

NOME DO ALUNO *substituir pelo nome completo do estagiário*

RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO

NOME DO ALUNO *substituir pelo nome completo do estagiário*

RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO

Relatório apresentado ao Curso de *nome do Curso Técnico ou Graduação* do Instituto Federal do Pará, para demonstrar as atividades de estágio curricular obrigatório desenvolvido no (a) *nome da Instituição pública ou empresa onde foi realizado o estágio conforme Termo de Compromisso*

Orientador: Prof (a): *nome completo do orientador conforme Termo de Compromisso*

Bragança

20__

IDENTIFICAÇÃO

ALUNO (A): *nome completo do estagiário*

MATRÍCULA: *número de matrícula do estagiário*

TURMA: *número da turma do estagiário*

CURSO: *nome do Curso Técnico ou Graduação*

CAMPO DE ESTÁGIO: *conforme informado no Termo de Compromisso*

PERÍODO DE ESTÁGIO: *Data de início e término do estágio Ex: Período de 07/01/2021 a 06/08/2021*

TOTAL DE HORAS: *informar a carga horária realizada, conforme prevista no Termo de Compromisso, Ex: 240)*

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	5
2	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	5
2.1	Caracterização do campo de estágio	5
2.2	Atividades desenvolvidas pelo estagiário	5
3	CONCLUSÃO	6
	APÊNDICES	6
	ANEXOS	6
	REFERÊNCIAS.....	7

1 INTRODUÇÃO

O Relatório é o documento utilizado para descrever as atividades realizadas durante o estágio. Trata-se de um relato formal, com informações sistematizadas, que pode, ainda, conter sugestões e recomendações. Deve ser apresentado por meio de documento digitado.

A introdução é importante para orientar aquele que vai ler o relatório. Deve conter informações de quem fez o relatório, o que contém, como e por que foi feito o estágio. Por tratar-se de relatório (relato pessoal), em todo o relatório é usada a 1ª pessoa do singular explicitando, claramente, o que **você** fez, o que **você** aprendeu, citando os eventos e locais de participação.

A linguagem deve ser objetiva e clara, utilizando um estilo formal.

Ao elaborar o Relatório, convém evitar:

- a) frases feitas;
- b) afirmativas sem comprovação;
- c) uso inadequado de maiúsculas.

2 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

As atividades desenvolvidas durante o estágio são informações essenciais no relatório, devendo ser apresentadas, conforme seguem:

2.1 Caracterização do campo de estágio

Deve conter informações condensadas que possibilitem explicitar a identidade da empresa ou instituição escolhida para estágio, tais como: breve histórico, estrutura organizacional e breve descrição sobre o setor de estágio, mostrando as funções principais e a infraestrutura.

2.2 Atividades desenvolvidas pelo estagiário

Descrição dos trabalhos realizados, das metodologias empregadas, dos problemas encontrados e solucionados. É importante que o estagiário se limite à área específica do estágio e ao plano apresentado.

3 CONCLUSÃO

Neste item, devem ser ressaltados os pontos mais importantes do relatório. Podem ser emitidas opiniões, apresentadas sugestões, críticas e abordagens a respeito do aproveitamento e experiências adquiridas durante a realização do estágio.

APÊNDICES

Consiste em um texto ou documentos elaborados pelo autor (caso não existam, excluir item do sumário).

ANEXOS

São materiais suplementares que, se colocados ao longo do texto, poderão interromper a sequência lógica das ideias. Exemplo: formulários, questionários, documentos, etc (caso não existam, excluir item do sumário).

REFERÊNCIAS

Relação de livros, revistas e outros documentos que orientaram a elaboração do relatório, de acordo com as Normas 6023 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).