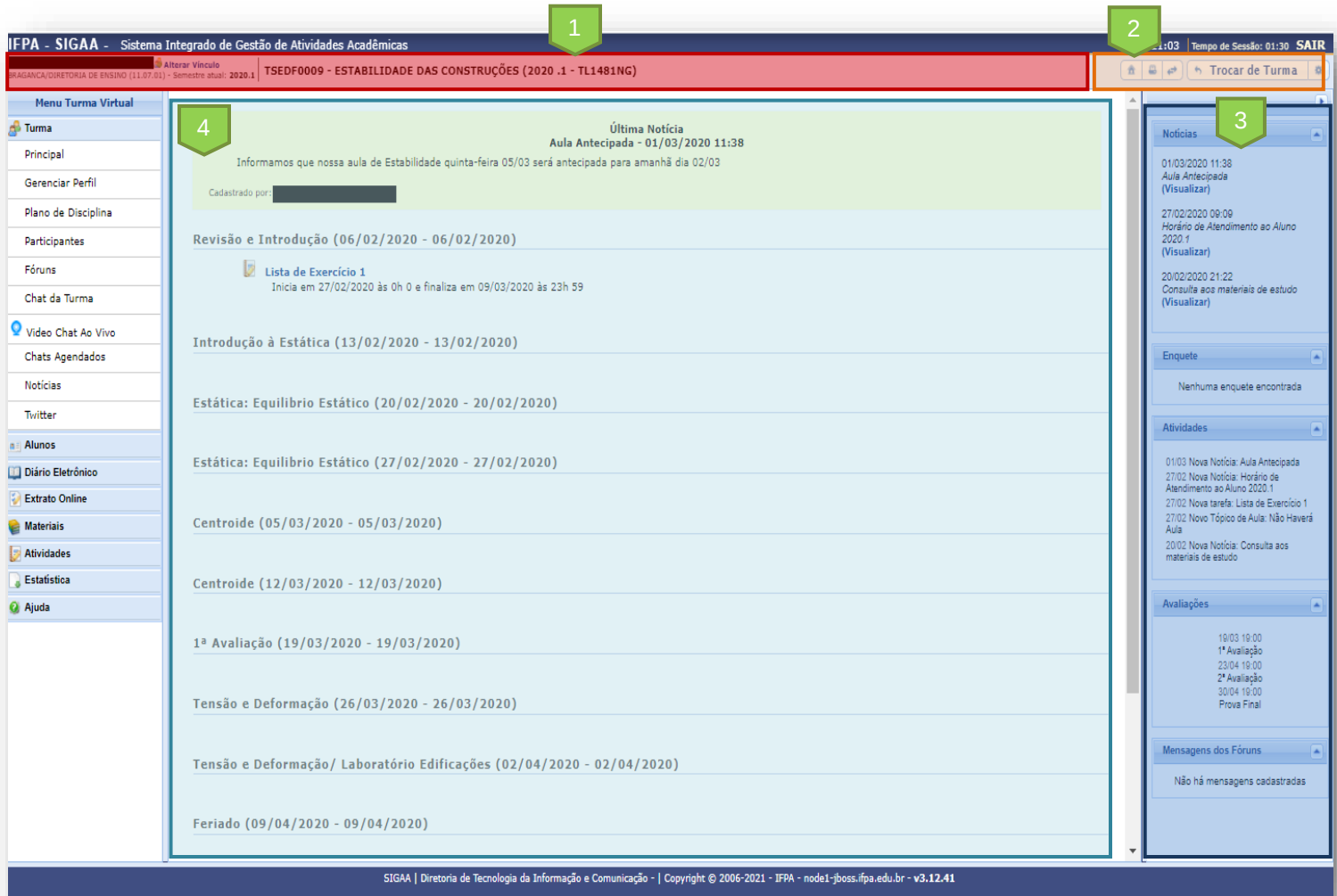
Mensagens
[Atualizar Foto e Perfil](#)
[Meus Dados Pessoais](#)

Dados Institucionais
Matrícula: [REDACTED]
Curso: 204 - TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO (U) - Bragança
Nível: TÉCNICO
Status: ATIVO
E-Mail: [REDACTED]
Entrada: 2017.1

Portal do Discente
SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2021 - IFPA - node1-jboss.ifpa.edu.br - v3.12.41

7.1 – Interface

Ao acessar a “Turma Virtual” da disciplina, será exibida a interface da turma, vamos destacar os recursos que compõem a interface:



1. **Identificação:** Seu nome de estudante, unidade a qual está vinculado, semestre atual, código do diário seguido do nome do componente curricular e semestre ao qual você estudou/estuda e código da turma.

2. **Atalhos:** Ao clicar no ícone da “Casa” você será redirecionado ao “Portal do Discente”, o ícone da “Impressora” imprime o conteúdo visível na viewport (Janela de visão) e as “Setas direcionais” atualiza a página e o conteúdo da viewport. O botão “Trocar de Turma” o auxilia na troca entre turmas virtuais diferentes. Por sua vez, o ícone “Opções” que contém configurações que você pode fazer em sua conta.

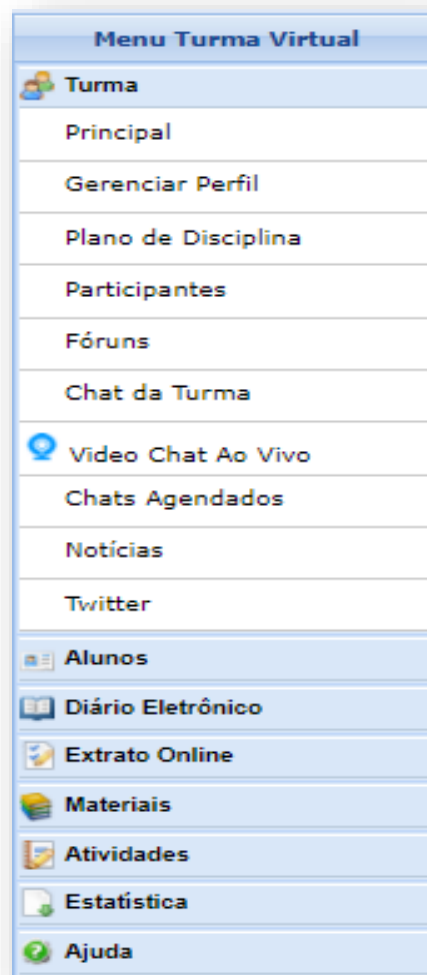
3. **Painéis de informação:** Estes painéis agrupam informações importantes para sua orientação na disciplina, como “Notícias” que são informes e avisos “Enquete” que pode

ser uma atividade ou levantamento do professor a ser respondido por você. “Atividades” é um dos mais importantes entre os painéis, pois organiza tudo que está para ser realizado na disciplina. “Avaliações” apresenta as datas, hora e locais de provas e “Mensagens do Fóruns” o atualiza dos tópicos mais atuais.

4. **Viewport ou Janela de Visão:** É aqui que são apresentados os recursos e informações de acordo com, sua navegação pelo “Menu Turma Virtual”.

