

SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA DE CURSO DE GRADUAÇÃO

☐ LICENCIATURA ☐ BACHARELADO ☐ TECNOLOGIA

☐ 1ª VIA ☐ 2ª VIA

Preencher o formulário com letra de forma.

Campus:		
Polo EaD:		
Curso:		
Matrícula:		
Discente:		
Filiação 1:		
Filiação 2:		
Data de Nascimento: ____/____/____		Município de Nascimento:
Cédula Identidade:	Órgão Expedidor:	UF de Nascimento:
CPF	Nacionalidade:	
Documento Militar:	Título de Eleitor:	
Endereço:		Nº:
Complemento:		
Cidade:	Bairro:	
Estado:	CEP:	
Telefone Fixo:	Telefone Celular:	
E-mail:		
Justificativa para expedição do diploma em 2ª via.		
Local/Data: _____, ____ de _____ de _____.		
_____ Assinatura do Requerente		
Marque com "X" a documentação apresentada anexa (cópias digitalizadas em formato PDF):		
☐ Certidão Nascimento ou Casamento		
☐ Documento Oficial de Identificação com foto		
☐ CPF		
☐ Título de Eleitor (obrigatório para maiores de 18 anos)		
☐ Documento Militar (obrigatório para discente do sexo masculino com idade de 18 a 45 anos)		
☐ Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou ensino equivalente		
☐ Atestado de Conclusão de Estágio Curricular Supervisionado (quando obrigatório)		
☐ Ata de Defesa do Trabalho de Conclusão de Curso (quando obrigatório)		
☐ Certificado de conclusão do curso de graduação no IFPA (caso tenha recebido no ato da Colação de Grau) ou Ata de Colação de Grau (em Cerimônia Solene, Extemporânea ou Antecipada);		
☐ Documento que certifique que não há pendência com a Biblioteca do campus		
☐ Comprovante de residência atualizado		
☐ Procuração com poderes específicos e firma reconhecida (caso não seja o titular do diploma)		
☐ Documento Oficial de Identidade com foto do procurador do titular do diploma		
☐ Comprovante de pagamento da Guia de Recolhimento da União – GRU (quando houver cobrança de taxa)		

ORIENTAÇÃO PARA SOLICITAÇÃO DO DIPLOMA DE CURSO DE GRADUAÇÃO

1. O **requerente** ao solicitar o diploma deverá preencher o formulário de **SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA, datar, assinar e escanear (digitalizar) em formato PDF.**
2. Deverá ser anexado ao formulário de **SOLICITAÇÃO DO DIPLOMA** cópias **escaneadas (digitalizadas) legíveis, em formato PDF**, dos seguintes documentos do discente concluinte:
 - 2.1. Certidão Nascimento ou Casamento;
 - 2.2. Documento Oficial de Identificação com foto;
 - 2.3. CPF;
 - 2.4. Título de Eleitor (obrigatório para maiores de 18 anos);
 - 2.5. Documento Militar (obrigatório para discente do sexo masculino com idade de 18 a 45 anos);
 - 2.6. Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou ensino equivalente;
 - 2.7. Atestado de Conclusão de Estágio Curricular Supervisionado (quando obrigatório);
 - 2.8. Ata de Defesa do Trabalho de Conclusão de Curso (quando obrigatório);
 - 2.9. Certificado de conclusão do curso de graduação no IFPA (caso tenha recebido no ato da Colação de Grau) ou Ata de Colação de Grau (em Cerimônia Solene, Extemporânea ou Antecipada);
 - 2.10. Documento que certifique que não há pendência com a Biblioteca do campus;
 - 2.11. Comprovante de residência atualizado;
 - 2.12. Procuração com poderes específicos e firma reconhecida (caso não seja o titular do diploma);
 - 2.13. Documento Oficial de Identidade com foto do procurador do titular do diploma;
3. Para solicitação da **2ª Via do Diploma** deverá ser apresentada justificativa no formulário de **SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA** e anexar e anexar **cópias escaneadas (digitalizadas) legíveis, em formato PDF**, dos seguintes documentos:
 - 3.1. Certidão Nascimento ou Casamento (quando houver mudança nome e/ou estado civil);
 - 3.2. Documento Oficial de Identificação com foto (para todas as solicitações de 2ª via).
 - 3.3. Comprovante de pagamento da Guia de Recolhimento da União – GRU (quando houver cobrança de taxa).
4. De posse de **toda documentação escaneada (digitalizada)**, a **SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA** deverá ser protocolada junto ao Setor Protocolo do campus ou encaminhado para o endereço eletrônico **protocolo.braganca@ifpa.edu.br** para formalização de processo e posterior envio ao Setor de Registro Acadêmico do campus.
5. O **prazo para entrega do DIPLOMA será de 60 dias**, contados a partir da data de formalização do processo junto ao Protocolo Geral da Instituição.
6. Para o **recebimento do DIPLOMA** o requerente ou seu procurador deve dirigir-se ao **Setor de Registro Acadêmico do campus** ao qual possui vínculo acadêmico, munido de documento de identificação oficial com foto.