

RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA (REMATRÍCULA ESCOLAR)		
OBS: Tipo de solicitação para os casos de discentes que por algum motivo não realizaram de matrícula escolar online via sistema acadêmico no período de solicitação ou retorno por de vínculo Trancado.		
Prazo: Estabelecido de acordo com Calendário Acadêmico		
FLUXOGRAMA	RESPONSÁVEL	DESCRIÇÃO DETALHADA
<pre> graph TD A([1-DISCENTE]) --> B[2-SETOR DE PROTOCOLO] B --> C{3-COORDENAÇÃO DE CURSO} C -- INDEFERIDO --> B C -- DEFERIDO --> D[4-SETOR DE REGISTRO E INDICADORES ACADÊMICOS] D --> E((REGISTRO SIGAA)) E --> F([5-ARQUIVAMENTO]) </pre>	1-DISCENTE	* Para solicitar a Renovação de Matrícula, o discente deverá abrir um Processo Administrativo Eletrônico junto ao IFPA, segue o checklist da documentação necessária: -Requerimento Escolar (Fornecido pelo Setor de Registro e Indicadores Acadêmicos) -Documento com foto -Comprovante de isenção da Biblioteca (Fornecido pelo Setor de Biblioteca) -Documento com foto dos pais (Quando este for menor de idade) (Obs: especificar na descrição do Requerimento Escolar as disciplinas a ser matriculadas no semestre) De posse de toda a documentação necessária, o interessado deverá escanear (digitalizar) legíveis às documentações em formato PDF, onde deverá ser protocolada junto ao Setor de Protocolo do Campus ou encaminhado ao e-mail protocolo.braganca@ifpa.edu.br
	2-SETOR DE PROTOCOLO	O Setor de Protocolo realizará abertura do Processo Administrativo Eletrônico junto ao IFPA, e encaminhará o processo a Coordenação de Curso.
	3-COORDENAÇÃO DE CURSO	A Coordenação de Curso realizará avaliação do processo e emitirá parecer informando as disciplinas ao qual o discente deverá ser matriculado no semestre vigente. Após, o processo será encaminhado ao Setor de Registro e Indicadores Acadêmicos.
	4- SETOR DE REGISTRO E INDICADORES ACADÊMICOS	O Setor de Registro e Indicadores Acadêmicos em caso de Deferimento, realizará os trâmites necessários de matrícula do discente sistema acadêmico SIGAA.
	5-ARQUIVAMENTO	O processo será arquivado no sistema.