7.2 – Menu Turma Virtual

Para navegar no ambiente da sua turma virtual você utilizará o “Menu Turma Virtual” para assim acessar os diversos recursos de sua disciplina, cada sala tem este menu, ao clicar em um dos seus itens, o resultado de cada operação será apresentado, na maioria das vezes na “Viewport”.



7.2.1 – Principal

Quando entramos na Sala Virtual somos redirecionados a tela “Principal”, acessível pela opção “Principal” do “Menu Turma Virtual”. Contém de forma cronológica os conteúdos e materiais inseridos pelo professor ao longo do curso.

NOTA: Todos os recursos podem aparecer na sua página “Principal”. O que as outras operações fornecem de forma geral são filtros para o emaranhado de tecnologias que temos na turma virtual.



7.2.2 – Plano da disciplina

O plano da disciplina fornece ao estudante um plano completo do que o mesmo irá estudar, os conteúdos, dias das aulas, datas das avaliações, referências e livros utilizados pelo professor, ou seja, o planejamento que foi desenvolvido para ser executado em sala de aula.

Menu Turma Virtual

Turma

Principal

Gerenciar Perfil

Plano de Disciplina

Participantes

Fóruns

Chat da Turma

Video Chat Ao Vivo

Chats Agendados

Notícias

Twitter

Alunos

Diário Eletrônico

Extrato Online

Materiais

Atividades

Estatística

Ajuda

PLANO DE DISCIPLINA

Nesta página é possível visualizar o plano de curso definido pelo docente para esta turma.

METODOLOGIA DE ENSINO E AVALIAÇÃO

Metodologia: Aulas Expositivas, Aulas no Laboratório. **OBJETIVOS GERAIS:** Analisar o comportamento mecânico dos materiais (esforços internos) sob ações externas em condições de equilíbrio. **ESPECÍFICOS:** Desenvolver habilidades para reconhecer aos esforços solicitantes em estruturas e compreender os esforços internos e deformações atuantes em diferentes tipos de materiais, quando submetido a tensões axiais determinar as características geométricas das seções.

Ações Extensionistas:

Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem: Trabalhos de Pesquisa, Relatórios, Atividades Avaliativas e Prova

Horário de atendimento: Quarta-feira 15h-16h e Quinta-feira - 16h-17h

CRONOGRAMA DE AULAS

Início	Fim	Descrição
06/02/2020	06/02/2020	Revisão e Introdução
13/02/2020	13/02/2020	Introdução à Estática
20/02/2020	20/02/2020	Não Haverá Aula
20/02/2020	20/02/2020	Estatica: Equilíbrio Estático
27/02/2020	27/02/2020	Estatica: Equilíbrio Estático
05/03/2020	05/03/2020	Centroide
12/03/2020	12/03/2020	Centroide
19/03/2020	19/03/2020	1ª Avaliação
26/03/2020	26/03/2020	Tensão e Deformação
02/04/2020	02/04/2020	Tensão e Deformação/ Laboratório Edificações
09/04/2020	09/04/2020	Feriado
16/04/2020	16/04/2020	Diagramas de Esforços Solicitantes/ Laboratório de Informática
23/04/2020	23/04/2020	2ª Avaliação
30/04/2020	30/04/2020	Revisão/ Prova Final

AVALIAÇÕES

Data	Descrição
19/03/2020	1ª Avaliação
23/04/2020	2ª Avaliação
30/04/2020	Prova Final

Referência consta na biblioteca

REFERÊNCIAS BÁSICAS

Tipo de material	Descrição
Livro	HIBBELER, R. C.. Resistência dos materiais . 7ª ed. Pearson Brasil, 2010
Livro	BEER, F. P.. Resistência dos materiais . 4ª ed. Bookman, 2006
Livro	MELCONIAN, S.. Mecânica técnica e resistência dos materiais . 13ª ed. Érica, 2008
Livro	POPOV, E. P.. Introdução à mecânica dos sólidos . 3ª ed. Edgard Blucher, 2009
Livro	SILVA, L. F. M. GOMES, J. F. S.. Introdução à resistência dos materiais . 1ª ed. Publindústria, 2010
Livro	GERE, J. M.. Mecânica dos materiais . 5ª ed. Pioneira Thomson Learning, São Paulo - SP, 2012

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

Tipo de material	Descrição
------------------	-----------

Notícias

01/03/2020 11:38

Aula Antecipada (Visualizar)

27/02/2020 09:09

Horário de Atendimento ao Aluno 2020.1 (Visualizar)

20/02/2020 21:22

Consulta aos materiais de estudo (Visualizar)

