

FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE ESTÁGIO – SUPERVISOR TÉCNICO

Conforme disposto no inciso VII do Art. 9º da Lei 11.788, de 26 de setembro de 2008, esta ficha deverá ser preenchida pelo Supervisor do Estágio na Empresa, com periodicidade máxima de 06 (seis) meses, devendo ser entregue periodicamente ao Professor Orientador do IFPA.

- 1 - **EMPRESA:** nome da Instituição pública ou empresa onde foi realizado o estágio conforme Termo de Compromisso
- SUPERVISOR DO ESTÁGIO:** nome completo do supervisor conforme Termo de Compromisso
- CARGO/FUNÇÃO:** Cargo/função desempenhado pelo supervisor técnico na empresa concedente de estágio
- TELEFONE PI/ CONTATO:** Nº de telefone da Instituição ou empresa, Ex: (91) 98825-XXXX
- 2 - **ESTAGIÁRIO:** nome completo do estagiário
- CURSO:** nome do Curso Técnico ou Graduação
- TELEFONE PI/ CONTATO:** Nº de telefone do estagiário, Ex: (91) 98168-XXXX
- 3 - **FREQUÊNCIA DO ESTAGIÁRIO:** Data de início e término do estágio Ex: Período de 07/01/2021 a 06/08/2021

MÊS	ANO	Nº DIAS ÚTEIS TRABALHADOS
<u>janeiro</u>	<u>2021</u>	<u>13</u>
<u>fevereiro</u>	<u>2021</u>	<u>13</u>
<u>março</u>	<u>2021</u>	<u>12</u>
<u>abril</u>	<u>2021</u>	<u>14</u>
<u>maio</u>	<u>2021</u>	<u>10</u>
<u>junho</u>	<u>2021</u>	<u>10</u>
<u>julho</u>	<u>2021</u>	<u>13</u>
TOTAL DE DIAS TRABALHADOS:		<u>85</u>

4 - **ACOMPANHAMENTO DO ESTAGIÁRIO:**

4.1 – O estagiário ajustou-se às condições de estágio?

(☒) MUITO BEM () BEM () COM DIFICULDADE () NÃO

4.2 – A empresa fez acompanhamento supervisionado/orientado do estagiário?

(☒) FREQUENTEMENTE () ALGUMAS VEZES () NUNCA

4.3 – No encerramento do estágio, o estagiário será admitido pela empresa? Se afirmativo, em que função?

() SIM (**X**) NÃO

FUNÇÃO:

5 – COMENTÁRIOS OU SUGESTÕES:

realizar comentários e sugestões para a melhoria da prática de estágio

6 - AVALIAÇÃO: (EXC) EXCELENTE; (BOM) BOM; (REG) REGULAR; (INS) INSUFICIENTE

ASPECTOS COMPORTAMENTAIS		EXC	BOM	REG	INS
1 – ASSIDUIDADE	• Cumprimento do horário de trabalho determinado pela empresa	X			
2 – DISCIPLINA	• Observância das normas e regulamentos internos da empresa		X		
3 – SOCIABILIDADE	• Predisposição para se integrar, cooperar e se relacionar com supervisores, chefes e colegas		X		
4 – RESPONSABILIDADE	• Eficiência e eficácia na execução de tarefas e zelo pelos equipamentos e bens da empresa que lhe são confiados no		X		
5 – SEGURANÇA DO TRABALHO	• Cumprimento das normas de segurança		X		
6 – INTERESSE	• Empenho em realizar as tarefas solicitadas e em aprimorar a vida profissional		X		

ASPECTOS PROFISSIONAIS		EXC	BOM	REG	INS
1- RENDIMENTO DE TRABALHO	• Qualidade de trabalho, tendo em vista o padrão exigido do estagiário		X		
2 – CONHECIMENTO	• Domínio demonstrado no desempenho das atividades pela empresa		X		
3- CUMPRIMENTO DAS TAREFAS	• Segurança, precisão e diligência na execução das tarefas programadas		X		
4 – APRENDIZAGEM	• Capacidade para assimilar novos conhecimentos, necessários ao desempenho das tarefas		X		
5 – INICIATIVA	• Facilidade para encontrar soluções necessárias ao bom desenvolvimento das atividades		X		

EMPRESA

Local / Data:

A Ficha de Acompanhamento de Estágio deverá ser realizado e assinado, na data de término do estágio, Ex: Bragança, 06/08/2021

Assinatura do supervisor conforme Termo de Compromisso

Assinatura



Carimbo da Empresa

“O estágio é, essencialmente, um ato educativo”