Enquete

Nenhuma enquete encontrada

Atividades

01/03 Nova Notícia: Aula Antecipada

27/02 Nova Notícia: Horário de Atendimento ao Aluno 2020.1

27/02 Nova Notícia: Lista de Exercícios 1

27/02 Nova Tópico de Aula: Não Haverá Aula

20/02 Nova Notícia: Consulta aos materiais de estudo

Avaliações

19/03 19:00

1ª Avaliação

23/04 19:00

2ª Avaliação

30/04 19:00

Prova Final

Mensagens dos Fóruns

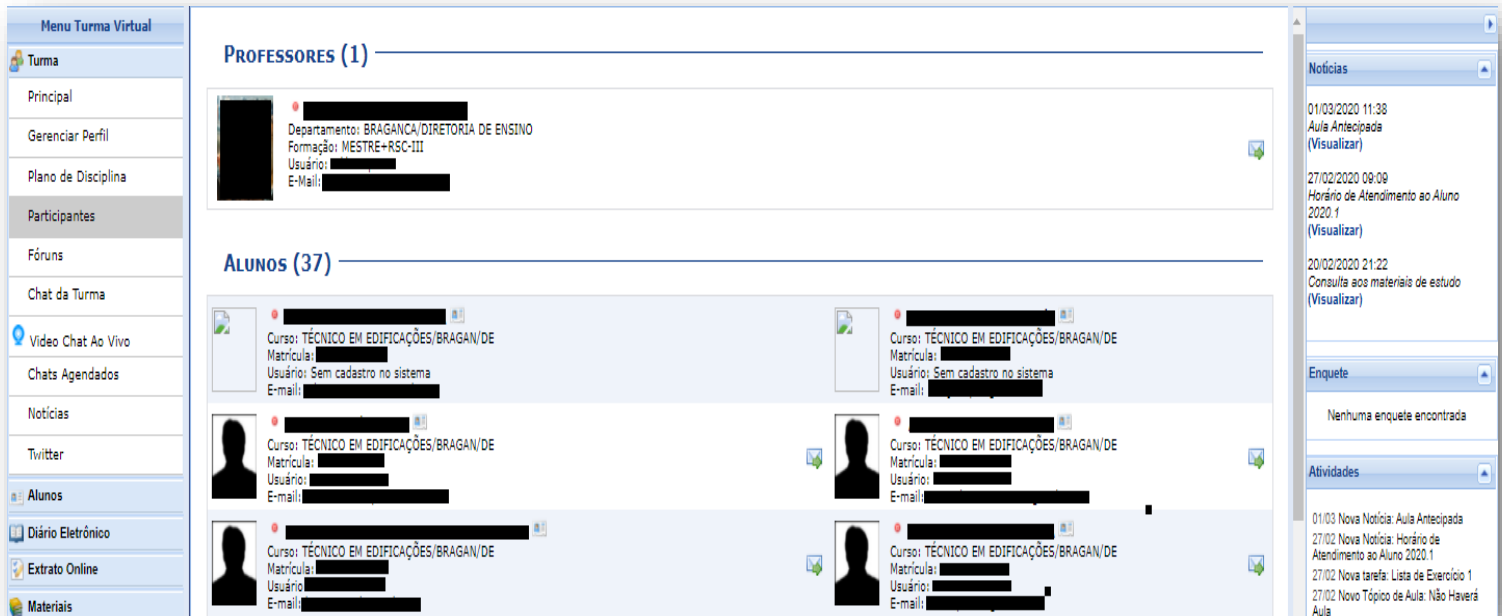
Não há mensagens cadastradas

https://sigaa.ifpa.edu.br/sigaa/ava/index.jsf#

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2021 - IFPA - node1-@osai.ifpa.edu.br - v3.12.41

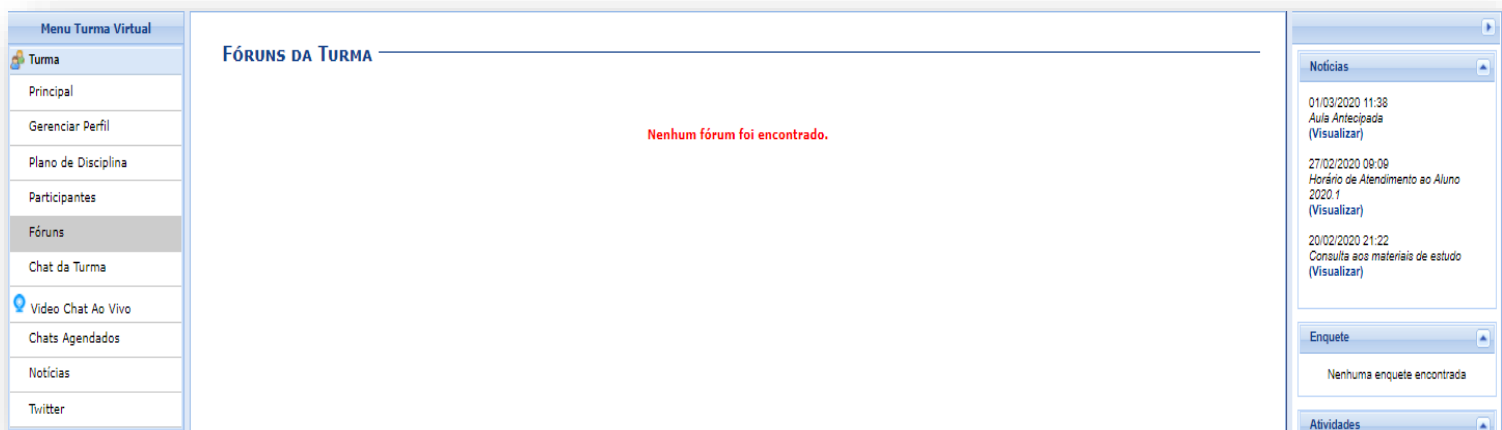
7.2.3 – Participantes

Nesta janela você tem acesso a todos integrantes da turma virtual, assim, professor e alunos podem ter acesso ao nome, e-mail para contato e curso ao qual outro estudante faz parte. Este recurso foi desenvolvido para facilitar a interação entre alunos e trabalhos em grupo.



7.2.4 – Fóruns

Os fóruns são espaços de debate e discussão assíncrona, onde tópicos relativos a sua disciplina são abertos, possibilitando interação da turma.



7.2.5 – Chat da Turma

Durante as aulas ou mesmo no espaço da escola, comumente os estudantes estão dispersos, o “Chat da Turma” possibilita que todos os participantes da turma virtual interajam em tempo real, podendo trocar ideias e interagir na disciplina.

The screenshot displays the SIGAA Chat interface within a Google Chrome browser window. The browser's address bar shows the URL: `sigaa.ifpa.edu.br/shared/EntrarChat?idchat=39937&idusuario=3025&passkey=0f54b5d92e0e222...`. The page title is "IFPA - Sala de Discussão Interativa - Chat On-line". The interface is divided into three main sections:

- Left Sidebar (Menu Turma Virtual):** Contains navigation links such as "Turma", "Principal", "Gerenciar Perfil", "Plano de Disciplina", "Participantes", "Fóruns", "Chat da Turma" (highlighted), "Video Chat Ao Vivo", "Chats Agendados", "Notícias", "Twitter", "Alunos", "Diário Eletrônico", "Extrato Online", "Materiais", "Atividades", "Estatística", and "Ajuda".
- Main Content Area (FÓRUMS DA TURMA):** Displays the chat window titled "Sala de Discussão Interativa - Chat On-line". The chat area shows the title "SIGAA Chat - ESTABILIDADE DAS CONSTRUÇÕES" and a list of "MEMBROS ON-LINE" (members online). A red button labeled "SAIR DO CHAT" is visible. At the bottom, there is a text input field labeled "Descrição da Mensagem:" and an "Enviar" button.
- Right Sidebar:** Contains several informational sections:
 - Notícias:** Lists recent news items with dates and times, such as "01/03/2020 11:38 Aula Antecipada (Visualizar)".
 - Enquete:** Displays a message: "Nenhuma enquete encontrada".
 - Atividades:** Lists upcoming activities, including "01/03 Nova Notícia: Aula Antecipada" and "27/02 Nova Notícia: Horário de Atendimento ao Aluno 2020.1".
 - Avaliações:** Lists evaluation dates, such as "19/03 19:00 1ª Avaliação" and "23/04 19:00 2ª Avaliação".
 - Mensagens dos Fóruns:** Displays a message: "Não há mensagens cadastradas".

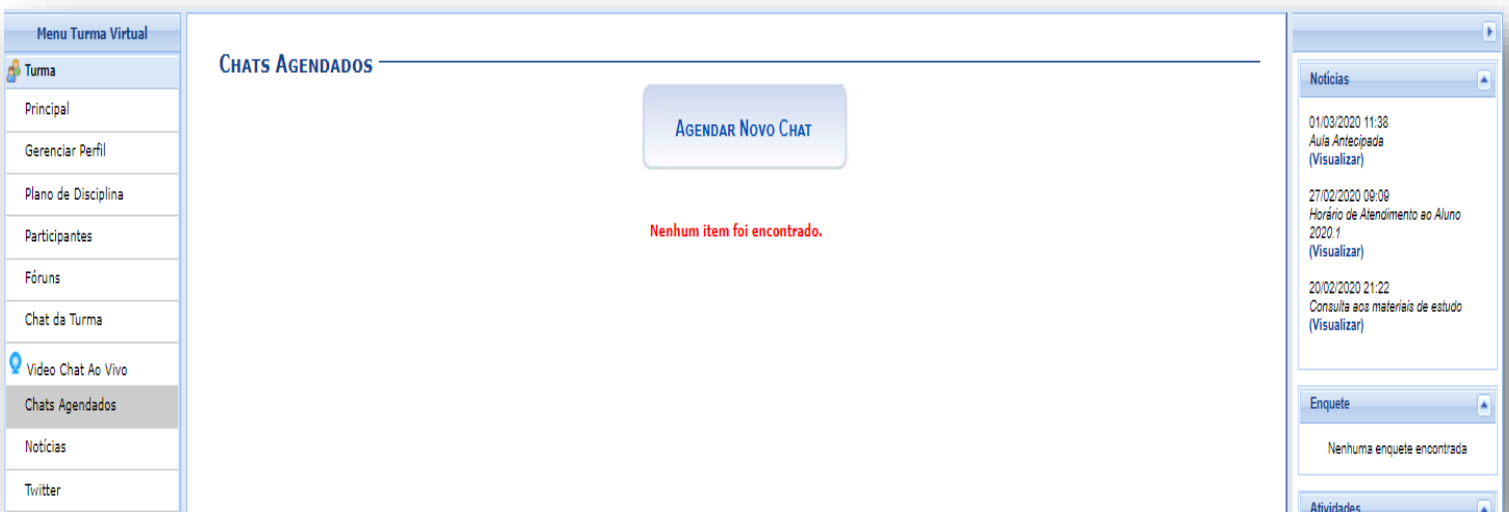
7.2.6 – Video Chat Ao Vivo

Este recurso é similar ao chat apresentado anteriormente, porém, o intuito é utilizar áudio e vídeo durante as interações.



7.2.7 – Chats Agendados

Este recurso é simples, seu professor pode marcar chats, aqui você tem a listagem destas datas.



7.2.8 – Notícias

O professor da turma pode cadastrar notícias, as mesmas podem aparecer na vista “Principal” quando cadastradas. Todas as notícias são listadas nesta janela.

Título	Data
Aula Antecipada	01/03/2020
Horário de Atendimento ao Aluno 2020.1	27/02/2020
Consulta aos materiais de estudo	20/02/2020

On the right side of the interface, there is a sidebar with sections: 'Notícias' (listing the same three items with timestamps and 'Visualizar' links), 'Enquete' (showing 'Nenhuma enquete encontrada'), and 'Atividades'.

7.2.9 – Twitter

Com vistas ao uso das redes sociais, para dar maior suporte a educação, seu professor poderá se desejar e julgar necessário utilizar o Twitter para amparo as aulas.

Prezado(a) Discente,

Agora é possível receber as notificações de ações na Turma Virtual pela rede social Twitter (www.twitter.com).

Nesta integração, as atividades que forem registradas na turma virtual serão postadas para o twitter definido pelo docente, e assim os seus seguidores poderão ser avisados rapidamente.

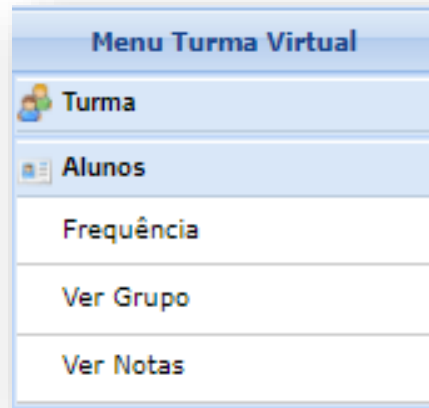
Esta é mais uma ferramenta para melhorar a comunicação professor-aluno através do SIGAA.

O docente desta turma ainda não definiu uma conta do twitter para esta turma.

The central area also features a Twitter logo, a 'Seguidores' (Followers) list, and a small preview of a Twitter profile. The right sidebar remains the same as in the previous screenshot.

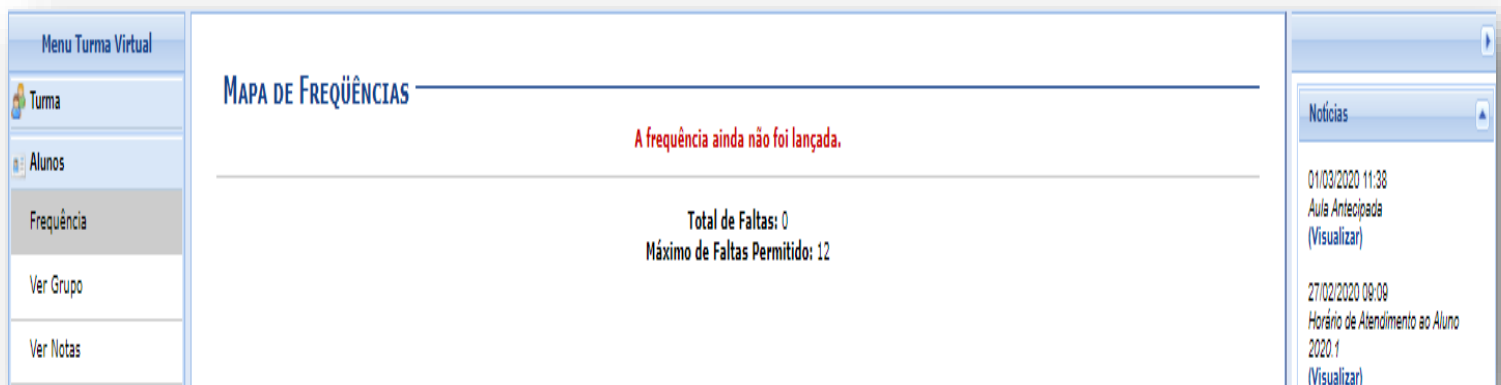
7.3 – Menu Alunos

No menu “Alunos” você tem operações relativas ao seu cadastro na turma, como frequências, notas e grupos de trabalho ao qual pertence.



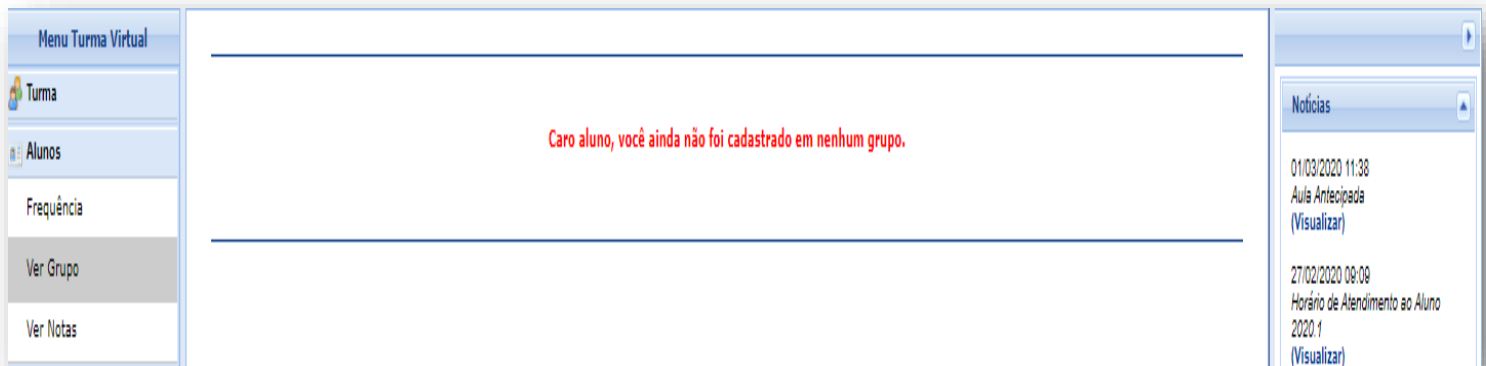
7.3.1 – Frequência

Nesta janela você pode acompanhar suas frequências e faltas.



7.3.2 – Ver Grupo

Cotidianamente seu professor pode criar grupos de trabalho para as diversas tarefas e atividades dentro de sua turma virtual.



7.3.3 – Ver Notas

Para visualizar suas notas, basta acessar a operação “Ver Notas” do Menu “Alunos”.



INSTITUTO
FEDERAL

Pará

Turma Virtual

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS



DTIC

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

EMITIDO EM 16/04/2021 17:00

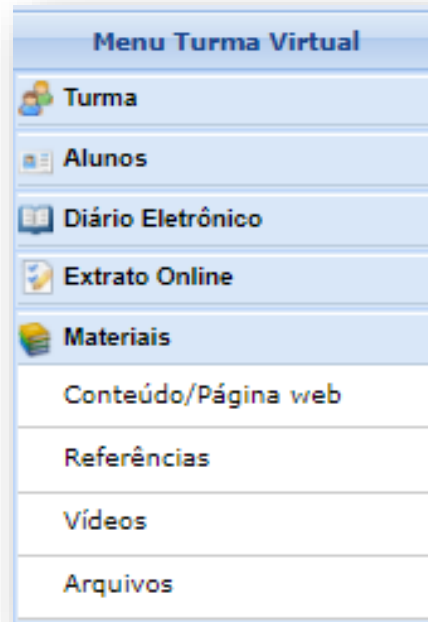
TSDEF0009 - ESTABILIDADE DAS CONSTRUÇÕES - Turma: L1481NG (2020.1)

ALUNOS MATRICULADOS

Matrícula	Nome	Aval. 1	Aval. 2	Recuperação	Resultado	Faltas	Sit.
							0 --
							0 --
							0 --
							0 --
							0 --
							0 --

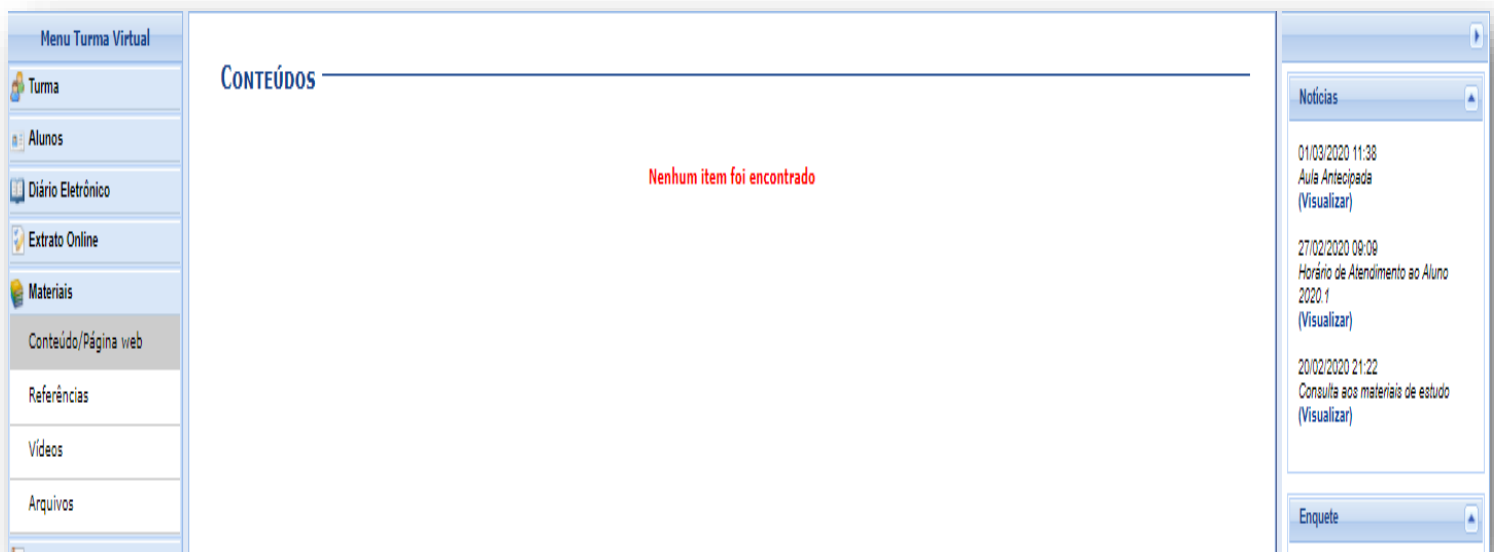
7.4 – Menu Materiais

No menu “Materiais” você tem acesso às diversas referências e materiais disponibilizados por seu professor.



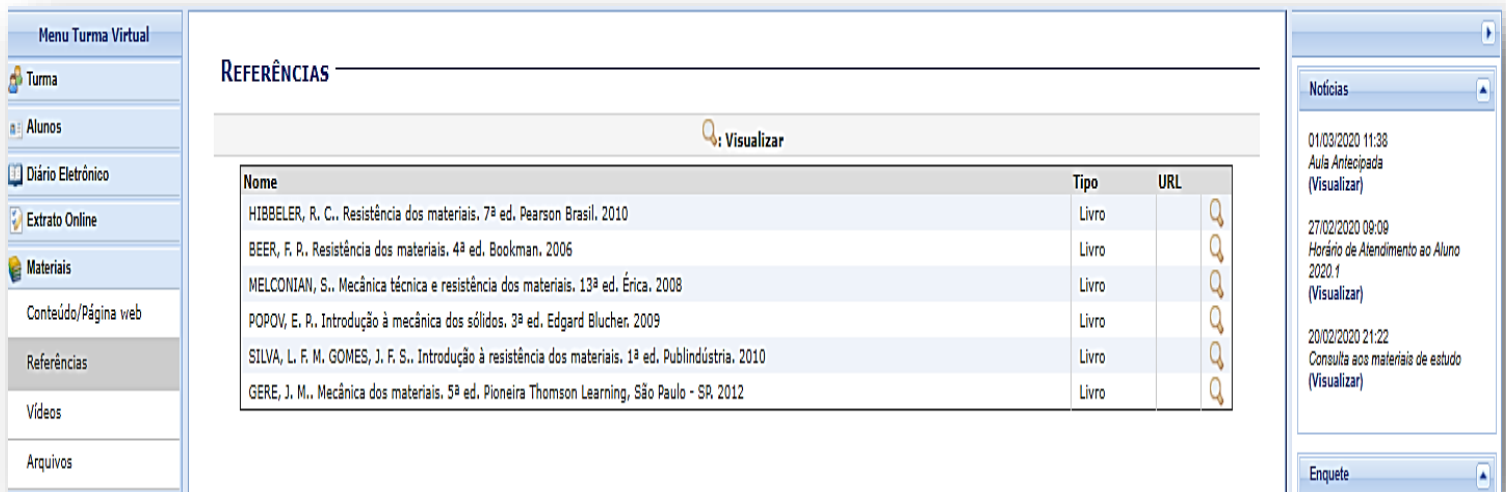
7.4.1 – Conteúdo/Página Web

São links para recursos externos e páginas da internet que podem complementar seu conhecimento na disciplina.



7.4.2 – Referências

São as biografias básicas e complementares utilizadas por seu professor. Ter acesso a este referencial é necessário para que você vasculhe de forma melhor orientada suas buscas pela internet e na biblioteca.



REFERÊNCIAS

Visualizar

Nome	Tipo	URL
HIBBELER, R. C., Resistência dos materiais, 7ª ed. Pearson Brasil, 2010	Livro	
BEER, F. P., Resistência dos materiais, 4ª ed. Bookman, 2006	Livro	
MELCONIAN, S., Mecânica técnica e resistência dos materiais, 13ª ed. Érica, 2008	Livro	
POPOV, E. P., Introdução à mecânica dos sólidos, 3ª ed. Edgard Blucher, 2009	Livro	
SILVA, L. F. M. GOMES, J. F. S., Introdução à resistência dos materiais, 1ª ed. Publindústria, 2010	Livro	
GERE, J. M., Mecânica dos materiais, 5ª ed. Pioneira Thomson Learning, São Paulo - SP, 2012	Livro	

Notícias

01/03/2020 11:38
Aula Antecipada
(Visualizar)

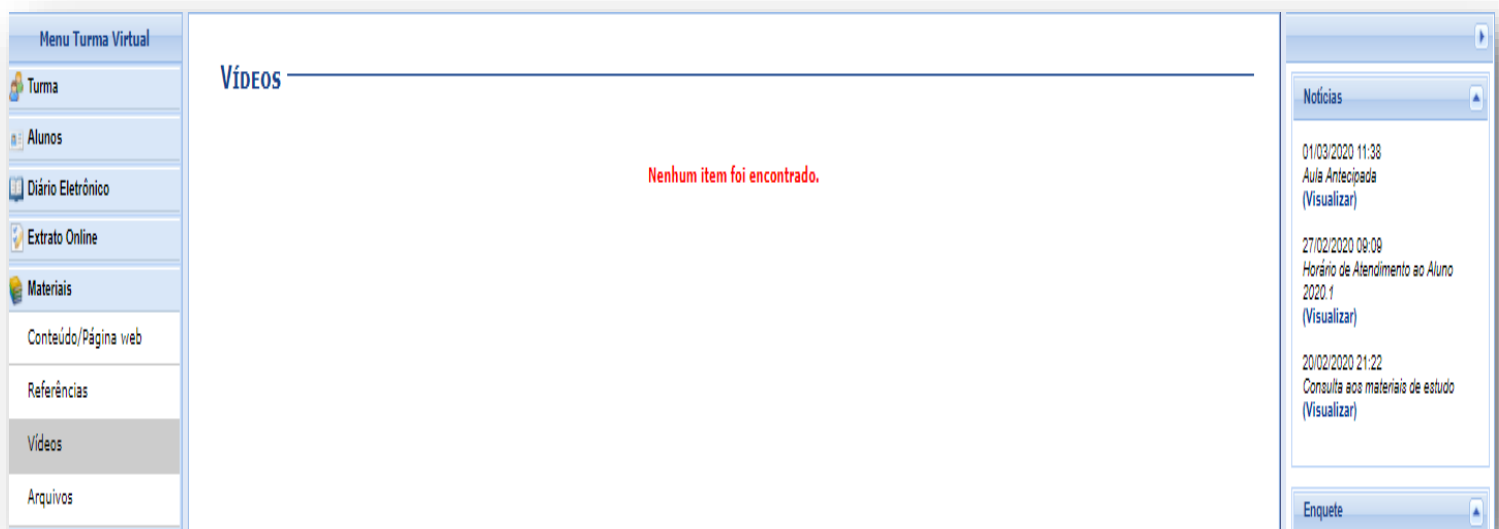
27/02/2020 09:09
Horário de Atendimento ao Aluno 2020.1
(Visualizar)

20/02/2020 21:22
Consulta aos materiais de estudo
(Visualizar)

Enquete

7.4.3 – Vídeos

São seleções de vídeos/filmes disponibilizados para aprofundamento na disciplina.



VÍDEOS

Nenhum item foi encontrado.

Notícias

01/03/2020 11:38
Aula Antecipada
(Visualizar)

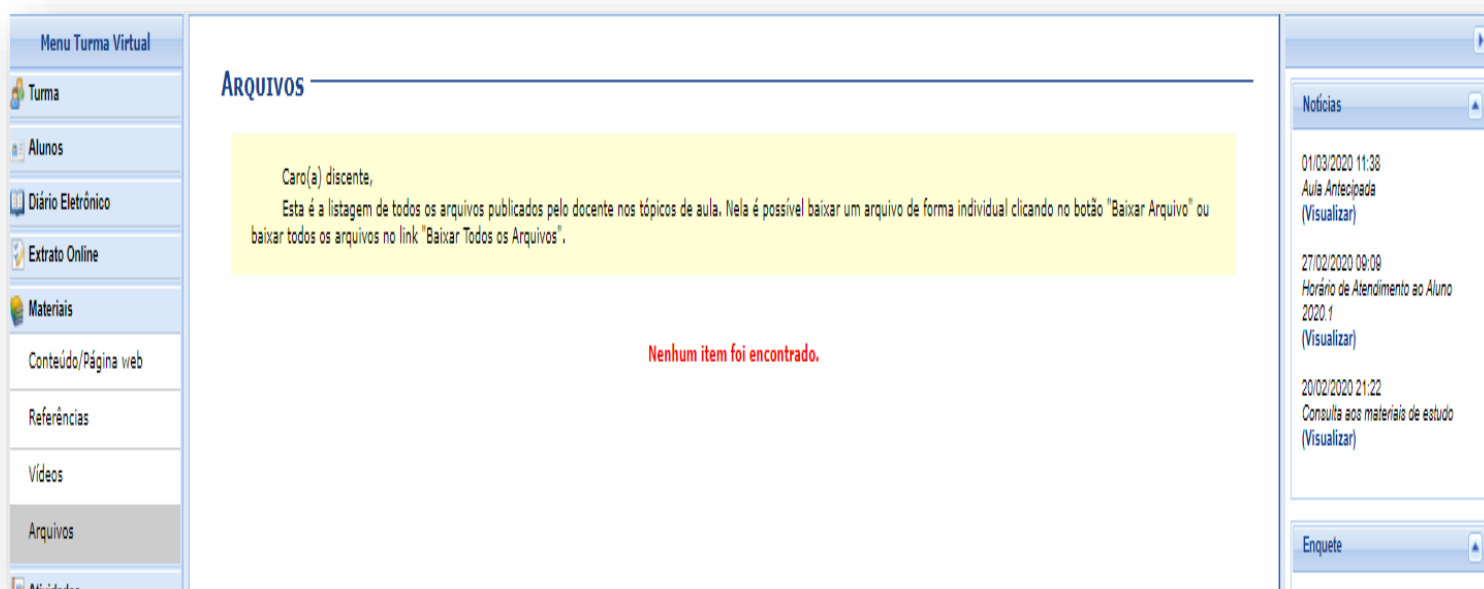
27/02/2020 09:09
Horário de Atendimento ao Aluno 2020.1
(Visualizar)

20/02/2020 21:22
Consulta aos materiais de estudo
(Visualizar)

Enquete

7.4.4 – Arquivos

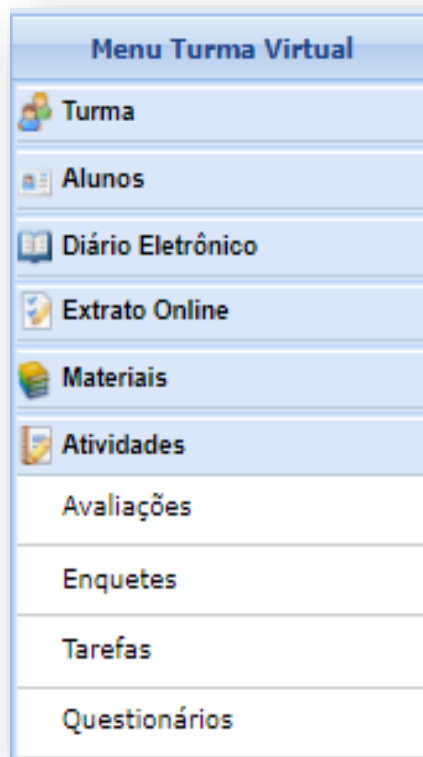
Nesta área, estão os arquivos e documentos disponibilizados pelo professor para estudo e aprofundamento na disciplina.



7.5 – Menu Atividades

Durante seu tempo na turma virtual para uma disciplina, o professor pode passar diversos tipos de atividades além das avaliações, como pesquisas, enquetes, fóruns, chats, questionários, tarefas e muitas outras formas avaliativas.

Pensando na organização deste tipo de demanda o SIGAA conta com um menu “Atividades” com disponibilização de diversas atividades para seu acompanhamento.



7.5.1 – Avaliações

A janela de avaliações é consultiva, onde apresenta as datas, hora e local de provas.

Data	Hora	Descrição
19/03/2020	19:00	1ª Avaliação
23/04/2020	19:00	2ª Avaliação
30/04/2020	19:00	Prova Final

7.5.2 – Enquetes

De forma simplificada, as “Enquetes” são levantamentos realizados pelo seu professor.

Nenhum item foi encontrado

7.5.3 – Tarefas

“Tarefas” são atividades online ou off-line que seu professor poderá cobrar durante seu tempo na turma virtual, podem ser avaliativas ou não. Você poderá enviar resposta para tarefas dentro da mesma ou enviando arquivo a ser anexado a atividade, tudo depende das configurações impostas pelo professor, bem como data de abertura e fechamento da atividade.

TAREFAS

Enviar Tarefa Visualizar Tarefa Enviada/Corrigida Tarefa Corrigida

TAREFAS INDIVIDUAIS

Título	Período de Entrega	Possui Nota	Envios
Lista de Exercício 1 Devido a problemas na caixa de entrada de meu email institucional, Peço encarecidamente que reenviem a primeira atividade no sigaa até o dia 09/03/20. Quaisquer duvidas me procurem Att. [Redacted] Baixar arquivo	de 27/02/2020 às 00h00 a 09/03/2020 às 23h59	Não	21

Notícias

- 01/03/2020 11:38 [Aula Antecipada \(Visualizar\)](#)
- 27/02/2020 09:09 [Horário de Atendimento ao Aluno 2020.1 \(Visualizar\)](#)
- 20/02/2020 21:22 [Consulta aos materiais de estudo \(Visualizar\)](#)

Enquete

Nenhuma enquete encontrada

7.5.4 – Questionários

São formulários com diversas questões, misturando tanto discursivas quanto alternativas, bem como múltipla escolha. O professor pode configurar o formato dos questionários o quanto julgar necessário, fornecendo nota avaliativa ou não, até mesmo colocando tempo para realização deste tipo de tarefa e data de abertura e fechamento da atividade.

QUESTIONÁRIOS

Nenhum item foi encontrado.

Notícias

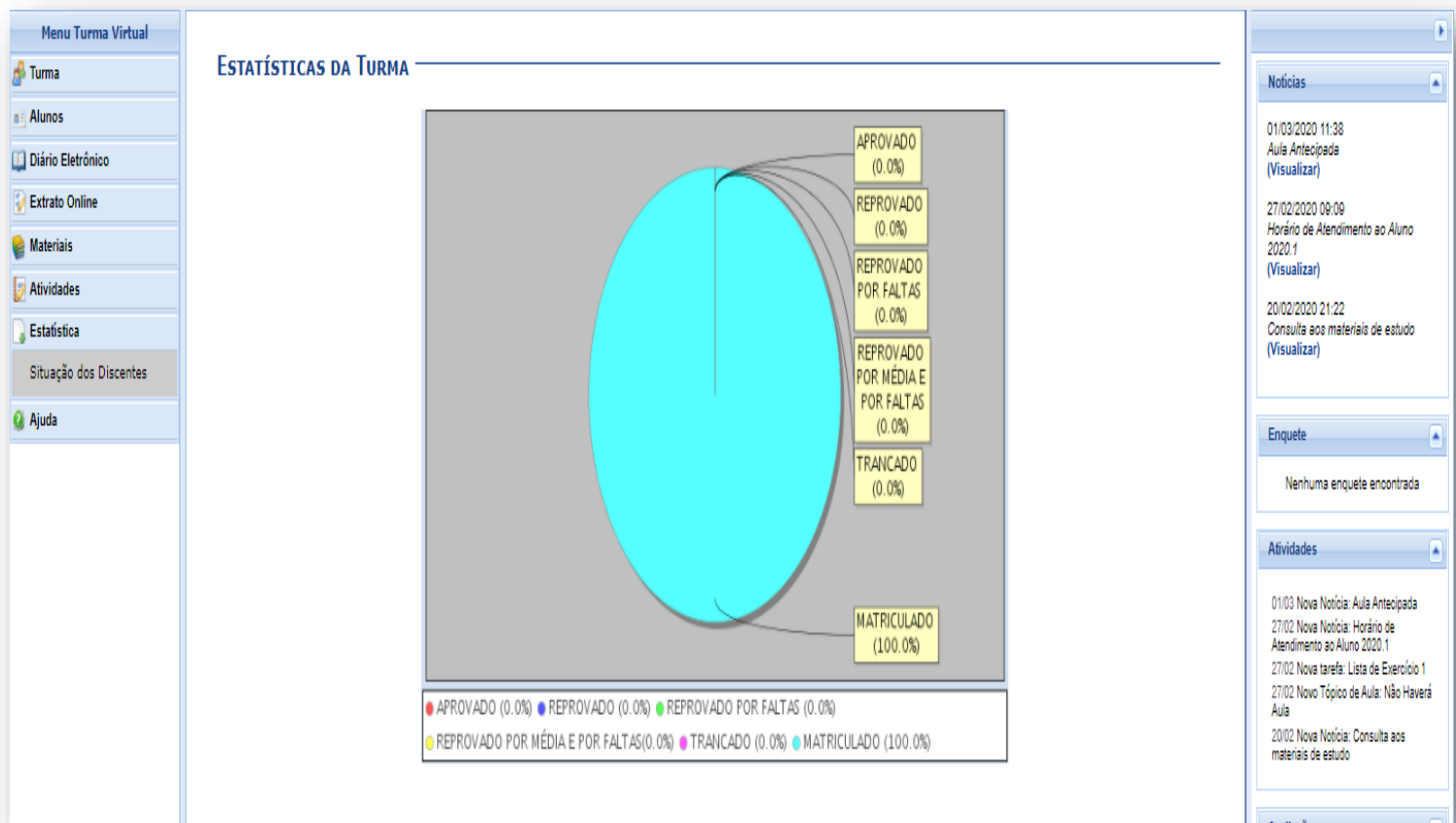
- 01/03/2020 11:38 [Aula Antecipada \(Visualizar\)](#)
- 27/02/2020 09:09 [Horário de Atendimento ao Aluno 2020.1 \(Visualizar\)](#)
- 20/02/2020 21:22 [Consulta aos materiais de estudo \(Visualizar\)](#)

Enquete

Nenhuma enquete encontrada

7.6 – Menu Estatística

Fornecem dados estatísticos da turma e do estudante acerca de seu desempenho na turma virtual.



8 – PORTAL DO EGRESSO

O “Portal do Egresso” é um espaço de interação, que permitir ao estudante obter acesso ações estimuladas pelo IFPA por meio dos Comitês de Acompanhamento de Egressos (CGIPES), bem como os editais que possibilitarão a entrada em diversas campanhas de melhoria na formação discente, vagas de emprego, novos cursos, eventos, vagas de intercâmbio e participação em órgãos colegiados.

NOTA: Portanto, acessar este espaço periodicamente é de suma importância.

O “Portal do Egresso” pode ser acessado do seguinte modo:

1. No “Menu de acesso a aplicações”, clique em “Módulos”,
2. Abrirá uma guia com os módulos disponibilizados, ao lado direito na área “Portais” clique em “Portal do Egresso”.

The screenshot displays the IFPA SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) interface. At the top, the header includes the system name, the current semester (2020.1), and user session information. A navigation bar contains various icons for different system areas. A green box labeled '1' points to the 'Módulos' button in the top right navigation area. Below this, a window titled 'Módulos do SIGAA' is open, showing two main sections: 'MENU PRINCIPAL' and 'PORTAIS'. The 'PORTAIS' section contains a grid of buttons for various portals. A green box labeled '2' points to the 'Portal do Egresso' button in the bottom right of the 'PORTAIS' grid. Below the 'Módulos do SIGAA' window, there is a 'FORUM DE CURSOS' section with a message for students and links to create or view topics. The footer of the page contains copyright information for the IFPA system.

Uma nova tela será apresentada, onde o discente poderá visualizar o “Mural de Oportunidades”, para acessar mais informações de cada oportunidade o discente deverá clicar em “Mais detalhes”.

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- SAIR

Alterar vínculo Semestre atual: 2020.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
BRAGANCA/DIRETORIA DE ENSINO (11.07.01) Menu Discente Alterar senha Ajuda

CGIPES Egressos Pesquisa Egressos

Foram cadastradas 4 oportunidades nos últimos 30 dias.

☒ Vagas de Emprego ☒ Eventos ☒ Cursos ☒ Voluntariado ☒ Aperfeiçoamento Profissional
☒ Orgão Colegiado ☒ Ação Social ☒ Bolsas ☒ Participação em Ações ☒ Vagas de Intercâmbio

[Ver oportunidades passadas](#)

Mural de Oportunidades

Bolsa Egresso	Evento	Curso
EDITAL PARA PARTICIPAÇÃO NO PROGRAMA "CACTVS EDUCA – BOLSAS DE Mestrado E Doutorado" – EDIÇÃO 2021 O objetivo do Programa "Cactvs Educa – Bolsas de Mestrado e Doutorado" tem como objetivo contribuir, através do apoio financeiro, para estudantes de instituições de pós-graduação Stricto Sensu Acadêmico de Período de Inscrição: 12/04/2021 a 30/04/2021 Mais Detalhes	IFES - CHAMADA PÚBLICA PARA APOIO A PROJETOS DE INICIAÇÃO TECNOLÓGICA Outros promovido(a) por INSTITUTO Período de Inscrição: 05/04/2021 a 30/05/2021 Mais Detalhes	UFPA - DOUTORADO EM ECOLOGIA/PGECO - BELÉM Stricto promovido(a) por UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARA para as áreas Ecologia no Período de Inscrição: 26/02/2021 a 30/07/2021 Mais Detalhes
Curso	Curso	Curso
FIOCRUZ - METODOLOGIA DA PESQUISA CIENTÍFICA FIC promovido(a) por FIOCRUZ SAUDÁVEL para as áreas Interdisciplinar no município Rio de Janeiro - RJ. Período de Inscrição: 22/02/2021 a 31/05/2021 Mais Detalhes	IFPA - CURSOS RÁPIDOS ONLINE FIC promovido(a) por IFPA - REITORIA para as áreas Administração, Ciência da Computação, Período de Inscrição: 11/01/2021 a 31/12/2021 Mais Detalhes	CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO AVAMEC FIC promovido(a) por MEC/DTI para as áreas Multidisciplinar no município Brasília - DF. Período de Inscrição: 01/07/2020 a 31/12/2021 Mais Detalhes

Mensagens

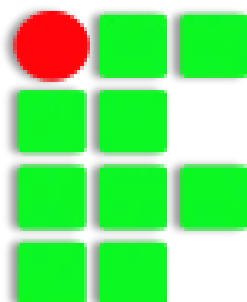
[Atualizar Foto e Perfil](#)

[Meus Dados Pessoais](#)

PARTICULAR

Dados Institucionais

Matrícula: XXXXXXXXXX
Curso: 204 - TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO (U) - Bragança
Nível: TÉCNICO
Status: ATIVO
E-Mail: XXXXXXXXXX@IFPA.edu.br
Entrada: 2017.1



**INSTITUTO
FEDERAL**

Pará

Campus
Bragança

Contatos IFPA Campus Bragança, acesse:

<https://braganca.ifpa.edu.br/contatos>